



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

№ 224-нм

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебных жилых помещений, предоставленных медицинским работникам, и их приватизации

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебных жилых помещений, предоставленных медицинским работникам, и их приватизации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области –
начальник департамента
финансов



А.В. Садаев



Порядок
исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебных жилых помещений, предоставленных медицинским работникам, и их приватизации

1. Настоящий Порядок исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебных жилых помещений, предоставленных медицинским работникам, и их приватизации (далее – Порядок) определяет механизм исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебных жилых помещений, предоставленных медицинским работникам, и их приватизации.

2. Право на приватизацию служебных жилых помещений, исключенных из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области, имеют медицинские работники при соблюдении условия, предусмотренного абзацем первым части 10¹ статьи 1 закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению», или члены семьи медицинского работника в случае, определенном абзацем вторым части 10¹ статьи 1 закона Еврейской автономной области от 30.10.2023 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению» (далее – заявитель).

3. Для исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения, предоставленного медицинским работникам (далее – служебное жилое помещение), и его приватизации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации по форме, утвержденной приказом департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) договор найма служебного жилого помещения;

г) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть медицинского работника и правовые основания отнесения к членам семьи медицинского работника (сведения о государственной регистрации смерти медицинского работника, о

государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения брака), – для заявителей из числа членов семьи медицинского работника;

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) – для заявителей из числа членов семьи медицинского работника;

е) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – для заявителей из числа детей медицинского работника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

4. Для исключения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации заявитель обращается в департамент:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

5. При обращении за исключением из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизацией лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за исключением из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизацией считается день приема департаментом заявления об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации.

При обращении за исключением из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизацией посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за исключением из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизацией в этом случае считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления заявителем ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов,

предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней возвращает заявителю документы без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации, а также за недостоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в», «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах и организациях.

В случае если гражданин не представил документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, департамент использует сведения о заключении договора найма служебного жилого помещения, находящиеся в распоряжении департамента.

9. Решение об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации или об отказе в исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации департамент направляет

заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации являются:

- отсутствие у заявителя права на исключение из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизацию;

- недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем.

12. В случае принятия решения об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации департамент направляет указанное решение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области для подготовки распоряжения правительства Еврейской автономной области об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области.

13. Департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации готовит распоряжение правительства Еврейской автономной области об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Еврейской автономной области об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области передает жилое помещение, исключенное из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области, в собственность заявителя путем заключения с заявителем договора на передачу жилого помещения в собственность.

15. Заявитель осуществляет регистрацию права собственности на жилое помещение, исключенное из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области, в течение 6 месяцев со дня заключения договора на передачу жилого помещения в собственность, в противном случае решение об исключении из специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области служебного жилого помещения и его приватизации подлежит отмене.