



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022

№ 143-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие семейной фермы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп, правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие семейной фермы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
№ 143-нн

Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие семейной фермы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие семейной фермы (далее – Порядок) определяет цель и условия предоставления гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуальному предпринимателю являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) на развитие семейной фермы (далее – грант), состав конкурсной комиссии, порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов конкурса, а также порядок предоставления гранта и его возврата.

Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление гранта на развитие семейной фермы и «Агропрогресс» (далее – мероприятие государственной программы) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области на 2020 – 2025 годы» (далее – государственная программа), с целью обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективного развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения), о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.2. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс проводит департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

1.3. Цели, на которые предоставляется грант:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется департаментом;
- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;
- приобретение рыбопосадочного материала;
- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;
- уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;
- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы не допускается.

1.4. Размер гранта определяется в соответствии с представленным бизнес-планом (проектом) развития семейной фермы, но не более установленного максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта – 30,0 млн. рублей, но не более 70 процентов затрат без учета налога на добавленную стоимость (за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией, создаваемой департаментом. Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.5. Срок использования средств гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен департаментом, но не более чем на 6 месяцев.

Для продления срока освоения гранта КФХ направляет в департамент заявление в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока использования гранта в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в течение срока использования гранта;

- об отказе в продлении срока освоения гранта в случае отсутствия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в течение срока использования гранта.

О принятом решении департамент уведомляет КФХ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия департаментом решения о продлении срока освоения гранта департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения заключает с КФХ дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении средств гранта.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Участником конкурса может выступать КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством), зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории Еврейской автономной области, в том числе в городах и поселках городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Биробиджан), который соответствует следующим требованиям:

- осуществляет свою деятельности более 12 месяцев с даты регистрации;
- по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей,

- по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Еврейской автономной области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- запрет на приобретение КФХ – юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с КФХ, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>) информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- КФХ (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- КФХ (юридические лица) не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

- КФХ (юридические лица) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- КФХ не должен получать средства из областного и федерального бюджетов, на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы), но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие КФХ на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения КФХ порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение КФХ (юридические лица), а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с КФХ, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.3. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

2.3.1 Заявка по форме, утвержденной департаментом.

2.3.2. Копии паспортов главы и членов КФХ, или иных документов, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации и регистрации на территории сельской местности, а также документа, подтверждающие родство членов КФХ.

2.3.3. Бизнес-план (проект) по развитию семейной фермы по форме, установленной департаментом.

2.3.4. План расходов на реализацию проекта с указанием источников финансирования и наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены.

2.3.5. Согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>) информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.3.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.7. Справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающих 10 тыс. рублей.

2.3.8. Информация о количестве работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации.

2.3.9. Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.10. Обязательства:

- оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов на реализацию проекта, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования;

- использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность своей семейной фермы;

- создать в КФХ дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, установленный департаментом, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

- осуществлять деятельность КФХ не менее пяти лет после получения гранта;

- на протяжении пяти лет после получения гранта обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году КФХ, по отношению к предыдущему году (не менее 10 процентов).

2.4. Для участия в конкурсе глава КФХ представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами 2.3.1 – 2.3.5, 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от главы КФХ представления документов, предусмотренных подпунктами 2.3.6 – 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка. Глава КФХ вправе представить указанные документы и сведения в департамент по собственной инициативе.

В случае если глава КФХ не представил документы, предусмотренные подпунктами 2.3.6 – 2.3.9 пункта 2.3 настоящего Порядка, департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности представленной КФХ информации;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отказ КФХ – победителя конкурса от подписания Соглашения;

- не соблюдение победителем конкурса условий, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Получатель гранта определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса департаментом не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс на Официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области размещается уведомление о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- результатов предоставления гранта;

- требований к участникам отбора и перечня документов в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

- порядка отзыва заявок участников конкурса и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 5.1 – 5.2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.2. Департамент:

а) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 318, тел.: 2-13-71;

б) проверяет поступившие документы на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, определяет перечень КФХ или ИП, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе;

в) принимает решение об отклонении заявок КФХ на участие в конкурсе на основании:

- несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие документации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной КФХ информации, в том числе информации о месте его нахождения и адресе;

- подача КФХ заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Департамент уведомляет КФХ об отклонении их заявок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направляет документы, поступившие от КФХ, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, в конкурсную комиссию.

3.3. Представленная на конкурс конкурсная документация не рецензируется.

3.4. На основании письменного заявления КФХ вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного департаментом в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные КФХ для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного департаментом в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

3.5. Для проведения конкурса и подведения его итогов приказом департамента создается конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4. Оценка конкурсной документации, подведение итогов конкурса

4.1. Определение победителя (победителей) конкурса осуществляется в два этапа:

4.1.1. Первый этап.

Конкурсная комиссия не позднее 15 дней после даты окончания приема конкурсной документации проводит экспертную оценку представленной на конкурс конкурсной документации, определяет ее рейтинг по следующим критериям:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или ИП:

- разведение крупного рогатого скота молочного (мясного) направления, овощеводство, картофелеводство – 2 балла;

- иные виды деятельности – 1 балл;

2) стаж деятельности КФХ или ИП:

- более 3 лет – 2 балла;

- от 1 года да 3 лет – 1 балл;

3) членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее – ПСПК):

- является членом ПСПК – 2 балла;

- не является членом ПСПК – 1 балл;

4) наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции:

- имеется – 2 балла;

- не имеется – 1 балл;

5) наличие постоянных рабочих мест в КФХ:

- имеется – 2 балл;

- не имеется – 1 балл;

6) является ли заявитель впервые претендующим на получение гранта:

- да – 2 балла;

- нет – 1 балл.

Полученные по каждому критерию баллы суммируются.

4.1.2. Второй этап.

В ходе очного собеседования или видеоконференцсвязи конкурсной комиссией проводится обсуждение с участником Конкурса результатов выполнения им бизнес-плана (проекта), задаются вопросы с целью определения его готовности к реализации проекта.

По окончании индивидуального собеседования с участником конкурса каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной департаментом, результат оценки участника конкурса, с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с участником конкурса не допускается.

Итоговый балл участника конкурса по результатам очного собеседования или видеоконференцсвязи определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных участнику конкурса членами конкурсной комиссии.

4.2. Полученные в первом и во втором этапах конкурса баллы суммируются. На основании суммарного балла участникам конкурса

присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – с наименьшим. В случае равенства баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия присваивает каждой представленной конкурсной документации порядковый номер на основании рейтинга этой конкурсной документации, оформляет протокол рейтинга конкурсной документации в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рейтинга конкурсной документации, размещает протокол рейтинга конкурсной документации на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>) и обеспечивает размещение информации о результатах конкурса, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя конкурса – получателя гранта, с которым заключается соглашение, предусмотренное пунктом 6.2 настоящего Порядка, и размер предоставляемого ему гранта.

4.4. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании главы КФХ победителем Конкурса и предоставлении гранта, об определении размера гранта исходя из размера суммы, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы, и количества победителей;

- об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- об изменении плана расходов на реализацию проекта.

4.5. Уведомление о принятом решении направляется департаментом КФХ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5. Порядок предоставления и возврата гранта

5.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

Информация об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, о получателях грантов, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых грантов размещается департаментом на официальном

интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области не позднее 14-го календарного дня со дня подведения итогов конкурса.

5.2. Победитель конкурса в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения правительства Еврейской автономной области заключает с департаментом Соглашение о предоставлении средств гранта (далее – Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе департамента общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В случае отказа победителя конкурса, заключить Соглашение департамент заключает соглашение с КФХ, порядковый номер заявки которой следует за порядковым номером заявки КФХ, отказавшейся от заключения Соглашения.

5.3. Победителю конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения департамент перечисляет средства гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

5.4. Грант предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.

5.5. Победитель конкурса представляет в департамент отчетность о достижении результатов и показателей достижения результатов предоставления гранта в сроки и по форме, устанавливаемые Соглашением.

5.6. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется департаментом.

5.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления гранта, полученную сумму гранта в полном объеме либо сумму нецелевого использования гранта, либо неиспользованный остаток средств гранта глава КФХ обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления гранта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе главы КФХ от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.