



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 592-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Еврейской автономной области в собственность лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащим обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 29.04.2022 № 83-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Еврейской автономной области в собственность лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащим обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Порядок
предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения
на территории Еврейской автономной области в собственность
лицам, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащим обеспечению
жилыми помещениями по договорам найма
специализированных жилых помещений

1. Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Еврейской автономной области в собственность лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащим обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Порядок), определяет механизм предоставления за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Еврейской автономной области (далее – область) в собственность (далее – социальная выплата) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые не обеспечены за счет средств областного бюджета благоустроенными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории области (далее – заявитель), при соблюдении условий, установленных частью 1 статьи 3 закона области от 29.04.2022 № 83-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Еврейской автономной области».

2. Для предоставления социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства области (далее – департамент);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

г) сведения о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

д) сведения об осуществлении заявителем трудовой деятельности на основании трудового договора (служебного контракта) не менее шести месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты, или сведения о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход, или сведения о нахождении заявителя в течение указанных периодов в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) сведения об отсутствии у заявителя неснятой или непогашенной судимости, отсутствии уголовного преследования в отношении заявителя либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя по реабилитирующим основаниям;

ж) сведения наркологического диспансера, подтверждающие, что заявитель не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

з) сведения районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подтверждающие, что заявитель, имеющий несовершеннолетних детей (ребенка), в течение двух лет до дня обращения за предоставлением социальной выплаты не привлекался к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

и) мировое соглашение, утвержденное судом, о замене возложенной решением суда обязанности предоставить жилое помещение на обязательство о предоставлении социальной выплаты или определение суда об изменении способа и порядка исполнения решения суда;

к) сведения об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении заявителя в дееспособности или о признании заявителя недееспособным;

л) сведения о наличии у заявителя двух и более детей;

м) сведения об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о лишении заявителя родительских прав (ограничении

родительских прав) (за исключением заявителя, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);

н) документ, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции (в случае обращения заявителя, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции).

3. Для получения социальной выплаты, право на которую удостоверяется сертификатом, заявитель представляет в департамент документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» (за исключением сведений о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход) и «н» пункта 2 настоящего Порядка.

Документы (сведения), предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем в департамент лично либо посредством почтовой связи.

В случае личного обращения заявителя в департамент днем обращения за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации документов (сведений), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Копии документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б», «д» (за исключением сведений о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход) и «н» пункта 2 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы (сведения), после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления по почте документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б», «д» (за исключением сведений о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход) и «н» пункта 2 настоящего Порядка, их копии должны быть заверены в установленном порядке. При этом днем обращения за предоставлением социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов (сведений).

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент не позднее двух рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы (сведения) заявителю без рассмотрения

с разъяснением оснований их возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата указанных документов (сведений), заявитель вправе вновь обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в», «г», «д» (в части сведений о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход) и «е» – «м» пункта 2 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «д» (в части сведений о регистрации заявителя в течение не менее двенадцати месяцев до дня обращения за предоставлением социальной выплаты в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо плательщика налога на профессиональный доход), «е», «ж», «з» и «л» пункта 2 настоящего Порядка, департамент запрашивает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, организации.

Сведения, предусмотренные подпунктами «г», «и», «к» и «м» пункта 2 настоящего Порядка, имеются в наличии у департамента.

5. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от заявителя документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче сертификата;
- б) об отказе в выдаче сертификата.

6. В соответствии с частью 2 статьи 4 закона области от 29.04.2022 № 83-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Еврейской автономной области» (далее – закон области) основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 3 закона области;
- б) отсутствие бюджетных ассигнований на реализацию закона области, установленных на текущий финансовый год.

7. Департамент не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, департамент не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения вносит сведения об этом в журнал регистрации решений о выдаче сертификата.

Если дата регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты совпадает у нескольких заявителей, их очередность в журнале регистрации решений о выдаче сертификата определяется по порядковым номерам регистрации заявлений о выдаче сертификата.

8. Департамент не позднее шести рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, оформляет сертификат и выдает его заявителю.

Факт получения сертификата подтверждается подписью заявителя в журнале учета выдачи сертификатов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя департамента.

9. В случае истечения срока действия сертификата заявитель вправе повторно обратиться в департамент с письменным заявлением о выдаче нового сертификата.

Новый сертификат выдается заявителю не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления заявителем.

В случае порчи или утраты сертификата заявителю на основании письменного заявления выдается дубликат сертификата.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается департаментом не позднее пятнадцати дней со дня подачи письменного заявления заявителем. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

В журнале учета выдачи сертификатов департаментом производится отметка о выдаче нового сертификата либо дубликата сертификата.

Сертификаты, срок действия которых истек либо которые пришли в негодность в связи с порчей, подлежат возврату в департамент и уничтожению. Уничтожение сертификатов производится комиссией, созданной департаментом, с составлением акта об уничтожении. Персональный состав указанной комиссии утверждается приказом департамента.

10. Для перечисления средств социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о перечислении средств социальной выплаты;
- б) договор купли-продажи жилого помещения;
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение;
- г) решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, принятое органом местного самоуправления муниципального образования области, а также заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Положением

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», составленное межведомственной комиссией, созданной в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования области; информация органа местного самоуправления муниципального образования области об отсутствии признания помещения непригодным для проживания, подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке.

11. Для перечисления средств социальной выплаты продавцу за приобретаемое жилое помещение заявитель представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 10 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем в департамент лично либо посредством почтовой связи.

В случае личного обращения заявителя в департамент днем обращения за перечислением средств социальной выплаты является дата регистрации поступления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Копия документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, представляется одновременно с оригиналом и заверяется лицом, принимающим документы, после проверки ее соответствия оригиналу.

В случае направления по почте документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, его копия должна быть заверена в установленном порядке. При этом днем обращения за перечислением средств социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент не позднее двух рабочих дней со дня их поступления возвращает указанные документы заявителю без рассмотрения с разъяснением оснований их возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата указанных документов, заявитель вправе вновь обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 10 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 10 настоящего Порядка, департамент запрашивает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органе государственной власти, органе местного самоуправления муниципального образования области.

13. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- а) о перечислении средств социальной выплаты;
- б) об отказе в перечислении средств социальной выплаты.

14. Основанием для принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, является несоблюдение заявителем требований, установленных частями 2 и 3 статьи 5 закона области.

15. Департамент не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

16. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.