



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

№ 284-ПП

г. Биробиджан

О реализации закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Во исполнение закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 248-пп «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 02.07.2013 № 304-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 248-пп «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 15.06.2015 № 260-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 248-пп «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 15.04.2016 № 126-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012

№ 248-пп «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 27.12.2016 № 414-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- пункт 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 30.06.2017 № 288-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 11.05.2018 № 152-пп «О внесении изменения и дополнений в Порядок компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 248-пп»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 24.07.2018 № 266-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 № 248-пп «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 13.09.2019 № 284-ПП

**Порядок
предоставления компенсации расходов по оплате жилья
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – компенсация) отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности на территории Еврейской автономной области и имеющим право на меры социальной поддержки либо льготы по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с законом Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – гражданин).

Право на получение компенсации имеют граждане, указанные в статьях 1 и 2 закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – закон), зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Еврейской автономной области.

2. Граждане осуществляют оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме с последующим получением компенсации в соответствии с нормами, установленными законом.

3. Граждане обращаются за компенсацией в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»).

4. Для получения компенсации необходимы следующие документы, представляемые на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал):

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства или

месту пребывания, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о рождении ребенка; решение суда о признании лица, проживающего совместно с гражданином, членом его семьи);

д) сведения о регистрации гражданина по месту пребывания и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания;

е) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:

- при первичном обращении – начисленных за период, в котором гражданин имел право на получение компенсации, но не обращался за ее предоставлением;

- при последующих обращениях – начисленных за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением компенсации;

ж) справка с места работы с указанием стажа работы в сельской местности и занимаемой должности. Педагогические работники представляют справку с места работы с указанием стажа работы, занимаемой должности и указанием, что гражданин состоит в штате по основному месту работы в областной или муниципальной образовательной организации. Неработающие граждане, вышедшие на пенсию, представляют указанную справку один раз при первичном обращении;

з) трудовая книжка (для неработающих граждан). Указанный документ представляется один раз при первичном обращении;

и) технический паспорт или выписка из него с указанием общей площади занимаемого жилого помещения и вида отопления – для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах. Указанный документ представляется один раз при первичном обращении;

к) справка образовательной организации, подтверждающая обучение студента по очной форме обучения в этой образовательной организации (для граждан, с которыми проживают дети (в том числе усыновленные (удочеренные), взятые под опеку или попечительство), пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования);

л) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии (для неработающих граждан, вышедших на пенсию);

м) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

н) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, и документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления законным представителем гражданина).

5. Граждане для получения компенсации представляют на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, указанные в подпунктах «а» – «г», «е» – «к» и «н» пункта 4 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов. В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней возвращает документы гражданину без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» в электронной форме посредством портала.

В течение 10 рабочих дней со дня направления документов в электронной форме гражданин должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы поданных документов.

9. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «д», «л» и «м» пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, предусмотренные подпунктами «д», «л» и «м» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти и органах государственных внебюджетных фондов.

10. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение заявления приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ» уведомляет

гражданина о приостановлении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

- отсутствие у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;
- получение гражданином аналогичных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;
- непредставление оригиналов документов по истечении 10 рабочих дней в случае направления документов в электронной форме посредством портала.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации гражданину в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с указанием обоснования принятия такого решения.

12. Компенсация предоставляется сроком на 6 месяцев с последующим перерасчетом.

Компенсация предоставляется на одно жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания, с момента возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, но не более чем за 12 месяцев до месяца обращения за предоставлением компенсации.

Гражданам, зарегистрированным на территории Еврейской автономной области по месту пребывания и имеющим регистрацию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, компенсация предоставляется при условии неполучения аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства.

Гражданам, прибывшим из другого региона, компенсация предоставляется с момента регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области, но не более чем за 12 месяцев до месяца обращения, при условии неполучения по прежнему месту жительства аналогичных мер социальной поддержки за указанный период.

Расчет компенсации за период, в котором гражданин имел право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, но не обращался за назначением компенсации, производится на основании документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за соответствующий период, но не более чем за 12 месяцев до месяца обращения.

13. В случае, если с гражданином проживают члены его семьи, иные граждане, получающие меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области,

компенсация предоставляется гражданину в пределах занимаемой площади жилого помещения с учетом получаемых членами его семьи, иными гражданами мер социальной поддержки.

14. Расчет компенсации в связи с ежемесячными расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится ОГБУ «МФЦ» в следующем порядке:

- при первичном обращении – в размере, определенном исходя из среднемесячного размера начислений в пределах предыдущего 6-месячного периода на основании соответствующих документов об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, представленных гражданином;

- в течение каждого последующих 6-месячных периодов – в размере, определенном исходя из среднемесячного размера начислений после проведения перерасчета на основании документов об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 6 прошедших месяцев, представленных гражданином.

При этом расчет компенсации расходов по оплате отопления (теплоснабжения) производится только на время отопительного периода в размере, определенном исходя из среднемесячного размера начислений за отопление в пределах предыдущего 6-месячного периода.

15. Расчет компенсации расходов по оплате топлива и его доставке производится в пределах норм, установленных областным законодательством, но не более фактических расходов, понесенных гражданами в течение текущего и (или) предыдущего календарных годов.

Граждане, приобретающие для отопления дома несколько видов твердого топлива, имеют право одновременно на получение компенсации расходов по оплате всех видов твердого топлива в пределах норм, установленных законом.

Выплата компенсации расходов по оплате топлива и его доставке производится единовременно в течение 30 дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления и оборудованных в установленном порядке стационарными отопительными установками, приобретающим одновременно твердое топливо для отопления дома, предоставляется либо компенсация расходов по оплате электроэнергии, расходуемой на отопление жилого помещения, либо компенсация расходов по оплате твердого топлива и его доставке (по выбору гражданина).

16. В связи с расходами по оплате топлива в домах, не имеющих центрального отопления, гражданину в заявительном порядке предоставляется частичная компенсация на приобретение топлива в размере 50 процентов, которая рассчитывается исходя из стоимости топлива, необходимого для отопления жилого помещения в год, социальной нормы площади жилого помещения, не превышающей фактически занимаемой площади жилого помещения, норм топлива, установленных для продажи

населению, предельных максимальных розничных цен на топливо (далее – частичная компенсация).

В течение 2 месяцев после перечисления частичной компенсации гражданин обязан подтвердить платежными документами факт приобретения им либо членами его семьи топлива. В случае непредставления гражданином указанных платежных документов выплата компенсации приостанавливается.

Определение размера оставшейся части компенсации и ее выплата осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае предоставления частичной компенсации в завышенном размере либо непредставления гражданином платежных документов, подтверждающих приобретение топлива в пределах предоставленной частичной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

17. По истечении 6-месячного периода получения компенсации гражданин представляет в ОГБУ МФЦ или филиал ОГБУ «МФЦ» заявление и документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных ежемесячно за прошедший 6-месячный период, для проведения перерасчета.

ОГБУ «МФЦ» производит перерасчет в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

18. В случае предоставления компенсации в заниженном размере недоплаченные средства выплачиваются в месяце, следующем за месяцем проведения перерасчета.

В случае предоставления компенсации в завышенном размере необоснованно полученные в качестве компенсации денежные средства засчитываются при предоставлении компенсации на следующий период либо подлежат возврату в ОГБУ «МФЦ».

19. При первичном обращении выплата компенсации гражданину осуществляется с месяца, следующего за месяцем принятия ОГБУ «МФЦ» решения о предоставлении компенсации.

Выплата компенсации за текущий месяц предоставляется гражданину не позднее 01 числа следующего месяца.

Доставка компенсации осуществляется по выбору гражданина через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

20. Граждане, получающие компенсацию, в течение 30 дней со дня наступления событий, влекущих изменение размера компенсации либо прекращение ее выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и др.), обязаны проинформировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» о наступлении таких событий.

При наступлении у гражданина, получающего компенсацию, обстоятельств, влияющих на размер компенсации, предоставление

компенсации в новом размере осуществляется с даты наступления соответствующих обстоятельств, а выплата компенсации в измененном размере производится с месяца, следующего за месяцем поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» сведений об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации.

21. Предоставление компенсации прекращается на основании решения ОГБУ «МФЦ» с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- утрата гражданином права на меры социальной поддержки, установленные законом;
- снятие гражданина с регистрационного учета;
- переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям;
- смерть гражданина.

22. ОГБУ «МФЦ» приостанавливает выплату компенсации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

- компенсация возвращена в ОГБУ «МФЦ» по причине неполучения ее гражданином в течение 6 месяцев;
- в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» поступили сведения об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации.

При поступлении в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» сведений об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации, выплата компенсации приостанавливается до выяснения таких обстоятельств, но не более чем на 3 месяца.

В случае приостановления выплаты компенсации ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней уведомляет гражданина о приостановлении выплаты.

В случае устранения указанных обстоятельств выплата компенсации возобновляется начиная с месяца приостановления предоставления компенсации, но не более чем за 12 месяцев при наличии права на получение компенсации.

23. Информационное обеспечение предоставления компенсации гражданам осуществляется ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.