



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020

№ 569-пп

г. Биробиджан

О реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в целях реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп, правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области», и порядок их исключения из указанной подпрограммы;

- Положение о порядке предоставления работодателям – участникам реализации мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» финансовой помощи.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 29.11.2020 № 569-пп

## Положение

о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области», и порядок их исключения из указанной подпрограммы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии конкурсного отбора работодателей – юридических лиц, в том числе филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории Еврейской автономной области (далее – работодатели), подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп (далее – Подпрограмма), и порядок их исключения из указанной Подпрограммы.

1.2. Организатором конкурсного отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму (далее – конкурсный отбор) является управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Управление).

Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора с указанием срока приема документов и адреса представления (направления) документов (далее – извещение).

1.3. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию (далее – комиссия), в состав которой входят представители Управления и управления экономики правительства Еврейской автономной области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются Управлением.

Комиссия состоит из 5 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим

является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании комиссии, в день принятия решения, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) принятое решение и основания его принятия.

Копия протокола в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения размещается Управлением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. К участию в конкурсном отборе допускаются работодатели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

а) наличие у работодателя статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

б) реализация работодателем на территории Еврейской автономной области проекта, требующего привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации (далее – проект);

в) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

г) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

е) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) отсутствие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

1.5. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие

документы (сведения):

а) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) проект и его краткое описание, отражающее информацию о сроках, этапах его реализации, экономическом эффекте для экономики Еврейской автономной области, создании новых рабочих мест, возможности жилищного обустройства привлекаемых работников;

г) справка подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии) об отсутствии задолженности по заработной плате, содержащая информацию о начисленной и выплаченной заработной плате;

д) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

е) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) сведения, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Работодатели для участия в конкурсном отборе представляют в Управление не позднее срока, указанного в извещении, документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 1.5 настоящего Положения.

1.7. Управление не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных подпунктами «б», «е», «ж» пункта 1.5 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы в Управление по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные подпунктами «б», «е», «ж» пункта 1.5 настоящего Положения, Управление в порядке межведомственного информационного

взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

1.8. Работодатель вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока, указанного в извещении. При этом документы, представленные работодателем, возвращаются по его письменному заявлению в течение 10 рабочих дней.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и документы, представленные в Управление, работодателям не возвращаются.

Документы, представленные позже срока, указанного в извещении, не принимаются к рассмотрению конкурсной комиссией.

1.9. Управление регистрирует заявки в порядке очередности в журнале регистрации и передает их на рассмотрение в комиссию в день их поступления.

1.10. В случае если до окончания срока, указанного в извещении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в извещении. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок конкурсного отбора

2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения, оценивает проекты работодателей в соответствии с критериями и баллами, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Количество присваиваемых баллов суммируется по всем установленным критериям.

2.2. В случае несоответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения либо предоставление работодателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отказе работодателю в участии в конкурсном отборе.

2.3. По результатам конкурсного отбора комиссия определяет работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму и принимает решение о включении работодателя или об отказе работодателю во включении в Подпрограмму.

Включению в Подпрограмму подлежат работодатели, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов. При этом количество работодателей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

В случае если проекты нескольких работодателей набрали равное

количество баллов, приоритет отдается работодателю, ранее других представившему заявку.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии:

- направляет в адрес работодателей, по результатам конкурсного отбора не включенных в Подпрограмму, уведомление о результатах конкурсного отбора.

- заключает соглашение об участии в Подпрограмме (далее – соглашение) с работодателями, подлежащими по результатам конкурсного отбора включению в Подпрограмму, в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.5. Работодатели, подлежащие по результатам конкурсного отбора включению в Подпрограмму и заключившие соглашение, получают сертификат на привлечение трудовых ресурсов, дающий право на получение финансовой поддержки.

### 3. Порядок исключения работодателей из Подпрограммы

3.1. Работодатель, включенный в Подпрограмму, исключается из нее в следующих случаях:

а) на основании обращения в Управление с заявлением об исключении его из Подпрограммы;

б) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

в) принятие решения о ликвидации юридического лица;

г) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения.

3.2. Исключение работодателя из Подпрограммы на основании подпунктов «б» – «г» пункта 3.1 настоящего Положения осуществляется на основании информации, представленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Решение об исключении работодателя из Подпрограммы принимается Управлением в течение 3 календарных дней со дня получения заявления об исключении работодателя из Подпрограммы или информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и критериях  
отбора работодателей, подлежащих  
включению в подпрограмму  
«Повышение мобильности трудовых  
ресурсов в Еврейской автономной  
области», и порядок их исключения из  
указанной подпрограммы

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе работодателей, подлежащих  
включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в  
Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской  
автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение  
безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением  
правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп

#### I. Общие сведения о работодателе (далее – организация)

1.1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации)

1.2. Местонахождение организации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес организации)

1.3. Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)

Просим принять документы для участия в конкурсном отборе  
работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение  
мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области»  
государственной программы Еврейской автономной области «Содействие  
занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020–2025 годы,  
утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной  
области от 29.10.2019 № 381-пп.

II. Общие сведения о реализуемом проекте, требующем привлечения  
работников для трудоустройства из других субъектов Российской  
Федерации.

Ожидаемые результаты реализации проекта:

- привлечение работников для трудоустройства из других субъектов  
Российской Федерации \_\_\_\_\_ чел.

- возможность жилищного обустройства для привлекаемых работников\_ чел.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации о  
персональных данных.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области», и порядок их исключения из указанной подпрограммы

**Критерии и баллы**  
по которым оцениваются проекты, требующие привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Привлечение работников из других субъектов Российской Федерации для участия в реализации проекта (далее – привлекаемые работники)	За каждого привлеченного работника – 1 балл, но не более 10
К2	Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников	
	Предоставление служебного жилья для привлекаемых работников, уплата процентов или первого взноса (части первого взноса) по ипотечным жилищным кредитам (займам), покупка жилья	10
	Предоставление арендного жилья	8
	Предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма	5
К3	Соответствие проекта особенностям социально-экономического развития Еврейской автономной области	
	Соответствует	10
	Не соответствует	0
К4	Соответствие проекта параметрам прогноза социально-экономического развития Еврейской автономной области, утвержденного правительством Еврейской автономной области	
	Соответствует	10
	Не соответствует	0

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 29.12.2020 № 569-нн

Положение  
о порядке предоставления работодателям – участникам реализации  
мероприятий подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в  
Еврейской автономной области» финансовой помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и порядок предоставления работодателям – юридическим лицам, в том числе филиалам, представительствам или иным обособленным структурным подразделениям юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Еврейской автономной области (далее – работодатели), финансовой помощи на реализацию мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп (далее – Подпрограмма).

1.2 Предоставление работодателю финансовой помощи осуществляется путем предоставления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям с целью возмещения следующих затрат на привлечение работников для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – привлеченные работники) и обеспечение условий для их жилищного обустройства:

- стоимость проезда и провоза багажа привлеченного работника и членов его семьи к месту работы;
- расходы привлеченного работника за время следования к месту работы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием привлеченного работника вне места постоянного жительства (суточные);
- обеспечение жильем (жилыми помещениями) на территории Еврейской автономной области, включая: наем или поднаем жилья, аренду жилья, покупку жилья, уплату процентов или первого взноса (части первого взноса) по ипотечным жилищным кредитам (займам);
- выплата единовременного пособия привлеченному работнику на обустройство на новом месте жительства;

- оплата привлеченному работнику стоимости профессионального обучения или переобучения, проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;

- жилищно-бытовое обустройство привлеченного работника;

- иные меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем привлеченному работнику, предусмотренные трудовым договором.

1.4. Субсидия предоставляется управлением трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Управление).

Информация о предоставлении субсидии размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

S – размер субсидии;

N – численность привлеченных работников;

C – размер возмещения затрат на одного привлеченного работника, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.6. Размер субсидии не может превышать 1 000 тыс. рублей на одного привлеченного работника.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения об участии в Подпрограмме заключенного между Управлением и работодателем в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- наличие выданного Управлением сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат);

- согласие работодателя на осуществление Управлением или уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соответствие работодателя на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность работодателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

е) работодатели не должны получать средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом;

- работодатели не должны привлекать работников из субъектов Российской Федерации, включенных в перечень утвержденный Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- документальное подтверждение затрат при организации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

- заключение работодателем с привлеченным работником, трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее 2 лет;

- выполнение работодателем гарантий по выплате заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовым договором.

2.2. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между работодателем и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

д) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

е) сведения, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом;

и) документы, подтверждающие осуществление работодателем затрат при организации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

к) приказы о приеме на работу, трудовой договор или срочный трудовой договор;

л) документы, содержащие информацию о фактически отработанном времени по каждому привлеченному работнику (табель учета рабочего времени);

м) копии платежных ведомостей, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому привлеченному работнику;

н) копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

о) согласие привлеченного работника на обработку персональных данных;

п) соглашение об участии в Подпрограмме;

р) сертификат.

2.5. Для получения субсидии работодатель не позднее 23 декабря представляет в Управление документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д», «и» – «о» пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае предоставления копий документов, предусмотренных подпунктами «в», «г», «д», «и» – «о» пункта 2.4 настоящего Положения, они должны быть заверены в установленном порядке. Если копии документов не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом Управления, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам и заверяются специалистом Управления.

2.6. Управление не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных подпунктами «б», «е» – «з» пункта 2.4 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы в Управление по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные подпунктами «б», «е» – «з» пункта 2.4 настоящего Положения, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих

органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

2.7. Управление не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных подпунктами «п», «р» пункта 2.4 настоящего Положения, находящихся в распоряжении Управления.

Работодатель вправе представить указанные документы в Управление по собственной инициативе.

2.8. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае если в течение указанного срока в Управление не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «б», «е» – «з» пункта 2.4 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

При этом Управление уведомляет работодателя о причинах приостановления рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с работодателем Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

- несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных подпунктом 2.5 настоящего Положения, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14. Перечисление работодателям субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Ответственность за достоверность документов, представленных работодателем для получения субсидии и содержащихся в них сведений, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Отчетность

3.1. Работодатель со дня получения субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о произведенных расходах на оказание мер поддержки привлеченным работникам, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, прилагаемым к Соглашению.

3.2. Показателями результативности использования субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения, в размере, рассчитанном по формуле, приведенной в Соглашении.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Средства федерального и областного бюджетов, выделенные на предоставление работодателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Работодатель несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов.

4.3. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
работодателям – участникам реализации  
мероприятий подпрограммы  
«Повышение мобильности трудовых  
ресурсов в Еврейской автономной  
области» финансовой помощи

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на привлечение  
работников для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации  
и обеспечение условий их жилищного обустройства

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления работодателям –  
участникам реализации мероприятий подпрограммы «Повышение  
мобильности трудовых ресурсов Еврейской автономной области»  
финансовой помощи, прошу предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей с целью возмещения затрат, связанных с  
привлечением работников для трудоустройства из других субъектов  
Российской Федерации и обеспечением условий их жилищного  
обустройства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондирующий счет

Опись представляемых документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».