



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2023

г. Биробиджан

№ 523-пп

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 26.04.2019 № 119-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 26.04.2019 № 119-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слово «комитет» заменить словом «департамент».

1.2. Порядок выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок  
выдачи сертификата на областной материнский  
(семейный) капитал

1. Настоящий Порядок выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – Порядок) определяет механизм выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) лицам, указанным в частях 1, 4 – 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – закон Еврейской автономной области), а также законным представителям ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 5, 5<sup>1</sup> и 6 статьи 1 закона Еврейской автономной области (далее – заявитель).

2. За получением сертификата заявитель может обратиться в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) путем подачи документов (сведений), предусмотренных настоящим Порядком:

- через областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений).

3. Для получения сертификата необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Еврейской автономной области, в том числе не менее одного года до дня рождения (усыновления) второго ребенка;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (заявителя, ребенка (детей));

д) сведения органов записи актов гражданского состояния:

- о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

- подтверждающие правовые основания отнесения ребенка (детей) к членам семьи заявителя (сведения о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации расторжения брака) (в случае расхождения в представленных сведениях фамилии, имени, отчества одного из родителей);

е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

ж) сведения органов записи актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти женщины, родившей (усыновившей) детей (для лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области);

з) документ, подтверждающий объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей (для лиц, указанных в пункте 4 части 1

статьи 1 закона Еврейской автономной области);

и) сведения органов записи актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (для лиц, указанных в частях 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

к) документ, подтверждающий объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (для лиц, указанных в частях 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

л) сведения о получении (неполучении) аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского (семейного) капитала (в случае, если у заявителя имеется постоянная регистрация в другом субъекте Российской Федерации);

м) сведения о лишении родителей родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского (семейного) капитала (для лиц, указанных в частях 4, 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

н) сведения о совершении родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (для лиц, указанных в частях 4, 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

о) документы (сведения), подтверждающие оставление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (для лиц, указанных в частях 4, 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

п) документы (сведения), подтверждающие наличие письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (для лиц, указанных в частях 4, 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области);

р) документы (сведения), подтверждающие отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (для лиц, указанных в частях 4, 5 и 5<sup>1</sup> статьи 1 закона Еврейской автономной области).

4. При обращении за получением сертификата через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» заявитель представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «е», «з», «к», «о» – «р» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за получением сертификата считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б», «е», «з», «к», «о» – «р»

пункта 3 настоящего Порядка, копии и заверяет подлинность указанных документов (сведений).

При обращении за получением сертификата через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Датой обращения за получением сертификата через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, в электронной форме обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б», «е», «з», «к», «о» – «р» пункта 3 настоящего Порядка.

При обращении за получением сертификата посредством почтовой связи заявитель представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «е», «з», «к», «о» – «р» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за получением сертификата считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б», «е», «з», «к», «о» – «р» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней возвращает документы (сведения) без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов (сведений) заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «в» – «д», «ж», «и», «л» – «н» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «д», «ж», «и», «л» – «н» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего

Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «д», «ж», «и», «л» – «н» пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) в департамент приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов (сведений) в департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления передачи документов (сведений).

9. Решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о выдаче сертификата департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения оформляет сертификат и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня оформления сертификата направляет его в ОГБУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

11. ОГБУ «МФЦ» не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения сертификата от департамента уведомляет заявителя о необходимости получения сертификата. Выдача сертификата заявителю осуществляется ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ».

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причины отказа.

13. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается по следующим основаниям:

а) отсутствие у заявителя права на областной материнский (семейный) капитал;

б) содержание в документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной информации.

14. В случае если сертификат утрачен или пришел в негодность, департаментом на основании заявления лица, которому был выдан сертификат, выдается дубликат сертификата. При этом в правом верхнем углу сертификата делается отметка «Дубликат».

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

Департамент не позднее чем через 3 рабочих дня со дня оформления дубликата сертификата направляет его в ОГБУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения дубликата сертификата от департамента уведомляет заявителя о необходимости получения дубликата сертификата.

15. При изменении размера областного материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра в соответствии с законом Еврейской автономной области замена сертификата не производится.

16. В случае распоряжения частью средств областного материнского (семейного) капитала заявителю выдается сертификат с указанием остатка неиспользованных средств областного материнского (семейного) капитала с учетом действующего на момент подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала размера областного материнского (семейного) капитала.».

1.3. В Порядке распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.3.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. В соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – закон Еврейской автономной области) заявителя, имеющие сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала обращаются в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.».

1.3.2. В разделе 2 «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»:

- в подпункте «г» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах;

- в абзаце пятом подпункта «ж» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 слово «комитетом» заменить словом «департаментом».

1.3.3. В пунктах 3.5 – 3.7 раздела 3 «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)» слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.3.4. В подпункте «в» пункта 4.2 раздела 4 «Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» слова «ОГБУ «МФЦ», его филиал» заменить словами «ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

1.3.5. В разделе 5 «Заключительные положения»:

- в абзацах первом и третьем пункта 5.1, пункте 5.2, абзаце первом пункта 5.3 слова «ОГБУ «МФЦ», его филиал» заменить словами «ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»;

- в пункте 5.4 слово «комитет» заменить словом «департамент»;

- пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, оформленных надлежащим образом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала уведомляет заявителя о принятом решении.»;

- в пунктах 5.7 и 5.9 слово «комитет» заменить словом «департамент»;

- в пункте 5.10 слова «, его филиалом» исключить.

1.3.6. Приложение признать утратившим силу.

1.4. В форме сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 26.04.2019 № 119-пп»;

- слова «наименование должности руководителя комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «наименование должности руководителя департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области или лица, исполняющего его обязанности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко