



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 541-нн

г. Биробиджан

О мерах поддержки жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства

В соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить:

1.1. Предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства.

1.2. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства.

2.2. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства.

3. Финансирование расходов на предоставление выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется из областного бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Порядок

предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства (далее – Порядок), определяет механизм предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата) жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

5. Размер единовременной выплаты составляет 100 тыс. рублей на человека.

6. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») следующие документы:

а) заявление на предоставление единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

в) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, возвращает их без рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме передает их в департамент.

10. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, департамент направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ», рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, принятие решения приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, но не более чем на 15 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

Департамент уведомляет гражданина о приостановлении принятия решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия департаментом решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания, послужившие причиной отказа.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

- отсутствие права на получение единовременной выплаты;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

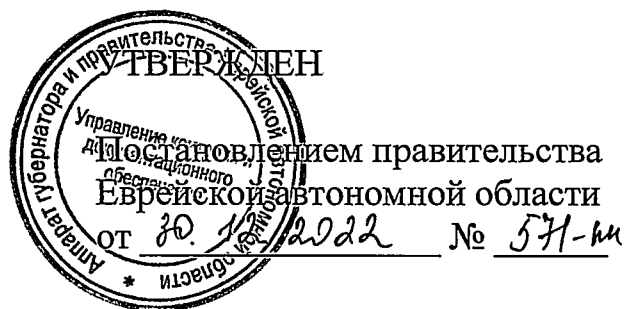
14. Обработка заявлений граждан на получение единовременной выплаты осуществляется департаментом с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Реформа ЖКХ».

15. Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты вносит сведения о гражданах и заявлениях на предоставление единовременной выплаты в автоматизированную информационную систему (АИС) «Реформа ЖКХ».

Департамент формирует и утверждает список граждан на

предоставление единовременных выплат и еженедельно представляет его в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ».

16. Предоставление единовременной выплаты гражданам осуществляется департаментом путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении на предоставление единовременной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в областной бюджет средств финансовой поддержки от публично-правовой компании «Фонд развития территорий».



Порядок

предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства (далее – Порядок), определяет механизм предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на территорию Еврейской автономной области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты.

3. Социальная выплата предоставляется однократно.

4. В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

5. Размер социальной выплаты, указанный в сертификате, определяется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого

помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека – для семей из 3 и более человек.

6. Социальная выплата используется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Еврейской автономной области у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

7. Для получения социальной выплаты гражданин представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») следующие документы:

а) заявление на предоставление социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной

власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

в) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует). При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

8. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, возвращает их без рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

10. ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в полном объеме передает их в департамент.

11. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, департамент направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка,

в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ», рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, принятие решения приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, но не более чем на 15 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».

Департамент уведомляет гражданина о приостановлении принятия решения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия департаментом решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются основания, послужившие причиной отказа.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- отсутствие права на получение социальной выплаты;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

15. Обработка заявлений граждан на получение социальной выплаты осуществляется департаментом с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Реформа ЖКХ».

16. Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении социальной выплаты вносит сведения о гражданах и заявлениях на представление социальных выплат в автоматизированную информационную систему (АИС) «Реформа ЖКХ».

Департамент формирует и утверждает список граждан на предоставление социальных выплат и еженедельно представляет его в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ».

17. Сертификат оформляется ОГБУ «МФЦ» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ» и предоставляется гражданину ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении социальной выплаты в бумажном или электронном виде.

18. ОГБУ «МФЦ» ведет журнал учета выдачи сертификатов. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя ОГБУ «МФЦ».

19. Если после выдачи сертификата изменилось количество членов семьи гражданина, исходя из которого рассчитана социальная выплата (в случае смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи, а также в

случае воссоединения гражданина с членами его семьи), гражданин или член семьи гражданина вправе обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата по форме, утвержденной приказом департамента.

Вместе с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата гражданин или член семьи гражданина представляет в ОГБУ «МФЦ» документы, обосновывающие необходимость аннулирования ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата.

Гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации, вправе обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с заявлением на предоставление социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента, в случае принятия им решение о выборе в качестве постоянного места жительства Еврейской автономной области. Такое заявление на предоставление социальной выплаты считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

ОГБУ «МФЦ» после подачи гражданином заявления на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата) информирует с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

Ранее выданный сертификат аннулируется ОГБУ «МФЦ» с момента внесения в автоматизированную информационную систему (АИС) «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

20. Перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, осуществляется ОГБУ «МФЦ» после государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение.

21. Для перечисления социальной выплаты необходимы следующие документы:

а) заявление о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента;

б) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с отсрочкой платежа), на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата, размер социальной выплаты и определено, что оплата жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение, подтверждающие факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, а также обременение права собственности в пользу продавца жилого помещения до исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения;

г) решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, принятое органом местного самоуправления, а также заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, составленное межведомственной комиссией, созданной в установленном порядке органом местного самоуправления (жилой дом/комната в коммунальной квартире); информация органа местного самоуправления по отсутствию признания помещения непригодным для проживания, подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (квартира в многоквартирном доме/ доме блокированной застройки).

22. Для перечисления социальной выплаты граждане представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 21 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

23. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 календарных дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от граждан представления документов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 21 настоящего

Порядка. Граждане вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 21 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления.

25. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, проводит проверку документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 21 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты приостанавливается до получения всех сведений (документов), но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

26. ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении либо об отказе в перечислении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия ОГБУ «МФЦ» решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты являются:

- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;
- несоответствие приобретаемого жилого помещения условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

27. Перечисление социальной выплаты продавцу жилого помещения осуществляется ОГБУ «МФЦ» путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении социальной выплаты (далее – счет продавца), в течение 5 рабочих дней со дня поступления в областной бюджет средств финансовой поддержки от публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

28. Средства социальной выплаты подлежат возврату в областной бюджет гражданином и (или) членами его семьи в случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, а также в случае установления

факта представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о перечислении социальной выплаты, и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты.

Возврат средств социальной выплаты в случае, установленном настоящим пунктом, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

29. Социальная выплата считается использованной после перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.