



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 525-ПП

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственным предприятиям Еврейской автономной области, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, в виде вноса в уставной капитал

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственным предприятиям Еврейской автономной области, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, в виде вноса в уставной капитал.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
председателя правительства области



М.Г. Сироткин



УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 27.12.2018 № 525-пп

Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета государственным предприятиям Еврейской автономной области, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, в виде вноса в уставной капитал

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственным предприятиям Еврейской автономной области, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, в виде вноса в уставной капитал (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственным предприятиям Еврейской автономной области, находящимся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, в виде вноса в уставной капитал (далее – субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют государственные предприятия Еврейской автономной области, находящиеся в ведении управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области (далее – предприятие).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения уставной деятельности предприятия.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие предприятия на осуществление управлением жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

5. Субсидия предоставляется управлением жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области

(далее – управление), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

6. Субсидия предоставляется предприятию в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом исполнения областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Предприятие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно отвечать следующим требованиям:

- предприятие не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копия годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

в) расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;

г) копия устава предприятия;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) письменное обязательство предприятия о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

Предприятие представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Управление не вправе требовать от предприятия представления документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка.

Предприятие вправе представить указанный документ в управление по собственной инициативе.

В случае, если предприятие не представило документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в соответствующем государственном органе.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подачи предприятием документов в соответствии с настоящим Порядком:

- осуществляет проверку соответствия предприятия требованиям и условиям, указанным в пунктах 2, 4, 7 настоящего Порядка, а также оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причины отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в форме уведомления.

Управление направляет предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком;

- содержания в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствия предприятия требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка.

11. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между управлением и предприятием соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

13. Управление осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондирующие счета, открытые предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии представляет управлению отчет об использовании субсидии, направленной на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии предприятие обязано добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

16. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

17. Ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых управлению в соответствие с настоящим Порядком, несет предприятие.