



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

№ 534-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на осуществление некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» функций регионального фонда развития промышленности

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на осуществление некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» функций регионального фонда развития промышленности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок

предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на осуществление некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» функций регионального фонда развития промышленности

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на осуществление некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» функций регионального фонда развития промышленности (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета некоммерческой организации – Фонду «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд) на осуществление функций регионального фонда развития промышленности (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях осуществления некоммерческой организацией – Фондом «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» функций регионального фонда развития промышленности.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Предоставление субсидии осуществляется департаментом промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется Фонду в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на соответствующий финансовый год.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Фонда на осуществление департаментом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление):

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом в соответствии с нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

7. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной департаментом;
- 2) копии учредительных документов Фонда;
- 3) план финансово-хозяйственной деятельности Фонда (далее – план) с указанием направления и сроков использования субсидии;
- 4) смета расходов на реализацию плана;

5) письменное обязательство руководителя Фонда о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) справка об отсутствии у Фонда задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

8. Фонд представляет департаменту документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от Фонда представления документов, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 7 настоящего Порядка.

Фонд вправе представить указанные документы в департамент по собственной инициативе.

В случае если Фонд не представил документы, предусмотренные подпунктами 6 и 7 пункта 7 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

9. Не позднее 10 рабочих дней после представления Фондом документов, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- представления ненадлежащим образом оформленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;

- содержания в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствия Фонда условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10. После устранения недостатков, послуживших принятию решения об отказе в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются соглашением о

предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным Фондом с департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

12. Департамент осуществляет перечисление субсидии Фонду на лицевые счета, открываемые в департаменте финансов правительства Еврейской автономной области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Фонд представляет в департамент следующую отчетность в сроки и по формам, которые установлены в Соглашении:

- о достижении результатов предоставления субсидии;
- о расходах Фонда, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (договоров, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, полного свода начислений по оплате труда, актов о приемке выполненных работ (оказании услуг), иных первичных учетных документов).

15. Фонд несет ответственность за представление в департамент недостоверных документов и отчетности, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии Фонд обязан добровольно вернуть средства субсидии в течение 30 календарных дней с момента выявления данных нарушений в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе Фонда от добровольного возврата предоставленных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.