



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

№ 126-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.05.2020 № 142-пп «О проведении на территории Еврейской автономной области акции «Подарок новорожденному»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.05.2020 № 142-пп «О проведении на территории Еврейской автономной области акции «Подарок новорожденному» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «государственной программой Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп» заменить словами «государственной программой Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.12.2022 № 545-пп».

1.2. В пункте 4 слова «государственной программы Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп» заменить словами «государственной программы Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.12.2022 № 545-пп».

1.3. Положение о проведении акции «Подарок новорожденному», утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Положение

о проведении акции «Подарок новорожденному»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении акции «Подарок новорожденному» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения акции «Подарок новорожденному» (далее – акция) на территории Еврейской автономной области (далее – область).

Акция проводится с целью обеспечения новорожденных детей, родившихся после 01 июля 2020 года в областном государственном учреждении здравоохранения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент здравоохранения правительства области, оказывающем медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология» (далее – областное учреждение здравоохранения), или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации (в случае направления в него женщины областным учреждением здравоохранения), подарочными комплектами детских принадлежностей для новорожденных детей, в которые входят предметы, предусмотренные перечнем предметов, входящих в подарочный комплект детских принадлежностей для новорожденного ребенка, согласно приложению к настоящему Положению.

В случае рождения двух и более детей подарочный комплект детских принадлежностей для новорожденного ребенка (далее – комплект) предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

2. Комплект предоставляется одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), одному из усыновителей (единственному усыновителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), опекуну новорожденного ребенка (новорожденных детей).

3. Комплекты предоставляются:

3.1. Областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») в день выписки женщины и (или) рожденного ею ребенка (рожденных ею детей) из областного учреждения здравоохранения.

3.2. Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ОГБУСО «СРЦН») в иных случаях, установленных настоящим Положением.

4. Денежная компенсация взамен получения комплекта не назначается и не выплачивается.

II. Предоставление комплектов ОГБУ «МФЦ»

5. Комплект предоставляется ОГБУ «МФЦ» одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей).

6. Для получения комплекта необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление на получение комплекта (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области.

6.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей).

6.3. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей).

6.4. Справка о рождении ребенка (детей) (в случае отсутствия сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей)).

6.5. Документ, подтверждающий рождение ребенка в областном учреждении здравоохранения.

7. Один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) не позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, представляет в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Положения.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с документа, предусмотренного подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Положения, копию и заверяет подлинность указанного документа.

8. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, сотрудник ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня возвращает документы без их рассмотрения одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), их представившему.

После дооформления документов один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

9. Сотрудник ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 6.3 – 6.5 пункта 6 настоящего Положения.

Один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 6.3 – 6.5 пункта 6 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного

взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие документы (сведения) в соответствующих органах государственной власти и организациях.

10. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель ОГБУ «МФЦ» или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее дня, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей) не позднее дня, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, выдается уведомление об отказе в предоставлении комплекта по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

12.1. Представление документов, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Положения, позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

12.2. Непредставление документа, предусмотренного подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Положения.

12.3. Отказ родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из областного учреждения здравоохранения.

12.4. Рождение мертвого ребенка (детей), смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в день выписки из областного учреждения здравоохранения.

13. Факт получения комплекта отражается в ведомости выдачи комплектов в рамках проведения акции, ведущейся по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области (далее – ведомость), и удостоверяется подписью одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей), которому выдан комплект.

14. Родители (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей), не получившие комплекты в ОГБУ «МФЦ», вправе обратиться за получением комплекта в ОГБУСО «СРЦН».

III. Предоставление комплектов ОГБУСО «СРЦН»

15. Комплект предоставляется ОГБУСО «СРЦН» одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), одному из усыновителей (единственному усыновителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), опекуну новорожденного ребенка (новорожденных детей) (далее – заявитель).

16. Для получения комплекта необходимы следующие документы (сведения):

16.1. Заявление по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области.

16.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

16.3. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей).

16.4. Справка о рождении ребенка (детей) (в случае отсутствия сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей)).

16.5. Решение суда об установлении факта рождения ребенка (детей), вступившее в законную силу (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка (детей) и справки о рождении ребенка (детей)).

16.6. Свидетельство об усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (новорожденных детей) (в случае обращения одного из усыновителей (единственного усыновителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

16.7. Решение суда об усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (новорожденных детей), вступившее в законную силу (в случае обращения одного из усыновителей (единственного усыновителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) и отсутствия свидетельства об усыновлении (удочерении)).

16.8. Договор об осуществлении опеки (в случае обращения опекуна новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

16.9. Сведения о неполучении комплекта одним из родителей (единственным родителем) новорожденного ребенка (новорожденных детей) в день выписки женщины и (или) рожденного ею ребенка (рожденных ею детей) из областного учреждения здравоохранения (в случае обращения одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

16.10. Документ, подтверждающий рождение ребенка в областном учреждении здравоохранения или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации.

16.11. Документ, подтверждающий направление женщины областным учреждением здравоохранения в учреждение здравоохранения, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (в случае обращения одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей), родившегося (родившихся) в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации).

17. Заявитель не позднее дня достижения новорожденным ребенком (новорожденными детьми) двухмесячного возраста представляет в ОГБУСО «СРЦН» документы, предусмотренные подпунктами 16.1, 16.2, 16.5 – 16.7 пункта 16 настоящего Положения.

Сотрудник ОГБУСО «СРЦН», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с документов, предусмотренных подпунктами 16.2, 16.5 – 16.7 пункта 16 настоящего Положения, копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов, предусмотренных подпунктами 16.1, 16.2, 16.5 – 16.7 пункта 16 настоящего Положения, по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за получением комплекта в рамках проведения акции считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

18. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, ОГБУСО «СРЦН» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУСО «СРЦН» в порядке, установленном настоящим Положением.

19. ОГБУСО «СРЦН» не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 16.3, 16.4, 16.8 – 16.11 пункта 16 настоящего Положения.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУСО «СРЦН» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 16.3, 16.4, 16.8 – 16.11 пункта 16 настоящего Положения, ОГБУСО «СРЦН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие документы (сведения) в соответствующих органах государственной власти и организациях.

20. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель ОГБУСО «СРЦН» или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУСО «СРЦН» не поступили документы (сведения), предусмотренные подпунктами 16.3, 16.4, 16.8 – 16.11 пункта 16 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта приостанавливается до получения данных документов (сведений), но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения. ОГБУСО «СРЦН» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта ОГБУСО «СРЦН» в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении комплекта, составленное по форме,

утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

22.1. Отсутствие права на получение комплекта.

22.2. Представление документов, предусмотренных подпунктами 16.1, 16.2, 16.5 – 16.7 пункта 16 настоящего Положения, по истечении двух месяцев со дня рождения ребенка (детей).

23. Факт получения комплекта отражается в ведомости и удостоверяется подписью заявителя, которому выдан комплект.

IV. Порядок обеспечения комплектами ОГБУ «МФЦ»

24. ОГБУСО «СРЦН» обеспечивает комплектами ОГБУ «МФЦ» по мере необходимости на основании заявок на получение комплектов, представляемых ежеквартально не позднее 10 рабочих дней до наступления соответствующего квартала. Заявки на получение комплектов составляются по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области.

25. Комплекты выдаются ОГБУ «МФЦ» на основании акта приема-передачи комплектов, составленного в двух экземплярах, один из которых передается ОГБУ «МФЦ», а другой остается в ОГБУСО «СРЦН».

26. Учет поступления комплектов и их выдачи осуществляется ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН» в журнале учета комплектов, оформленном по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области. Листы журнала учета комплектов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа надписью с указанием цифрами и прописью количества листов и оттиском печати ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН».

27. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ОГБУСО «СРЦН» ведомость.

28. Комплекты, не выданные ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН» в текущем квартале, могут быть выданы в следующем квартале.

29. Ответственность за получение, выдачу, хранение, учет комплектов, а также за представление ведомости несут руководители ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН».

Приложение
к Положению о проведении акции
«Подарок новорожденному»

Перечень
предметов, входящих в подарочный комплект
детских принадлежностей для новорожденного ребенка

№ п/п	Наименование	Количество
1	Аптечка для новорожденного	1
2	Ползунки фланелевые	1
3	Ползунки тонкие	1
4	Распашонка фланелевая	1
5	Распашонка тонкая	1
6	Пеленка фланелевая	1
7	Пеленка тонкая	1
Итого		7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко