



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№ 100

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка подготовки, согласования и учета соглашений, заключаемых правительством Еврейской автономной области, и контроля за их выполнением

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, согласования и учета соглашений, заключаемых правительством Еврейской автономной области, и контроля за их выполнением.

2. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Еврейской автономной области:

- от 13.10.2008 № 184 «Об утверждении Порядка подготовки, учета договоров и соглашений, заключаемых губернатором области, правительством области, и контроля за их выполнением»;

- от 15.04.2011 № 134 «О внесении изменения в Порядок подготовки, учета договоров и соглашений, заключаемых губернатором области, правительством области, и контроля за их выполнением, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 13.10.2008 № 184»;

- от 27.03.2013 № 87 «О внесении изменения в Порядок подготовки, учета договоров и соглашений, заключаемых губернатором области, правительством области, и контроля за их выполнением, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 13.10.2008 № 184»;

- от 30.05.2014 № 163 «О внесении изменения в Порядок подготовки, учета договоров и соглашений, заключаемых губернатором области, правительством области, и контроля за их выполнением, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 13.10.2008 № 184»;

- от 01.12.2015 № 340 «О внесении изменений в некоторые постановления губернатора Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
правительства области



Г.В. Соколова



Порядок
подготовки, согласования и учета соглашений, заключаемых
правительством Еврейской автономной области, и контроля за их
выполнением

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки, согласования и учета соглашений, заключаемых правительством Еврейской автономной области, и контроля за их выполнением (далее – Порядок) определяет механизм работы аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – область) и органов исполнительной власти области, формируемых правительством области (далее – орган исполнительной власти области), по подготовке, согласованию соглашений, заключаемых правительством области с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, субъектами Российской Федерации (далее – соглашение), а также устанавливает систему их учета и контроля за реализацией.

Настоящий Порядок не распространяется на соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей области.

2. Основанием для подготовки соглашений является поручение губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области.

3. Подготовка проектов соглашений, а также их реализация возлагается на руководителей соответствующих органов исполнительной власти области и структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области.

II. Подготовка и согласование проектов соглашений

4. Руководители органов исполнительной власти области или структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области подготавливают проект соглашения, регистрируют его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД правительства области) и с листом согласования, оформленным

по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляют его на согласование в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Проекты соглашений, разработанные органами исполнительной власти области и структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области или направленные в правительство области, согласовываются:

- руководителем органа исполнительной власти области или структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области, подготовившего проект;

- заместителем председателя правительства области, курирующим соответствующий орган исполнительной власти области или структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области;

- вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области;

- начальником юридического управления аппарата губернатора и правительства области.

Проекты соглашений согласовываются с руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области, которым в соответствующем проекте соглашения предусматриваются поручения, а также интересы которых затрагивает соответствующий проект соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

Проекты соглашений, касающиеся финансовых вопросов, согласовываются с департаментом финансов правительства области.

Проекты соглашений, затрагивающие вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат согласованию с департаментом экономики правительства области.

При наличии замечаний к проекту соглашения они излагаются на отдельном листе, о чем делается отметка «Замечания прилагаются» в листе согласования к проекту соглашения, и прилагаются к проекту соглашения для ознакомления лицом, подписывающим соглашение.

Если в ходе согласования проекта соглашения в него вносятся существенные изменения, проект соглашения подлежит повторному направлению в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области для проведения юридической экспертизы.

6. Проекты соглашений, разработанные органами исполнительной власти области и структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области или направленные в правительство области, представляются в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области для проведения юридической экспертизы на их соответствие федеральному и областному законодательству.

Срок проведения юридической экспертизы проектов соглашений, представленных в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области, не должен превышать 5 рабочих дней. Срок

проведения повторной и последующих юридических экспертиз проектов соглашений не должен превышать 3 рабочих дней.

7. Согласованный проект соглашения представляется на подпись лицу, осуществляющему подписание соглашения.

Количество экземпляров соглашения должно соответствовать числу участников (сторон), подписывающих соглашение.

8. Проекты соглашений, разработанные в соответствии с утвержденными федеральными органами исполнительной власти, департаментом финансов правительства области, департаментом экономики правительства области типовыми формами соглашений, юридической экспертизе не подлежат.

В листе согласования к проекту соглашения, разработанному в соответствии с утвержденными федеральными органами исполнительной власти, департаментом финансов правительства области, департаментом экономики правительства области типовыми формами соглашений, делается отметка, что проект соглашения разработан в соответствии с типовой формой соглашения.

III. Регистрация соглашений

9. Подписанные собственноручными или усиленными цифровыми подписями участников (сторон) и скрепленные их гербовыми печатями соглашения вместе с их проектами и листами согласования к проектам соглашений передаются в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области, где они в течение 1 рабочего дня регистрируются с присвоением порядкового регистрационного номера.

Копии соглашений рассылаются управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области в органы исполнительной власти области или структурные подразделения аппарата губернатора и правительства области согласно указателю рассылки, составленному в органе исполнительной власти области или структурном подразделении аппарата губернатора и правительства области и подписанному соответствующим руководителем; в форме электронных документов с использованием средств СЭД правительства области либо посредством системы межведомственного электронного документооборота.

IV. Реализация исполнения соглашений

10. Ответственный исполнитель соглашения — орган исполнительной власти области или структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области:

обеспечивает выполнение договорных обязательств участников (сторон) соглашения;

один раз в квартал, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, информирует заместителя председателя правительства области курирующего соответствующий орган исполнительной власти области или структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области, о ходе выполнения договорных обязательств (возникновении угрозы срыва договорных обязательств, причинах, препятствующих выполнению соглашения);

при исполнении всех условий соглашения либо по истечении срока его действия представляет губернатору области, вице-губернатору области – первому заместителю председателя правительства области или заместителю председателя правительства области, курирующему соответствующую сферу, итоговую информацию с приложением всех необходимых документов о результатах выполнения договорных обязательств.

VI. Хранение соглашений

11. Подписанные оригиналы соглашений вместе с их проектами и листами согласования к проектам соглашений до передачи в ОГБУ «Государственный архив Еврейской автономной области» хранятся в управлении контроля и документационного обеспечения губернатора области.

Приложение
к Порядку подготовки, согласования и
учета соглашений, заключаемых
правительством Еврейской автономной
области, и контроля за их выполнением

Форма

Лист согласования
к проекту соглашения

(наименование проекта соглашения)

Начальник органа исполнительной
власти области, формируемого
правительством области, или
структурного подразделения
аппарата губернатора и
правительства области (разработчик)

инициалы, фамилия

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области

инициалы, фамилия

Заместитель председателя
правительства области
(курирующий орган исполнительной
власти области, формируемый
правительством области, или
структурное подразделение аппарата
губернатора и правительства
области)

инициалы, фамилия

Начальник юридического
управления

инициалы, фамилия