



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 561-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов

В соответствии с подпунктом 9.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 33 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов.

2. Признать утратившим силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 24.05.2018 № 186-пп «Об оказании финансовой поддержки общественным объединениям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области»;

- от 30.06.2020 № 222-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 24.05.2018 № 186-пп «Об оказании финансовой поддержки общественным объединениям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

Заместитель председателя
правительства области



Г.В. Соколова



постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 22.12.2021 № 561-нн

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются общественным организациям инвалидов и ветеранов Еврейской автономной области (далее – получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются с целью оказания поддержки получателям субсидий, в том числе на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением их деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями.

4. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями.

5. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество проведенных социально значимых мероприятий;
- 2) численность граждан, которым предоставлена бесплатная социально-правовая помощь;
- 3) количество проведенных просветительских мероприятий;
- 4) численность лиц, принимающих участие в деятельности по патриотическому воспитанию граждан, профилактике антисоциальных явлений, формированию здорового образа жизни;
- 5) численность граждан, которым оказана информационно-справочная поддержка;
- 6) численность инвалидов, прошедших социальную реабилитацию и абилитацию.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области

как получателя средств областного бюджета (далее – департамент) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления на получение субсидии:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии, на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- ведение получателем субсидии отдельного аналитического учета по операциям со средствами субсидии;

- соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при наличии утвержденной программы получателя субсидии на текущий финансовый год, соответствующей следующим требованиям:

а) описание целей и задач программы;

б) перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы;

в) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

10. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) программа получателя субсидии, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии), скрепленная печатью получателя субсидии;

в) копия устава получателя субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справка, подписанная руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) справка, подписанная руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

з) справка, подписанная руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в 3 настоящего Порядка;

и) сведения, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

к) поквартальный прогноз расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

л) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент по адресу: г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 12а до 1 февраля текущего года документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «е», «ж», «з», «к», «л» пункта 10 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «д», «и» пункта 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «и» пункта 10 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах.

12. Размер субсидии (S) по направлениям ее использования рассчитывается по формуле:

$$S = A1 + A2,$$

где:

A1 – расходы на оплату труда, осуществление иных выплат сотрудникам организации, непосредственно участвующим в реализации программы получателя субсидии, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

A2 – расходы на общехозяйственные нужды, включая аренду и содержание помещений, организацию рабочих мест, приобретение и создание программных продуктов, приобретение материальных запасов, основных средств и оплату услуг связи.

13. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление получателем субсидии недостоверных сведений;
- предоставление документов, предусмотренных абзацем первым пункта 11, после 1 февраля текущего года;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 3, 7 и 8 настоящего Порядка;
- представление ненадлежащим образом оформленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов, предусмотренных абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

15. В случае несоответствия получателя субсидии пункту 7 настоящего Порядка департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения об отказе в предоставлении субсидии возвращает получателю субсидии документы, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и с указанием причин возврата.

Получатель субсидии имеет право повторно представить в департамент документы после устранения замечаний.

16. Ответственность за недостоверность представляемых документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

18. Получатель субсидии, заключивший с департаментом соглашение, в целях получения субсидии представляет:

- ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на получение субсидии, в 2 экземплярах;
- отчеты получателей субсидий по форме, установленной соглашением, в 2 экземплярах.

19. В случае несоответствия представленных документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, установленным требованиям либо недостоверности содержащихся в нем сведений указанные

документы возвращаются в течение 20 рабочих дней со дня представления этих документов.

Получатель субсидии имеет право повторно представить документы после устранения замечаний в департамент.

20. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на расчетные счета, открытые получателям субсидий в российских кредитных организациях, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Контроль за целевым использованием предоставляемых получателям субсидии средств осуществляет департамент в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае установления по итогам проверки, проведенной департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателями субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

23. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

24. Возврат средств в доход областного бюджета осуществляется:

на основании требования департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на государственную поддержку
общественных организаций
инвалидов и ветеранов

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета

Наименование организации _____

Место нахождения и адрес организации _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование расходов	Размер расходов, рублей	Информация, обосновывающая размер расходов
1	2	3	4
1.	Расходы на заработную плату сотрудникам получателя субсидии		
2.	Расходы на начисления на оплату труда сотрудникам получателя субсидии		
3.	Итого затрат		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

М.П.