



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 186-нн

г. Биробиджан

О выплате компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

1.2. Порядок выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 11.05.2018 № 154-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области»;

- пункт 7 постановления правительства Еврейской автономной области от 27.12.2018 № 513-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 6 постановления правительства Еврейской автономной области от 27.02.2019 № 43-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 16.11.2020 № 428-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.05.2018 № 154-пп»;

- пункт 12 постановления правительства Еврейской автономной области от 08.07.2021 № 220-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



Г.В. Соколова



Порядок
выплаты компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам
в Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм выплаты компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

2. Выплата компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) в случае проезда реабилитированного лица в пределах территории Российской Федерации либо до границ территории Российской Федерации и обратно в случае выезда реабилитированного лица за пределы территории Российской Федерации осуществляется реабилитированным лицам один раз в год в размерах, установленных законом Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области».

3. Выплата компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

4. В случае выезда реабилитированного лица за пределы территории Российской Федерации компенсации подлежит стоимость проезда кратчайшим путем от места убытия до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции и обратно.

При следовании к месту назначения за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту размер понесенных расходов, подлежащих к возмещению по территории Российской Федерации, определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

5. Для выплаты компенсации стоимости проезда необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате компенсации стоимости проезда по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность реабилитированного лица;

в) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории реабилитированных лиц;

г) сведения о регистрации реабилитированного лица по месту жительства (месту пребывания);

д) перевозочные документы (перевозочные документы, оформленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык, с указанием стоимости проезда в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату их приобретения);

е) документ, содержащий сведения о стоимости проезда железнодорожным транспортом по аналогичному маршруту на момент совершения поездки (для реабилитированных лиц, воспользовавшихся воздушным транспортом в районах, имеющих железнодорожное сообщение);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета реабилитированного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

з) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет);

и) сведения, подтверждающие назначение реабилитированному лицу пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости (для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет);

к) заграничный паспорт с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (для реабилитированного лица, выезжавшего за пределы территории Российской Федерации);

л) справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку реабилитированного лица за пределы территории Российской Федерации, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (для реабилитированного лица, выезжавшего за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту).

6. Реабилитированное лицо для получения компенсации стоимости проезда представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «е», «з», «к» и «л» пункта 5 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д», «е», «з»,

«к» и «л» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за выплатой компенсации стоимости проезда считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения реабилитированному лицу для дооформления.

После дооформления документов реабилитированное лицо вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от реабилитированного лица представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 5 настоящего Порядка.

Реабilitированное лицо вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если реабилитированное лицо не представило сведения, предусмотренные подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда.

9. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня подачи реабилитированным лицом документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов реабилитированного лица приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от реабилитированного лица.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет реабилитированное лицо о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих со дня принятия данного решения направляет реабилитированному лицу письменное уведомление с указанием обоснования принятия такого решения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда являются:

- отсутствие у реабилитированного лица права на получение компенсации стоимости проезда;
- наличие в документах, представленных реабилитированным лицом, недостоверных сведений.

12. На основании представленных реабилитированным лицом документов ОГБУ «МФЦ» производит расчет компенсации стоимости проезда.

13. Выплата компенсации стоимости проезда реабилитированному лицу производится ОГБУ «МФЦ» в течение 20 рабочих со дня принятия решения о выплате компенсации стоимости проезда.

14. Выплата компенсации стоимости проезда производится по выбору реабилитированного лица через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый реабилитированным лицом в выбранной им кредитной организации банковский счет.

15. Информационное обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
№ 186-нн

Порядок
выплаты компенсации стоимости установки
стационарного телефона реабилитированным лицам
в Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

2. Выплата компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

3. Для выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность реабилитированного лица;

в) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории реабилитированных лиц;

г) сведения о регистрации реабилитированного лица по месту жительства (месту пребывания);

д) счет на установку стационарного телефона, выписанный оператором связи;

е) договор с оператором связи на установку стационарного телефона;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета реабилитированного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

з) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для женщин, не достигших возраста 55 лет, и мужчин, не достигших возраста 60 лет);

и) сведения, подтверждающие назначение реабилитированному лицу пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости (для неработающих женщин, не достигших возраста 55 лет, и неработающих мужчин, не достигших возраста 60 лет).

4. Реабилитированное лицо для получения компенсации стоимости установки стационарного телефона представляет в ОГБУ «МФЦ» или

филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал «ОГБУ МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «е» и «з» пункта 3 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д», «е» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за выплатой компенсации стоимости установки стационарного телефона считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения реабилитированному лицу для дооформления.

После дооформления документов реабилитированное лицо вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

5. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от реабилитированного лица представления сведений, предусмотренных подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 3 настоящего Порядка.

Реабилитированное лицо вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если реабилитированное лицо не представило сведения, предусмотренные подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона.

7. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня подачи реабилитированным лицом документов, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов реабилитированного лица приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, но

не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от реабилитированного лица.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет реабилитированное лицо о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

8. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих со дня принятия данного решения направляет реабилитированному лицу письменное уведомление с указанием обоснования принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона являются:

- отсутствие у реабилитированного лица права на получение компенсации стоимости установки стационарного телефона;

- наличие в документах, представленных реабилитированным лицом, недостоверных сведений.

10. Выплата компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированному лицу производится ОГБУ «МФЦ» в течение 20 рабочих со дня принятия решения о выплате компенсации стоимости установки стационарного телефона.

11. Выплата компенсации стоимости установки стационарного телефона производится по выбору реабилитированного лица через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый реабилитированным лицом в выбранной им кредитной организации банковский счет.

12. Информационное обеспечение выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.