



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024

№ 257-н

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий (далее – субсидия) на развитие туризма в Еврейской автономной области на следующие мероприятия (далее – мероприятия):

- государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Еврейской автономной области;

- поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее – событийное мероприятие).

2. Субсидия предоставляется департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в целях создания благоприятных условий для развития туризма в Еврейской автономной области.

3. Субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Еврейской автономной области, предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, направленных на:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 (далее – национальные туристские маршруты);

б) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

3.1. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 №1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

3.2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

а) обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

г) приобретение и установку санитарных модулей.

3.3. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

4. Субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области, предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, и могут быть направлены на проекты по продвижению событийных мероприятий, которые должны предусматривать одно или несколько следующих мероприятий:

а) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей

организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

5. Событийное мероприятие может соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию области;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в сфере науки, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

е) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря 2024 года.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и их весовое значение в общей оценке, установлены в приложении к настоящему Порядку.

9. Результатом предоставления субсидии является:

- количество созданных и (или) развитых пляжей, количество оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, количество детских и спортивных зон отдыха, пунктов общественного питания, единиц;

- количество созданных и (или) развитых национальных туристских маршрутов, единиц;

- количество созданных и (или) развитых и (или) оборудованных объектов туристской инфраструктуры, количество туристического оборудования, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, единиц;

- количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток, оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), единиц;

- количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, единиц;

- количество зрителей (участников) событийного мероприятия, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем) является «Увеличение числа туристических поездок».

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

12. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории области (далее – участник отбора).

13. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения с департаментом соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не является получателем средства субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- использование средств субсидии в полном объеме в течении срока, установленного проектом, но не позднее 31 декабря 2024 года;

- наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий) (за исключением событийного мероприятия);

- наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию событийного мероприятия (мероприятий);

- согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателем субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

15. Организатором конкурсного отбора является департамент.

16. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую департаментом (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

18. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок об участии в отборе;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у получателя субсидии разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- адрес приема заявок для участия в отборе и проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные разделом II настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

21. Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

22. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или департамента о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

IV. Отмена проведения отбора

23. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидий путем размещения объявления на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей субсидии.

24. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

25. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

26. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии департамент может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок отбора участников отбора

28. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении об отборе получателей субсидии, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) проект по форме, утвержденной приказом департамента;

2) обязательство осуществлять расходы на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию мероприятия, направленного на развитие туристской инфраструктуры, в случае реализации событийного мероприятия в размере не менее 1 процента;

3) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (мероприятия), направленного на развитие туристской инфраструктуры, в случае реализации событийного мероприятия в размере не менее 1 процента (выписка из расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов);

4) согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство о не приобретении получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, средств иностранной валюты;

6) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

8) документы, удостоверяющие личности руководителя, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

30. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) подтверждающих регистрацию участника отбора на территории области;

2) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

3) об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) подтверждающих, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не является получателем средства субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

31. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается департаментом на дату получения результатов проверки представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора и проводит оценку заявок по критериям оценки заявок, установленными в приложении к настоящему Порядку.

По каждому из критериев оценки заявок устанавливается система балльной оценки.

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) каждое мероприятие в составе заявки оценивается членами комиссии отдельно;

2) члены комиссии присваивают количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении к настоящему Порядку, по каждому мероприятию в составе заявки.

По итогам оценки заявок и документов комиссия составляет рейтинг в порядке убывания итогового балла.

В случае если несколько мероприятий участников отбора имеют одинаковое значение итогового балла, первый порядковый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, подавшему заявку раньше.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которые по решению комиссии набрали наибольшее количество баллов, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

36. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

37. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера,

указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше перераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

38. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и об участниках отбора, не прошедших конкурсный отбор.

39. Отбор участников отбора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

40. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов (сведений) требованиям, определенным разделом II настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

41. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его издания.

VI. Порядок подписания соглашения, контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности

44. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

46. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без

повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

47. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

48. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность по формам, установленным соглашением (далее – отчетность):

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением подтверждающих документов.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется получателем субсидии ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет подается в департамент получателем субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетности прилагается копия документа, удостоверяющего личность получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи через представителя).

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

49. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств:

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

50. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

51. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 100\% - (T / S \times 100)\%, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

52. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в срок 30 календарных дней со дня истечения года после предоставления субсидии.



Критерии оценок заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки (балл)
1	2	3	4
1	Мероприятие способствует увеличению количества туристов	Не способствует	0
		Способствует	1
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	2
2	Мероприятие взаимосвязано с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами Еврейской автономной области, его реализация позволит увеличить их посещаемость	Не связан с туристскими маршрутами	0
		Интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута	1
		Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута	2
3	Риски реализации мероприятия	Риски описаны не полностью	0
		Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична	1
		Риски описаны полностью	2

1	2	3	4
4	Логическая связанность и реализуемость мероприятия	Мероприятие имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом, сроки выполнения некорректны, имеются ошибки в постановке цели и описания мероприятия, достижение результата и показателя невозможны	0
		Описание мероприятия не позволяет определить содержание основных задач, имеются нарушения связи между целью и предполагаемым результатом, возможно недостижение показателя	1
		Цель и задачи мероприятия взаимосвязаны, запланированные процедуры соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают достижения результата и показателя, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных процедур требуют корректировки	2
		Описание мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятие полностью соответствует условиям конкурса и обеспечивает достижение результата и показателя	3

1	2	3	4
5	Обоснованность бюджета мероприятия	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятию и (или) условиям конкурса	0
Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий		1	
В бюджете мероприятия отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов		2	
6	Мероприятие предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	Мероприятие разовое, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.)	0
Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 мес.		1	
Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 мес.		2	
Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 36 мес.		3	
7	Объем собственных и (или) заемных средств, направляемых на реализацию мероприятия	Равен 10% (10%**) от объема запрашиваемой субсидии	1
От 10% (10%**) до 30% (10%**) от объема запрашиваемой субсидии		2	
Превышает 30% (10%**) от объема запрашиваемой субсидии		3	

1	2	3	4
8	Наличие у участника отбора реализованных мероприятий по тематике заявленных мероприятий	Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных мероприятий	0
		Опыт до 1 года или 1 реализованное мероприятие	1
		Опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных мероприятия	2
		Опыт от 3 лет или более 3 реализованных мероприятий	3
9	Соответствие опыта и компетенций команды участника отбора, реализующего мероприятие заявленной деятельности	Команда участника отбора без опыта и компетенций	0
		Команда участника отбора обладает опытом и компетенциями	1
10	Виды экономической деятельности участника отбора	Виды экономической деятельности участника отбора не соответствуют виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект	0
		Дополнительный вид экономической деятельности участника отбора соответствует виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект	1
		Основной вид экономической деятельности участника отбора соответствует виду (видам) экономической деятельности, в котором реализуется проект	2

1	2	3	4
11	Увеличение числа туристических поездок в год, единиц	Увеличение числа туристических поездок до 500	1
		Увеличение числа туристических поездок от 501 до 1000	2
		Увеличение числа туристических поездок более 1001	3