



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

№ 101-нн

г. Биробиджан

О реализации некоторых положений закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области»

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Еврейской автономной области.

1.2. Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области.

1.3. Перечень должностей спасателей аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
работникам противопожарной службы Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Еврейской автономной области (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Еврейской автономной области, замещающим должности, предусмотренные перечнем оперативных должностей противопожарной службы Еврейской автономной области, утвержденным правительством Еврейской автономной области (далее – гражданин).

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеют граждане, соответствующие условиям, предусмотренным частью 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области».

3. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется департаментом региональной безопасности Еврейской автономной области (далее – департамент).

4. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») в размере, установленном частью 3 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области».

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) документ, подтверждающий замещение должности, предусмотренной перечнем оперативных должностей противопожарной службы Еврейской автономной области, утвержденным правительством Еврейской автономной области;

г) документы (сведения), подтверждающие период работы (службы) на должностях, указанных в части 2 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области»;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

6. За назначением ежемесячной денежной выплаты гражданин может обратиться в департамент:

- через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений), предусмотренных абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

7. При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 5 настоящего Порядка. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи гражданин представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 5 настоящего Порядка. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов (сведений). При этом копии документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от филиала ОГБУ «МФЦ» передает их в департамент.

9. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней возвращает документы (сведения) без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов (сведений) гражданин вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» или департамент не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктом «д» пункта 5 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» или в департамент по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 5 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

11. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) гражданина приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты департамент направляет гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием основания для отказа.

13. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

- отсутствие права на назначение ежемесячной денежной выплаты;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

14. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ежемесячная денежная выплата назначается с даты обращения за ней, а в 2024 году – с 01 января 2024 года, но не ранее даты возникновения права на указанную выплату.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты департамент передает в ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Доставка ежемесячной денежной выплаты за текущий месяц осуществляется не позднее 1-го числа следующего месяца по выбору гражданина через организацию федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

16. Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине департамента либо ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

17. Гражданин обязан информировать департамент о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты (увольнение с должности, предусмотренной перечнем оперативных должностей противопожарной службы Еврейской автономной области), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

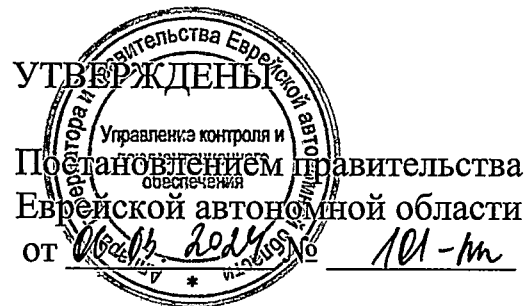
18. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты по вине гражданина (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право назначения и (или) получения ежемесячной денежной выплаты, а также нарушение гражданином сроков извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка) засчитываются в счет будущих выплат ежемесячной денежной выплаты, а при отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты возмещаются гражданином. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты по вине гражданина указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные гражданину по вине департамента либо ОГБУ «МФЦ», удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения департамента с месяца, следующего за месяцем, в котором в департамент поступили сведения о наступлении следующих обстоятельств:

- утрата права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

20. Информационное обеспечение назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется департаментом посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Порядок
и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
работникам аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной
области

1. Настоящий Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области, замещающим должности, предусмотренные перечнем должностей спасателей аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области, утвержденным правительством Еврейской автономной области (далее – гражданин).

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеют граждане, соответствующие условиям, предусмотренным частью 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области».

3. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется департаментом региональной безопасности Еврейской автономной области (далее – департамент).

4. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») в размере, установленном частью 3 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области».

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) документ, подтверждающий замещение должности, предусмотренной перечнем должностей спасателей аварийно-спасательных

подразделений Еврейской автономной области, утвержденным правительством Еврейской автономной области;

г) документы (сведения), подтверждающие период работы (службы) в службах, формированиях, указанных в части 2 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 19.09.2023 № 317-ОЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты работников противопожарной службы и аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области»;

д) документы, подтверждающие участие гражданина в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций или в проведении аварийно-спасательных работ;

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

6. За назначением ежемесячной денежной выплаты гражданин может обратиться в департамент:

- через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений), предусмотренных абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

7. При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 5 настоящего Порядка. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи гражданин представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 5 настоящего Порядка. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов (сведений). При этом копии документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от филиала ОГБУ «МФЦ» передает их в департамент.

9. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, департамент в течение

3 рабочих дней возвращает документы (сведения) без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов (сведений) гражданин вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» или департамент не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктом «е» пункта 5 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» или в департамент по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 5 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

11. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) гражданина приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты департамент направляет гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием основания для отказа.

13. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

- отсутствие права на назначение ежемесячной денежной выплаты;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

14. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ежемесячная денежная выплата назначается с даты обращения за ней, а в 2024 году – с 01 января 2024 года, но не ранее даты возникновения права на указанную выплату.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты департамент передает в ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Доставка ежемесячной денежной выплаты за текущий месяц осуществляется не позднее 1-го числа следующего месяца по выбору гражданина через организацию федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

16. Ежемесячная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине департамента либо ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

17. Гражданин обязан информировать департамент о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты (увольнение с должности, предусмотренной перечнем должностей спасателей аварийно-спасательных подразделений Еврейской автономной области), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

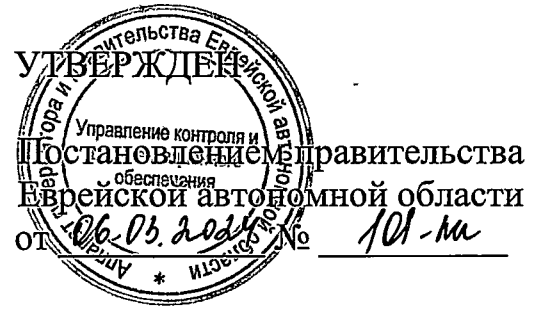
18. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты по вине гражданина (предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право назначения и (или) получения ежемесячной денежной выплаты, а также нарушение гражданином сроков извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка) засчитываются в счёт будущих выплат ежемесячной денежной выплаты, а при отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты возмещаются гражданином. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты по вине гражданина указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные гражданину по вине департамента либо ОГБУ «МФЦ», удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения департамента с месяца, следующего за месяцем, в котором в департамент поступили сведения о наступлении следующих обстоятельств:

- утрата права на получение ежемесячной денежной выплаты;
- смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

20. Информационное обеспечение назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется департаментом посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



**Перечень
должностей спасателей аварийно-спасательных подразделений
Еврейской автономной области**

1. Начальник аварийно-спасательного подразделения Еврейской автономной области.
2. Заместитель начальника аварийно-спасательного подразделения Еврейской автономной области.
3. Спасатель 1 класса.
4. Спасатель 2 класса.
5. Спасатель 3 класса.
6. Спасатель.