



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 119-пп

г. Биробиджан

О реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка»

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал и рассмотрению заявлений о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

- Порядок распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала;

- форму сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Первый заместитель председателя
правительства области



М.Г. Сироткин



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 26.04.2019 № 119-ПП

**Порядок
выдачи сертификата на областной материнский
(семейный) капитал.**

1. Настоящий Порядок выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – Порядок) определяет механизм выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат).

2. В соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – закон Еврейской автономной области) лица, указанные в частях 1, 4 – 5 статьи 1 закона Еврейской автономной области, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 1 закона Еврейской автономной области (далее – заявители), обращаются в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или его филиал по месту жительства (далее – его филиал) за получением сертификата в любое время после возникновения права на получение областного материнского (семейного) капитала путем подачи заявления о выдаче сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Для получения сертификата необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление о выдаче сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) основной документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи документов законным представителем);

г) документ, подтверждающий рождение (усыновление) детей;

д) сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

е) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (для лиц, указанных в пункте 4 статьи 1 закона Еврейской автономной области);

ж) документ, подтверждающий смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), объявление умершими родителей (усыновителей) ребенка (детей), лишение родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (для лиц, указанных в пункте 5 статьи 1 закона Еврейской автономной области).

4. Для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал заявитель представляет в ОГБУ «МФЦ», его филиал, документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, они представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, могут направляться в ОГБУ «МФЦ», его филиал, по почте. В этом случае копии документов, направляемые по почте, должны быть нотариально заверены.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», его филиал в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ», его филиал в порядке, установленном настоящим Порядком.

ОГБУ «МФЦ», его филиал не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ», его филиал по собственной инициативе.

ОГБУ «МФЦ», его филиал регистрирует заявление о выдаче сертификата в автоматизированной информационной системе обеспечения социальной поддержки и обслуживания населения.

Филиалы ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, передают их в ОГБУ «МФЦ».

В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в соответствующих органах государственной власти.

5. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, передает их в комитет социальной защиты населения правительства Еврейской

автономной области (далее – комитет).

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов в комитет приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата. ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов в комитет для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

6. Комитет:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче сертификата и всех необходимых документов рассматривает их и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

- в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата оформляет сертификат;

- не позднее чем через 3 рабочих дня со дня оформления сертификата направляет его в ОГБУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

7. ОГБУ «МФЦ»:

- не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения сертификата от комитета уведомляет заявителя о необходимости получения сертификата;

- выдает сертификат заявителю.

Факт получения сертификата заявителем подтверждается подписью соответствующего лица в журнале учета выдачи сертификатов при рождении (усыновлении) второго ребенка.

8. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается по следующим основаниям:

- а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал;

- б) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал.

Решение об отказе в выдаче сертификата направляется комитетом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается заявителю лично и может быть обжаловано им в установленном порядке в суде.

9. В случае утраты (порчи) сертификата комитет на основании заявления соответствующего лица из категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, выдает дубликат сертификата, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

В дубликате сертификата делается отметка «дубликат», проставляются

номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой «дубликат» заверяются печатью комитета.

10. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом роста инфляции либо в случае распоряжения частью областного материнского (семейного) капитала не влечет замену сертификата.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 26.04.2019 № 119-ПП

Порядок
распоряжения средствами областного
материнского (семейного) капитала

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала (далее – Порядок) устанавливает механизм направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – материнский (семейный) капитал) на улучшение жилищных условий, образование, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» лицами, указанными в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – заявители).

1.2. В соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – закон Еврейской автономной области) заявители, имеющие сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала обращаются в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») и его филиалы по месту жительства (далее – его филиал) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);
- б) основной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту постоянного проживания;
- в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, получившего сертификат, в системе обязательного пенсионного страхования;
- г) основной документ, удостоверяющий личность представителя (в случае предоставления документов представителем);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления документов представителем);

е) разрешение органа по опеке и попечительству Еврейской автономной области в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 4 закона Еврейской автономной области;

ж) иные документы, предусмотренные разделами 2 – 4 настоящего Порядка.

2. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

2.1. Направление средств на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих законодательству сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах)

2.1.1. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение заявителя или его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

в) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем или с супругом заявителя, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору – в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

г) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после

перечисления комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет) средств (части средств) материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа – в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

д) основной документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя);

е) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя;

ж) технический паспорт (или выписку из него) либо справку бюро технической инвентаризации о техническом состоянии приобретенного жилого помещения с указанием износа основных элементов жилого помещения (дома), составленный(ую) на основании обследования, проведенного не ранее чем за 12 месяцев до даты обращения за распоряжением средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

з) заключение межведомственной комиссии, к полномочиям которой относится рассмотрение вопросов о признании пригодным (непригодным) помещения для проживания, на приобретение которого подано заявление (в случае, если процент износа приобретенного жилого помещения составляет свыше 70 процентов).

2.1.2. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части

средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

г) основной документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя;

д) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя.

2.1.3. В случае если заявитель или супруг заявителя являются членами жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива, заверенную в установленном порядке;

г) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

2.1.4. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору, или паевого взноса.

2.2. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального

жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда

2.2.1. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Для направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) документ, подтверждающий право собственности заявителя или его супруга (супруги), на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) разрешение на строительство либо уведомление, указанное в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации выданные заявителю или его супругу (супруге);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах заявителя или его супруга (супруги); на объект индивидуального жилищного строительства - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

г) письменное обязательство заявителя или его супруга (супруги), на которое оформлено разрешение на строительство либо которому выдано уведомление, указанное в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя или его супруга (супруги) банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

2.2.3. Для направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2.1. настоящего Порядка заявитель или его супруг (супруга), одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя или его супруга (супруги) банковского счета с указанием реквизитов этого счета.»

2.2.4. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

2.3. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) заявителем или его супругом (супругой) не ранее возникновения права на получение материнского (семейного) капитала без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию), в том числе по договору строительного подряда

Для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) заявителем или его супругом (супругой) не ранее возникновения права на получение материнского (семейного) капитала без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию), в том числе по договору

строительного подряда, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) разрешение на строительство либо уведомление, указанное в пункте 2 части 7 статьи 51-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выданные заявителю или его супругу (супруге);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах заявителя или его супруга (супруги); на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

г) письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

д) справка кредитной организации, подтверждающая наличие банковского счета у заявителя, с указанием реквизитов;

е) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (документ предоставляется по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий);

2.4. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной

организацией

2.4.1. Для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

а) кредитный договор (договор займа). При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты

вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

ж) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) – в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения заявителем или супругом заявителя последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления комитетом средств (части средств) материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

з) технический паспорт (или выписку из него) либо справку бюро технической инвентаризации о техническом состоянии приобретенного жилого помещения с указанием степени износа основных элементов жилого помещения (дома), составленный(ую) на основании обследования, проведенного не ранее чем за 12 месяцев до даты обращения за распоряжением средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

и) заключение межведомственной комиссии, к полномочиям которой относится рассмотрение вопросов о признании пригодным (непригодным) помещения для проживания, на приобретение которого подано заявление (в случае, если процент износа приобретенного жилого помещения составляет свыше 70 процентов).

2.4.2. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса,

необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

3. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)

3.1. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением могут направляться на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация).

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату:

- пользования ребенком (детьми), не имеющим (не имеющими) регистрации по месту жительства в месте расположения организации, жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;

- платных образовательных услуг;

- содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

- а) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заверенную организацией;

- б) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной организации.

3.3. Для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования ребенком (детьми), не имеющим (не имеющими) регистрации по месту жительства в месте расположения организации, жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет:

- а) копию договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы), заверенную организацией;

- б) справку из организации, подтверждающую факт обучения ребенка (детей) в организации и его (их) проживание в общежитии.

3.4. Для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет договор, заключенный между организацией и заявителем, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации (далее - договор о содержании и (или) присмотре и уходе).

3.5. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются комитетом за соответствующие периоды обучения (проживания), а также содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала комитетом на оплату платных образовательных услуг, на оплату пользования ребенком (детьми), не имеющим (не имеющими) регистрации по месту жительства в месте расположения организации, жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения, или на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 5.7 настоящего Порядка.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор о содержании и (или) присмотре и уходе изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору.

3.6. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением его (их) из организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершим (умершими), признанием безвестно отсутствующим (отсутствующими)) заявитель обязан известить комитет, направив соответствующее заявление.

3.7. В случае прекращения получения ребенком (детьми)

образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора о содержании и (или) присмотру и уходу, если сумма средств (части средств) материнского (семейного) капитала, перечисленная на счет организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором о содержании и (или) присмотру и уходу, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства (часть средств) материнского (семейного) капитала подлежат возврату организацией в комитет.

4. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

4.1. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на приобретение семьей, имеющей ребенка-инвалида, допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество ребенка-инвалида, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением правительства Еврейской автономной области, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей-инвалидов путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

4.2. Для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляет:

а) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество ребенка-инвалида;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров и полученных услуг);

в) акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденному распоряжением правительства Еврейской автономной области, составленный уполномоченным органом в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения заявителя в ОГБУ «МФЦ», его филиал.

Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара составляется уполномоченным органом в сфере социального обслуживания в течение 5 дней со дня обращения заявителя.

5. Заключительные положения

5.1. Для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала заявителя представляют в ОГБУ «МФЦ», его филиал документы, перечисленные в настоящем Порядке.

В случае представления заявителем копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут направляться в ОГБУ «МФЦ», его филиал по почте. В этом случае копии документов, направляемые по почте, должны быть нотариально заверены.

5.2. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, ОГБУ «МФЦ», его филиал в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ», его филиал в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.3. ОГБУ «МФЦ», его филиал не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктами «в» и «е» пункта 1.3, подпунктом «б» пункта 2.1.1, подпунктами «а» – «в» пункта 2.2.2,

подпунктом «а» пункта 2.3, подпунктом «г» пункта 2.4.1 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ», его филиал по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «е» пункта 1.3, подпунктом «б» пункта 2.1.1, подпунктами «а» – «в» пункта 2.2.2, подпунктом «а» пункта 2.3, подпунктом «г» пункта 2.4.1 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и органах государственных внебюджетных фондов.

5.4. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, передает их в комитет.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов в комитет приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов в комитет для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

5.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, оформленных надлежащим образом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала комитет доводит до заявителя в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

5.6. Заявителю может быть отказано в предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в следующих случаях:

а) прекращение права на материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным частями 4 – 6 статьи 1 закона Еврейской автономной области;

б) указание в заявлении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного законом Еврейской автономной области;

в) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе заявитель;

г) ограничение лица, указанного в частях 1 и 4 статьи 1 закона Еврейской автономной области, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный)

капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

д) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, у лица, указанного в частях 1 и 4 статьи 1 закона Еврейской автономной области, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

е) признание помещения непригодным для постоянного проживания.

Решение об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

5.7. В случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала комитет осуществляет перечисление средств (части средств) материнского (семейного) капитала не позднее чем через 2 месяца со дня принятия данного решения.

5.8. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала считаются предоставленными заявителю со дня перечисления денежных средств.

5.9. В случае распоряжения в полном объеме средствами материнского (семейного) капитала лицами, получившими сертификат, комитет в месячный срок после перечисления им в полном объеме средств материнского (семейного) капитала уведомляет данных лиц о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки.

5.10. Информационное обеспечение предоставления средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется ОГБУ «МФЦ», его филиалом посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение

к Порядку выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал

(наименование должности руководителя
комитета социальной защиты
населения правительства Еврейской
автономной области)

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество

заявителя)

Заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ . Документ, удостоверяющий личность _____ .
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс, населенный пункт)

Адрес места жительства _____
(улица, дом, квартира)
(почтовый индекс, населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№п/ п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

--	--	--	--	--	--

Прошу выдать мне сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) _____ ребенка
(нужное подчеркнуть, указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированы _____ Принял _____
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления)

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный номер заявления) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение

к Порядку выдачи сертификата
на областной материнский
(семейный) капитал

(наименование должности руководителя
комитета социальной защиты
населения правительства Еврейской
автономной области)

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество

заявителя)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность
(число, месяц, год)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ
(наименование)

Принадлежность к гражданству _____
Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

Адрес места жительства _____
(улица, дом, квартира)
(почтовый индекс, населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне областной материнский (семейный) капитал на:

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении
персональных данных.

К заявлению прилагаю документы: _____

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный номер заявления) (Ф.И.О. специалиста)

Утверждена

постановлением правительства
Еврейской автономной области

Форма

ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ
НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

_____ (номер сертификата)

_____ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

Дата рождения _____ . Документ, удостоверяющий личность
(число, месяц, год)

Серия _____ номер _____ (наименование)

имеет право на получение материнского (семейного) капитала в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)
рублей на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения от «__» _____
20__ года № _____.

_____ (наименование должности (подпись)
руководителя комитета социальной
защиты населения правительства
Еврейской автономной области)

_____ (расшифровка)

М.П.