



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2023

№ 295-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям за лучшую организацию работы по охране труда

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп, правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям за лучшую организацию работы по охране труда.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



УТВЕРЖДЕН

Установлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 07.07.2023 № 295-111

## Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям за лучшую организацию работы по охране труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям за лучшую организацию работы по охране труда (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (далее – Конкурс), критерии отбора и оценки участников Конкурса, процедуру подведения итогов Конкурса, а также порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета победителям Конкурса субсидии в целях поощрения создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, механизм возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется департаментом по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

### 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс проводится по двум группам участников Конкурса:

2.1.1. Организации, с количеством работающих более 100 человек.

2.1.2. Организации, с количеством работающих менее 100 человек.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются организации, расположенные и зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (далее – Организация), за исключением государственных и муниципальных учреждений.

2.3. Организация на последний день приема заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

б) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) Организация не является получателем средств из областного бюджета, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы (сведения) (далее – Конкурсные документы):

2.4.1. Заявка по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.2. Карта показателей состояния условий и охраны труда по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.4.3. Пояснительная записка о проводимых мероприятиях по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний (форма произвольная).

2.4.4. Справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.5. Справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что Организация не является получателем средств из областного бюджета, предоставляемых на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4.6. Согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

2.4.7. Сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.4.8. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Организация представляет Конкурсные документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 – 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, в Департамент по адресу: г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 24 корп. 1, каб. 301 в сроки, указанные в подпункте «а» пункта 4.2 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от Организации представления сведений, предусмотренных подпунктами 2.4.7 и 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Порядка. Организация вправе представить в Департамент указанные сведения по собственной инициативе.

В случае если Организация не представила сведения, предусмотренные подпунктами 2.4.7 и 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.

### 3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- несоответствие представленных Организацией документов (сведений) требованиям и условиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отказ Организации, победившей в Конкурсе, от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

- неполучение Организацией по Конкурсным документам количества баллов, необходимого для преодоления порогового значения проходного балла, установленного коллегией при департаменте по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области, состав которой утвержден постановлением губернатора Еврейской автономной области от 13.07.2018 № 179 «О коллегии при департаменте по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области» (далее – Коллегия).

3.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Прием и регистрация документов

4.1. В целях проведения Конкурса Департамент в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала приема Конкурсных документов, размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Департамента) объявление о проведении Конкурса с указанием:

- а) сроков проведения Конкурса;
- б) даты начала подачи и даты окончания приема Конкурсных документов;
- в) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) требований к Организации, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и перечня Конкурсных документов, предоставляемых Организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;
- д) порядка подачи Конкурсных документов Организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию Конкурсных документов;
- е) порядка отзыва Конкурсных документов, порядка возврата Конкурсных документов, определяющего в том числе основания для возврата Конкурсных документов, и порядка внесения изменений в Конкурсные документы;
- ж) порядка предоставления Организации разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и даты окончания такого предоставления;
- з) правил рассмотрения и оценки Конкурсных документов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- и) размеров предоставления субсидии по итогам конкурса в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) заключить с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Конкурса на Официальном сайте Департамента.

#### 4.2. Департамент:

а) осуществляет прием и регистрацию Конкурсных документов ежегодно с 05 февраля по 12 марта, а в 2023 году – с 07 августа по 07 сентября;

б) публикует информацию обо всех Конкурсных документах, поступивших на участие в Конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня окончания приема Конкурсных документов;

в) проверяет поступившие Конкурсные документы на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 «Условия участия в Конкурсе» настоящего Порядка;

г) готовит и вносит на рассмотрение Коллегии предложения о принятии или об отклонении Конкурсных документов, поданных Организациями на участие в Конкурсе;

д) принимает решение об отклонении Конкурсных документов, поданных Организацией на участие в Конкурсе, в случаях:

- несоответствия Организации требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствия Конкурсных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и почтовом адресе;

- подачи Организацией Конкурсных документов по истечении сроков, определенных подпунктом «а» настоящего пункта;

е) размещает решение Коллегии о принятии или об отклонении Конкурсных документов на Официальном сайте Департамента в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения;

ж) уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

з) готовит проект распоряжения правительства Еврейской автономной области об итогах Конкурса.

## 5. Оценка Конкурсных документов, подведение итогов Конкурса и порядок предоставления субсидии

### 5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Коллегией.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема Конкурсных документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департамент определяет дату заседания Коллегии для осуществления оценки Конкурсных документов.

Коллегия при оценке Конкурсных документов не вправе вступать в контакты с Организациями, в том числе обсуждать поданные ими Конкурсные документы, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.3. Оценка Конкурсных документов, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки документов на участие в Конкурсе, утвержденной приказом Департамента (далее – Методика), опубликованной на Официальном сайте Департамента до начала приема Конкурсных документов.

5.4. Конкурсные документы оцениваются на заседании Коллегии по критериям, определенным Методикой.

По каждому критерию Коллегия присваивает Конкурсным документам от 0 до 10 баллов (целым числом) и оформляет оценочный лист, который направляет в Департамент.

Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Коллегии.

5.5. Итоговый балл Конкурсных документов определяется как сумма средних баллов, присвоенных по каждому критерию членами Коллегии, оценившими Конкурсные документы.

5.6. Коллегия в течение 5 рабочих дней со дня получения Конкурсных документов рассматривает представленные Конкурсные документы и устанавливает пороговое значение проходного балла Конкурсных документов.

С учетом итоговых баллов Конкурсных документов, порогового значения проходного балла Конкурсных документов Коллегия формирует рейтинг участников Конкурса и определяет перечень Организаций, победивших в Конкурсе.

5.7. По итогам Конкурса Организации присуждается:

5.7.1. По группе организаций с количеством работающих более 100 человек:

- 1-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 17000 рублей;

- 2-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 13000 рублей;

- 3-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 10000 рублей.

5.7.2. По группе организаций с количеством работающих менее 100 человек:

- 1-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 16000 рублей;

- 2-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 12000 рублей;

- 3-е место – с вручением диплома и предоставлением субсидии в размере 8000 рублей.

Итоги Конкурса утверждаются распоряжением правительства Еврейской автономной области на основании решения Коллегии.

5.8. Организация, победившая в Конкурсе (далее – Победитель), в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Еврейской автономной области об итогах Конкурса заключает с Департаментом Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области. В случае если Победитель отказывается от подписания Соглашения, такой Победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В случае отказа Победителя заключить Соглашение право заключения Соглашения предоставляется другому участнику Конкурса в соответствии с рейтингом участников Конкурса, сформированным Коллегией.

5.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Победителю средства субсидии на его расчетные счета или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, представленным им в Департамент.

## 6. Отчетность

6.1. Результаты предоставления субсидии определяются Соглашением.

6.2. Победитель, заключивший с Департаментом Соглашение, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

## 7. Контроль (мониторинг) за соблюдением правил и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Победитель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидии.



7.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Победителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения Победителем порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Победитель обязан добровольно вернуть в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления данных нарушений.

При отказе Победителя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.