



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 97-пн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В Порядке установления в организациях независимо от организационно - правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 4 слова «областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Еврейской автономной области» заменить словами «областные государственные казенные учреждения центры занятости населения», слова «управления трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области»;

- в пункте 7 слова «управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области».

1.2. Порядок стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм стимулирования создания индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка:

- под оборудованием (оснащением) дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места для трудоустройства инвалида.

Оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида предусматривает:

- приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня механизации и автоматизации производственного процесса, применение которого позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

- оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий рабочего места для инвалида;

- приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения для людей с нарушениями зрения, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для людей с нарушениями слуха.

Оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

Оборудование (оснащение) дополнительных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- под наставничеством понимается назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем, индивидуальным предпринимателем) для индивидуальной направленной помощи инвалиду, трудоустроенному на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), в формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в организации, в овладении необходимыми навыками для выполнения производственных заданий.

Наставник назначается приказом работодателя сроком на 1 месяц при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное).

1.3. Стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент).

В случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (далее – субсидия) в размере, определенном в соглашении, предусмотренном в пункте 2.2 настоящего Порядка, в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, которые произвели оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН), и осуществляют выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, и выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве

инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расходы бюджета» при формировании проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- согласие работодателей на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ним другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

- работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- оборудование (оснащение) работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства на них инвалидов;

- трудоустройство инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное);

- обязанность работодателя сохранять оборудованные (оснащенные) дополнительные рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства на них инвалидов не менее одного года после ввода их в эксплуатацию и трудоустройства на них инвалидов. В случае если трудовые отношения прекращены по любым основаниям ранее, чем через один год, в указанный срок не включаются периоды, начиная со дня увольнения инвалида до дня приема на работу другого незанятого инвалида. В случае прекращения трудовых отношений по любым основаниям работодатель обязан уведомить ОГКУ ЦЗН и представить сведения о потребности в работниках для повторного трудоустройства инвалида на освободившееся дополнительное рабочее место (в том числе специальное);

- выделение и закрепление за инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) наставника;

- начисление и осуществление выплат доплат к заработной плате наставников за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.2. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения, заключенного с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

2.3. Субсидия предоставляется на основании следующих документов (сведений):

а) заявление по форме, утверждаемой приказом Департамента;

б) сведения налогового органа, подтверждающие, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная работодателем, подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) справка, подписанная работодателем, подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

е) справка, подписанная работодателем, подтверждающая, что на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) копии документов, подтверждающих расходы на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида (договор купли-продажи, счет-фактура, счет, товарная накладная, платежные поручения, чек, иные документы, подтверждающие указанные расходы);

з) копия приказа о приеме на работу инвалида;

и) копия трудового договора, заключенного с инвалидом;

к) копия приказа о назначении наставника;

л) копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплате доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) за фактически отработанное время, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежные поручения на перечисление доплаты за наставничество);

м) копии табелей учета рабочего времени инвалидов и наставников;

н) обязанность работодателя сохранять оборудованные (оснащенные) дополнительные рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства инвалидов не менее одного года после ввода их в эксплуатацию.

2.4. Работодатель для получения субсидии представляет в ОГКУ ЦЗН по месту регистрации документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «е» - «н» пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления копий документов, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е» - «н» пункта 2.3 настоящего Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке.

Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГКУ ЦЗН, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

2.5. ОГКУ ЦЗН регистрирует заявление в день его поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.6. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Работодатель вправе представить указанные документы в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные подпунктами «б» и «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. ОГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, представляет их в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «б» и «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов в Департамент приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка. При этом ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о причинах приостановления передачи документов в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГКУ ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с работодателем соглашение, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленных работодателем документов;

б) несоответствие работодателя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в) несоответствие дополнительного рабочего места (в том числе специального), созданного (оборудованного) работодателем, рекомендациям о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендованных ИПРА;

г) представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут работодатели в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Размер субсидии на возмещение работодателям затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, определяется исходя из понесенных работодателем расходов на указанные цели, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, и не может превышать 80,0 тысяч рублей за 1 рабочее место и на возмещение работодателям затрат на выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) определяется исходя из понесенных работодателем расходов на указанные цели, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных подпунктом «л» пункта 2.3 настоящего Порядка, и не может превышать 4,77 тысяч рублей в месяц для оплаты наставничества 1 инвалида, включая районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.14. Перечисление субсидий работодателям осуществляется ОГКУ ЦЗН не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий работодателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Отчетность

3.1. Работодатель со дня получения субсидии до исполнения обязательства сохранять оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства инвалида ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ОГКУ ЦЗН в письменном виде в произвольной форме, информацию о закрепляемости инвалида, трудоустроенного на

оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя.

3.2. ОГКУ ЦЗН на основании представленной работодателями информации о закрепляемости инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), осуществляет мониторинг занятости инвалидов на оборудованных (оснащенных) дополнительных рабочих местах (в том числе специальных), и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет информацию в Департамент по форме, утвержденной приказом Департамента.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

4.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидий работодателям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.3. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета возлагается на Департамент.

4.4. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.5. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются Департаментом в судебном порядке.».

1.3. В Порядке резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 5 слова «областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Еврейской автономной области» заменить словами «областных государственных казенных учреждений центров занятости населения»;

- в пункте 6 слова «управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области».

1.4. В Порядке создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 6 слова «управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» заменить словами «департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области».

1.5. В Порядке организации обучения инвалидов новым профессиям, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Еврейской автономной области» заменить словами «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения»;

- в пунктах 13 и 16 слова «управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области» в соответствующем падеже заменить словами «департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области» в соответствующем падеже.

1.6. В Порядке создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Еврейской автономной области» заменить словами «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области -
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко