



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023

№ 304-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 23.03.2010 № 94-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующие изменения и дополнение:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем.».

1.4. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий»;

- в пункте 1:

в абзаце первом слово «нуждающихся» заменить словом «нуждающимся»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- инвалидам боевых действий, а также военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.»;

- пункт 2 признать утратившим силу;

- в пункте 3:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент)»;

абзац пятый исключить;

в абзаце шестом слова «областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиалы по месту жительства (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал))» заменить словами «областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»));

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности, после чего направляет указанные документы в департамент.»;

- в пункте 5 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

- в пункте 6:

в абзаце первом слово «комитетом» заменить словом «департаментом»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты направляет гражданину уведомление с указанием основания для отказа в назначении выплаты.»;

- пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- если у гражданина отсутствует право на назначение выплаты.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для предоставления гражданину выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о перечислении выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;

б) договор купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное жилое помещение;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о праве на приобретенное жилое помещение;

г) договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства;

д) сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства;

е) договор подряда на строительство жилого дома;

ж) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина земельного участка, на котором осуществляется строительство

объекта индивидуального жилищного строительства (для собственников земельных участков);

з) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для собственников земельных участков);

и) сведения, подтверждающие предоставление в пользование находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (для пользователей земельных участков на ином законном праве).

Гражданин может обратиться в департамент за предоставлением единовременной денежной выплаты путем подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком:

- через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

При обращении за получением выплаты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «б», или «г», или «е» и «з» настоящего пункта.

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «д», «ж» и «и» настоящего пункта.

Гражданин вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д», «ж» и «и» настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

При обращении за получением выплаты через портал гражданин подает в электронной форме заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», или «г», или «е» и «з» настоящего пункта.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронной форме гражданин должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», или «г», или «е» настоящего пункта.

При обращении за получением выплаты посредством почтовой связи гражданин подает заявление и документы, предусмотренные подпунктами

«б», или «г», или «е» и «з» настоящего пункта. При этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Днем обращения за получением выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» осуществляет проверку указанных документов (сведений) и в пятидневный срок представляет их в департамент.»;

- в пункте 11 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;
- в пункте 13 слово «комитет» заменить словом «департамент».

2. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан субсидии на приобретение жилого помещения в собственность, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.05.2007 № 155-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан субсидии на приобретение жилого помещения в собственность», следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1.1:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заключение получателем субсидии договора мены жилого помещения с доплатой (далее – договор мены);»;

- абзац четвертый дополнить словами «(далее – договор участия в долевом строительстве)».

2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сертификат выдается департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) и является именованным документом, гарантирующим, что продавцу жилья, застройщику, осуществляющему строительство многоквартирного дома, в котором получатель субсидии является участником долевого строительства, или лицу, совершившему обмен жилого помещения, в порядке, установленном пунктами 16 – 22 настоящего Порядка, будет перечислена сумма субсидии, причитающаяся конкретному получателю субсидии.».

2.3. В пункте 5 слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент».

2.4. Пункт 7 признать утратившим силу.

2.5. Пункты 8 – 11 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень граждан, которые в текущем году могут получить сертификат (далее – перечень), утверждается ежегодно департаментом. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения указанного

перечня направляет гражданину, включенному в перечень, уведомление о включении его в перечень с предложением представить необходимые документы.

9. Для предоставления получателю субсидии сертификата необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

в) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя субсидии в системе государственного пенсионного страхования;

д) сведения о праве собственности получателя субсидии на жилое помещение;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) сведения о государственной регистрации получателя субсидии (членов семьи получателя субсидии) по месту жительства (для семей, имеющих детей-инвалидов);

з) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), государственной регистрации брака (для семей, имеющих детей-инвалидов);

и) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для семей, имеющих детей-инвалидов);

к) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

л) решение суда о признании лица членом семьи получателя субсидии в случае отсутствия сведений, предусмотренных подпунктом «ж» настоящего пункта (для семей, имеющих детей-инвалидов).

Получатель субсидии может обратиться в департамент за предоставлением сертификата путем подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком:

- через областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. Оригиналы документов возвращаются получателю субсидии.

При обращении за предоставлением сертификата в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» получатель субсидии представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е», «и» – «л» настоящего пункта.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения получателю субсидии для дооформления. После дооформления документов получатель субсидии вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от получателя субсидии представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «д», «ж» и «з» настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил сведения, предусмотренные подпунктами «г», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

При обращении за предоставлением сертификата через портал получатель субсидии подает в электронной форме документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «е», «и» – «л» настоящего пункта.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронной форме получатель субсидии должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «в», «е», «и» – «л» настоящего пункта.

При обращении за предоставлением сертификата посредством почтовой связи получатель субсидии подает документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е», «и» – «л» настоящего пункта. При этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Днем обращения за предоставлением сертификата считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, передает их в ОГБУ «МФЦ».

10. ОГБУ «МФЦ» осуществляет проверку документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и в пятидневный срок представляет их в департамент.

11. Департамент осуществляет проверку представленных документов (сведений) и письменно уведомляет получателя субсидии о возможности реализации права на улучшение жилищных условий.

Поиск жилого помещения получатель субсидии осуществляет самостоятельно в течение трех месяцев с момента получения уведомления.

В случае если в течение трех месяцев получатель субсидии не нашел жилое помещение, департамент исключает получателя субсидии из перечня. Право состоять в сводном списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории Еврейской автономной области, имеющих право на социальную поддержку согласно федеральным законам от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», за получателем субсидии сохраняется.».

2.6. В пункте 12:

- в абзаце первом слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент»;

- в абзаце втором слова «Комитет социальной защиты» заменить словом «Департамент»;

- в абзаце третьем слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае несоответствия найденного жилого помещения установленным санитарным и техническим требованиям департамент отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии.».

2.7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент ведет журнал учета выдачи сертификатов по форме, утвержденной приказом департамента. Журнал учета выдачи сертификатов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью начальника департамента.».

2.8. В пункте 14:

- в абзаце втором слова «комитетом социальной защиты» заменить словом «департаментом»;

- в абзаце четвертом слова «комитет социальной защиты» и «комитета социальной защиты» заменить соответственно словами «департамент» и «департамента»;

- в абзаце пятом слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент».

2.9. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для перечисления субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о перечислении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента;

б) копия договора купли-продажи жилого помещения или копия договора мены;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

г) копия технического паспорта приобретенного жилого помещения;

д) копия договора участия в долевом строительстве.

Получатель субсидии для перечисления субсидии по договору купли-продажи жилого помещения, договору мены или договору участия в долевом строительстве представляет в течение сроков, указанных в абзацах первом и втором пункта 5 настоящего Порядка, в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» или «г» и «д» настоящего пункта.

Копии документов, предусмотренные подпунктами «б», «г» и «д» настоящего пункта, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. Оригиналы документов возвращаются получателю субсидии.

При приобретении двух и более жилых помещений указанные документы представляются на каждое приобретенное жилое помещение.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта, департамент в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения получателю субсидии для дооформления. После дооформления документов получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления сведений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил сведения, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.».

2.10. В пункте 20:

- в абзаце втором после слова «получателем» дополнить словом «субсидии»;

- в абзаце четвертом слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент».

2.11. В пункте 22 слова «Комитет социальной защиты» заменить словом «Департамент».

2.12. В пунктах 23, 24 и 27 слова «комитет социальной защиты» заменить словом «департамент».

3. Внести в Порядок учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и формирования сводного списка таких граждан, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.09.2015 № 417-пп «О Порядке учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и формирования сводного списка таких граждан», следующие изменения:

3.1. В пункте 2:

- слова «комитете социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет)» заменить словами «департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент)»;

- слова «органах местного самоуправления» заменить словами «органах местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее – орган местного самоуправления)».

3.2. Подпункт «д» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;».

3.3. В пункте 4:

- в абзаце первом слова «областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал))» заменить словами «областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»)»;

- в абзацах четвертом и пятом слова «ОГБУ «МФЦ» (его филиал)» заменить словами «ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»».

3.4. В пункте 5:

- в абзаце первом слова «ОГБУ «МФЦ» (его филиал)» заменить словами «ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»;
- в абзаце втором слова «(его филиал)» исключить.

3.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение трех рабочих дней со дня получения документов и сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов государственных внебюджетных фондов представляет полный пакет документов и сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в департамент.».

3.6. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов и сведений от ОГБУ «МФЦ» осуществляет проверку оснований постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления и принимает решение о включении или об отказе во включении гражданина в сводный список. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент в письменной форме уведомляет гражданина о принятом решении.».

3.7. В пункте 8:

- слово «комитета» заменить словом «департамента»;
- слова «муниципального образования Еврейской автономной области» исключить.

3.8. В абзаце третьем пункта 9 слова «руководителя комитета» заменить словами «начальника департамента».

3.9. В пункте 10 слова «ОГБУ «МФЦ» (его филиалом)» заменить словами «ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ».

3.10. Пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. Ежегодно, до 01 ноября гражданин, состоящий в сводном списке, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы и сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, в следующем порядке:

- в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных документах и сведениях, гражданин представляет расписку, которой подтверждает неизменность ранее представленных им документов и сведений;

- в случае если в ранее представленных документах и сведениях произошли изменения, гражданин представляет заявление по форме, утвержденной приказом департамента, к которому прилагает документы и сведения, подтверждающие произошедшие изменения.

ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения в органе местного самоуправления по месту жительства гражданина о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

В случае непредставления документов и сведений, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, гражданин исключается из сводного списка.

ОГБУ «МФЦ» в срок до 15 ноября представляет в департамент список граждан, не представивших документы и сведения, предусмотренные абзацами вторым или третьим настоящего пункта.

Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение об исключении гражданина из сводного списка и направляет ему письменное уведомление с обоснованием причины исключения из сводного списка.

Для восстановления в сводном списке гражданину необходимо представить документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить сведения, предусмотренные абзацами пятым и шестым настоящего пункта, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

12. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» ежемесячно, в срок до 25-го числа, представляет в департамент списки граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным законом Еврейской автономной области от 25.12.2006 № 41-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан, проживающим в Еврейской автономной области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем», по форме, утвержденной приказом департамента.

13. Департамент ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня, формирует сводный список по состоянию на 1-е число соответствующего месяца.»

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко
Мурзаматова/2022-371-пп-ДСЗН(1)