



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

№ 35-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.09.2019 № 454-ОЗ «О правовом регулировании отдельных вопросов организации социального питания в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области.

2. Определить комитет образования Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в областных государственных образовательных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет образования Еврейской автономной области.

3. Определить управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в областных государственных учреждениях здравоохранения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

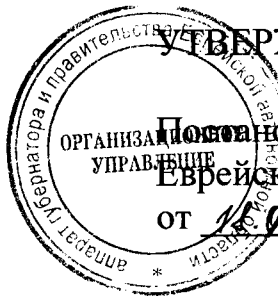
4. Определить комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в областных государственных социальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области

от 15.02.2021

№ 35-мн

Порядок
осуществления ведомственного контроля за организацией социального
питания в подведомственных государственных учреждениях
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет цели, основные направления и процедуру осуществления органами исполнительной власти, формируемыми правительством Еврейской автономной области, ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области (далее – область), в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения области).

1.2. В целях применения настоящего Порядка под ведомственным контролем за организацией социального питания в государственных учреждениях области (далее – ведомственный контроль) понимается деятельность органов исполнительной власти области, указанных в пунктах 2-4 настоящего постановления (далее – уполномоченный орган) по контролю за организацией социального питания в государственных учреждениях области посредством проведения проверок.

1.3. Целью осуществления ведомственного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений государственными учреждениями области, их руководителями и иными должностными лицами государственных учреждений области требований в сфере организации социального питания.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в отношении соблюдения обязательных требований к организации социального питания, качеству и безопасности пищевых продуктов, технологии производства, реализации и потребления пищевых продуктов и других требований, установленных федеральными законами и законами области.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. К проверке могут привлекаться специалисты и эксперты иных организаций по согласованию.

2.3. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней. Срок проведения проверки может быть продлен по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных уполномоченным органом ежегодных планов проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования государственных учреждений области, деятельность которых подлежит проверке, место их нахождения;
- 2) цель и основание проведения проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения проверки.

Основанием для включения государственного учреждения области в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации государственного учреждения области;
- 2) окончания проведения последней проверки государственного учреждения области.

2.5. Основанием проведения внеплановой проверки государственного учреждения области является одно или совокупность следующих оснований:

- истечение срока исполнения государственным учреждением области ранее выданного уполномоченным органом предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по итогам проведения плановой проверки;
- в соответствии с поручениями губернатора, вице-губернатора области, заместителя председателя правительства области курирующего деятельность уполномоченного органа;
- получение информации правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов, обращений граждан и организаций о нарушениях федерального и областного законодательства в сфере организации социального питания в Еврейской автономной области, в том числе из средств массовой информации.

2.6. При наличии оснований для проведения проверки, предусмотренной настоящим Порядком, руководитель уполномоченного органа издает локальный акт о проведении проверки.

В локальном акте руководителя уполномоченного органа о проведении проверки указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лиц, включенных в состав комиссии уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование государственного учреждения области, в отношении которого проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) даты начала и окончания проверки;

6) основания проведения проверки.

2.7. О проведении плановой проверки руководитель или иное уполномоченное должностное лицо государственного учреждения области, уведомляется уполномоченным органом не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии локального акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование получения отправления адресатом.

О проведении внеплановой проверки руководитель или иное уполномоченное должностное лицо государственного учреждения области, уведомляется надлежащим образом в срок не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки.

2.8. Проверка проводится с выездом по месту нахождения государственного учреждения области.

2.9. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа вправе посещать объекты (территории и помещения) государственных учреждений области, получать от должностных лиц государственных учреждений области документы и объяснения, необходимые для проведения проверки.

2.10. По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю государственного учреждения области или уполномоченному им должностному лицу под роспись.

В случае отсутствия руководителя государственного учреждения области или уполномоченного им должностного лица, а также в случае отказа указанных лиц от подписи в акте проверки, свидетельствующей о его получении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

К экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, прилагаются полученные в результате проверки документы заверенные в установленном порядке, письменные объяснения должностных лиц государственного учреждения области.

2.12. Информация об осуществлении ведомственного контроля является открытой, общедоступной и размещается на Официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Форма

(наименование органа ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: _____

(наименование государственного учреждения Еврейской автономной области)

Акт составлен: _____

(наименование органа ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностных лиц, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов и экспертов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения организации социального питания:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний органов ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица,

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)