



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 560-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 419-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан при
получении образования

1. Настоящий Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования (далее – Порядок) определяет механизм оказания социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты денежных средств отдельным категориям граждан при получении образования в образовательных организациях Еврейской автономной области (далее – социальная поддержка).

2. Социальная поддержка оказывается гражданам, указанным в статье 2 закона Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 419-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования», обучающимся впервые по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (далее – гражданин).

3. Социальная поддержка оказывается гражданам в размере, установленном статьей 1 закона Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 419-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования».

4. Для оказания социальной поддержки необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление об оказании социальной поддержки по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – область);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина;

в) сведения, подтверждающие обучение гражданина по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – для одинокого родителя, имеющего несовершеннолетних детей;

д) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (факт рождения ребенка), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) – для одинокого родителя, имеющего несовершеннолетних детей;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения к членам семьи гражданина (сведения о государственной регистрации рождения гражданина, о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения брака) в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и гражданина, – для одинокого гражданина, имеющего несовершеннолетних детей;

ж) сведения органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (в случае если в свидетельстве о рождении ребенка, содержатся сведения об отце ребенка) – для одинокого гражданина, имеющего несовершеннолетних детей;

з) сведения органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть обоих или единственного родителя, – для детей-сирот;

и) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – для инвалидов I и II групп;

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

5. За оказанием социальной поддержки гражданин может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. При обращении за оказанием социальной поддержки в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за оказанием социальной поддержки считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления об оказании социальной поддержки.

При обращении за оказанием социальной поддержки через портал, гражданин подает в электронной форме документы, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за оказанием социальной поддержки через портал считается дата регистрации заявления об оказании социальной поддержки в форме электронного документа. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня направления документов в электронной форме обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

При обращении за оказанием социальной поддержки посредством почтовой связи гражданин представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за оказанием социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е» – «к» пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» – «к» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» – «к» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. Решение об оказании социальной поддержки либо об отказе в оказании социальной поддержки принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов, представленных гражданином, приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от гражданина.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в оказании социальной поддержки ОГБУ «МФЦ» направляет гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании социальной поддержки гражданину являются:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) непредставление в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка,

при подаче документов через портал;

в) отсутствие права на получение социальной поддержки.

12. Ежемесячная выплата денежных средств устанавливается и производится с месяца, следующего за месяцем, в котором ОГБУ «МФЦ» принято решение об оказании социальной поддержки гражданину, и до даты окончания им обучения или даты отчисления из образовательной организации области. Ежемесячная выплата денежных средств перечисляется на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении об оказании социальной поддержки.

13. Выплата ежемесячной выплаты денежных средств прекращается на основании решения ОГБУ «МФЦ» о прекращении оказания социальной поддержки, принятого в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» сведений о наступлении одного из обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 5 закона области от 24.12.2004 № 419-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования».

ОГБУ «МФЦ» направляет гражданину в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении оказания социальной поддержки, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

14. Ежегодно до 31 июля ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие обучение гражданина, в отношении которого ОГБУ «МФЦ» принято решение об оказании социальной поддержки, по очной форме в образовательной организации области.

15. Гражданин, получающий ежемесячную выплату денежных средств, обязан информировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

16. Ежемесячная выплата денежных средств, не полученная гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

17. Излишне выплаченная сумма ежемесячной выплаты денежных средств по вине гражданина (в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право оказания социальной поддержки, а также при отсутствии права на получение социальной поддержки) возмещается гражданином. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченной суммы ежемесячной выплаты денежных средств по вине гражданина указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Информационное обеспечение оказания гражданам социальной поддержки осуществляет ОГБУ «МФЦ» посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.