



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2019

№ 107-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 375-ОЗ «О единовременной денежной выплате гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной денежной выплаты гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, начиная с 01 января 2019 года.

Первый заместитель председателя  
правительства области



М.Г. Сироткин



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 23.04.2019 № 107-ПП

**Порядок  
осуществления единовременной денежной выплаты  
гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления единовременной денежной выплаты гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка после 31.12.2018 (далее – Порядок) в соответствии с законом Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 375-ОЗ «О единовременной денежной выплате гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка».

2. Единовременная денежная выплата при рождении (усыновлении) первого ребенка (далее – единовременная выплата) в соответствии с частью 2 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 № 375-ОЗ «О единовременной денежной выплате гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка» (далее – Закон) назначается и выплачивается женщине, родившей (усыновившей) ребенка, а в случае ее смерти, – отцу (усыновителю) ребенка, а также единственному усыновителю ребенка (далее – заявитель), являющемуся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающему на территории Еврейской автономной области (далее – область) при соблюдении условий определенных частью 1 статьи 1 Закона.

3. Заявитель либо его законный представитель в течение шести месяцев со дня рождения ребенка обращается за назначением единовременной денежной выплаты в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или его филиал по месту жительства (далее – (его филиал)).

4. Для получения заявителю единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы:

- а) заявление;
- б) паспорт или заменяющий его документ заявителя (законного представителя);
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- д) сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории области не менее одного года.

Постоянное проживание на территории области подтверждается либо

регистрацией по месту жительства на территории области, либо решением суда.

При расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие родственные отношения.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» (его филиала), в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов после проверки их соответствия оригиналам.

5. Заявитель (законный представитель) для назначения единовременной денежной выплаты представляет в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по почте, при этом копии документов должны быть нотариально заверены.

При направлении заявления со всеми необходимыми документами по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

6. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от заявителя (законного представителя) представления документов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» (кроме решения суда) пункта 4 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» (кроме решения суда) пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов и органах местного самоуправления.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю документы без их рассмотрения.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. В течение 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» рассматривает документы и принимает решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение заявления гражданина приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, но не более чем на

20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 3 рабочих дней со дня принятия об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа.

10. Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается по следующим основаниям:

- а) представление недостоверных сведений;
- б) если первый ребенок, в связи с рождением которого предоставляется единовременная выплата, находится на полном государственном обеспечении;
- в) отсутствие сведений, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории области не менее одного года;
- г) гражданин, обратившийся за назначением единовременной выплаты, не является родителем (усыновителем) несовершеннолетнего ребенка и (или) гражданином Российской Федерации;
- д) отсутствие права на получение единовременной выплаты.

11. Днем обращения за назначением единовременной денежной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) заявления со всеми необходимыми документами.

12. Доставка единовременной денежной выплаты осуществляется путем зачисления на открытый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

Доставка единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

13. Единовременная денежная выплата, не полученная гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается без ограничения каким-либо сроком.

14. Излишне выплаченная единовременная денежная выплата по вине гражданина (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право назначения и/или получения единовременной выплаты, исчисление ее размера, а также при отсутствии права на получение единовременной выплаты) возмещаются гражданином. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченной единовременной выплаты по вине гражданина указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма, излишне выплаченная гражданину по вине ОГБУ «МФЦ», удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.