



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 153-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного вноса в фонд «Гражданские инициативы Еврейской автономной области»

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 03.02.2023 № 56-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Гражданские инициативы Еврейской автономной области» и государственной программой Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2023 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.03.2023 № 137-пп, правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного вноса в фонд «Гражданские инициативы Еврейской автономной области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде
имущественного взноса в фонд «Гражданские инициативы
Еврейской автономной области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в фонд «Гражданские инициативы Еврейской автономной области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса (далее – субсидия) в фонд «Гражданские инициативы Еврейской автономной области» (далее – Фонд), а также порядок определения размера субсидии и ее возврата в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, осуществляемой в соответствии с основными целями его деятельности, определенными постановлением правительства Еврейской автономной области от 03.02.2023 № 56-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Гражданские инициативы Еврейской автономной области».

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

3. Решение о предоставлении субсидии принимается аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель).

Размер субсидии определяется исходя из плана финансовой деятельности Фонда на год (далее – план), включая смету административно-хозяйственных расходов Фонда (далее – смета расходов), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в случае, если на дату подачи заявления Фонд соответствует следующим требованиям:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Фонда на осуществление главным распорядителем в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (по форме, утвержденной главным распорядителем);

- план (по форме, утвержденной главным распорядителем);

- смета расходов (по форме, утвержденной главным распорядителем);

- письменное обязательство руководителя Фонда о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Фонд представляет главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней после представления Фондом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- представления ненадлежащим образом оформленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

- содержания в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствия Фонда требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

8. После устранения недостатков, послуживших принятию решения об отказе в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться к главному распорядителю в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Фонд ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем.

10. В случае нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и Фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области.

Главный распорядитель в сроки, указанные в Соглашении, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Значения результатов предоставления субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) определяются Соглашением.

12. Фонд представляет главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) в сроки и по форме, которые устанавливаются Соглашением.

13. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение Фондом порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Фонд обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

14. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.