



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 558-пн

г. Биробиджан

О реализации статьи 3³ закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению»

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ежемесячную доплату к стипендии студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж», получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», в размере 5000 рублей.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления ежемесячной доплаты к стипендии студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж», получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело»;

- Порядок и условия заключения договора, содержащего обязательство о заключении после окончания областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения

«Биробиджанский медицинский колледж» трудового договора по основному месту работу с областным государственным учреждением здравоохранения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту здравоохранения правительства Еврейской автономной области на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Еврейской автономной области
от 22.12.2022 № 558-М

Порядок

предоставления ежемесячной доплаты к стипендии студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж», получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело»

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной доплаты к стипендии студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж», получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (далее – Порядок), определяет механизм предоставления ежемесячной доплаты к стипендии студентам областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – образовательная организация), получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» и заключившим с департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) договор, содержащий обязательство о заключении после окончания образовательной организации трудового договора по основному месту работы с областным государственным учреждением здравоохранения (далее – учреждение здравоохранения) на срок не менее трех лет (далее – договор), в том числе основания возврата денежных средств, полученных в качестве ежемесячной доплаты к стипендии, при нарушении условий договора.

2. Ежемесячная доплата к стипендии студентам образовательной организации, получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (далее – студент) и заключившим с департаментом договор, предоставляется департаментом.

Предоставление ежемесячной доплаты к стипендии производится вне зависимости от получения студентом других видов стипендий.

3. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной доплаты к стипендии необходимы следующие документы (сведения):

3.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии, с указанием банковского счета, открытого в кредитной организации.

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность.

3.3. Копия приказа о зачислении в образовательную организацию.

3.4. Договор.

3.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента в системе обязательного пенсионного страхования.

3.6. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Для получения ежемесячной доплаты к стипендии студент представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, должна быть заверена в установленном порядке. Если копия не заверена, она представляется с приложением оригинала и заверяется специалистом департамента, принимающим документы, после проверки ее соответствия оригиналу.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, департамент в течение 3 рабочих дней после дня проверки возвращает документы без их рассмотрения студенту для дооформления.

После дооформления документов студент вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

Департамент не вправе требовать от студента представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 3.3 – 3.6 пункта 3 настоящего Порядка. Студент вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если студент не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3.3 – 3.6 пункта 3 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения) в соответствующих органах государственной власти и организациях.

4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к стипендии.

5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет студенту уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к стипендии в уведомлении указываются основания для отказа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к стипендии являются:

- представление студентом недостоверных сведений;
- отсутствие у студента права на получение ежемесячной доплаты к стипендии.

7. Выплата ежемесячной доплаты к стипендии производится департаментом на основании принятого им решения о предоставлении ежемесячной доплаты к стипендии путем перечисления денежных средств на банковский счет студента, указанный в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к стипендии.

Департамент производит выплату ежемесячной доплаты к стипендии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

8. Выплата ежемесячной доплаты к стипендии прекращается в следующих случаях:

8.1. Окончание обучения.

8.2. Отчисление из образовательной организации.

8.3. Расторжение договора.

9. При отчислении студента из образовательной организации в случаях, определенных подпунктами 8.1 и 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к стипендии прекращается со дня принятия решения об отчислении студента из образовательной организации.

Выплата ежемесячной доплаты к стипендии в случае, определенном подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, прекращается со дня подписания соглашения о расторжении договора.

10. В случае отчисления студента из образовательной организации по собственному желанию или за неосвоение образовательной программы и невыполнение учебного плана образовательная организация не позднее 5 рабочих дней до дня принятия решения об отчислении студента письменно информирует об этом департамент.

11. Основаниями возврата денежных средств, полученных в качестве ежемесячной доплаты к стипендии, являются:

11.1. Отчисление студента из образовательной организации по собственному желанию или в случае неосвоения образовательной программы и невыполнения учебного плана.

11.2. Расторжение договора.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, направляет студенту уведомление о необходимости возврата в течение 30 дней со дня его отчисления денежных средств, полученных в качестве ежемесячной доплаты к стипендии, в областной бюджет.

В случае невозврата студентом денежных средств, полученных в качестве ежемесячной доплаты к стипендии, департаментом производится их взыскание в судебном порядке.



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
№ 558-м

Порядок

и условия заключения договора, содержащего обязательство о заключении после окончания областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» трудового договора по основному месту работы с областным государственным учреждением здравоохранения

1. Настоящие Порядок и условия заключения договора, содержащего обязательство о заключении после окончания областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» трудового договора по основному месту работу с областным государственным учреждением здравоохранения (далее – Порядок), определяют механизм и условия заключения договора, содержащего обязательство о заключении после окончания областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – образовательная организация) трудового договора по основному месту работы с областным государственным учреждением здравоохранения, между студентом образовательной организации, получающим среднее профессиональное образование по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (далее – студент), и департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее – договор).

2. Условиями заключения договора являются:

- обязательство студента о заключении в течение 30 дней после завершения обучения в образовательной организации трудового договора с областным государственным учреждением здравоохранения;

- обязательство студента об исполнении трудовых обязанностей в течение 3 лет со дня заключения трудового договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- обязательство по возврату в областной бюджет части ежемесячной доплаты к стипендии, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 3-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Для заключения договора необходимы следующие документы:

3.1. Заявление о заключении договора.

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность студента.

3.3. Копия приказа о зачислении в образовательную организацию

4. Заявление о заключении договора принимается от студента на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации, но не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Для заключения договора студент представляет на бумажном носителе в департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) документы, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, должна быть заверена в установленном порядке.

Если копия не заверена, она представляется с приложением оригинала и заверяется специалистом департамента, принимающим документы, после проверки ее соответствия оригиналу.

6. Департамент не вправе требовать от студента представления документа, предусмотренного подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка. Студент вправе представить указанный документ в департамент по собственной инициативе.

В случае если студент не представил документ, предусмотренный подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его в образовательной организации.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора.

Уведомление о принятом решении направляется департаментом студенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается основание для отказа в заключении договора.

9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- обращение с заявлением о заключении договора менее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;
- обращение студента, получающего среднее профессиональное образование не по специальностям «Сестринское дело» и «Лечебное дело»;
- обращение гражданина, не являющегося студентом образовательной организации.

10. Договор заключается по форме, утвержденной департаментом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора.