



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2018

№ 454-ПП

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 79-ОЗ «О правительстве Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области.

2. Установить предельную численность работников финансового управления правительства Еврейской автономной области в количестве 39 единиц.

3. Установить, что финансовое управление правительства Еврейской автономной области осуществляет функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Еврейской автономной области».

4. Разрешить начальнику финансового управления правительства Еврейской автономной области иметь трех заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности губернатором Еврейской автономной области.

5. Разрешить финансовому управлению правительства Еврейской автономной области образовывать коллегию для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 27.04.2010 № 142-ПП «Об утверждении Положения о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 31.10.2011 № 543-ПП «О внесении изменений и дополнений в Положение о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области,

утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.04.2010 № 142-пп»;

- пункт 9 постановления правительства Еврейской автономной области от 04.09.2012 № 433-пп «О создании областного государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 29.10.2012 № 596-пп «О внесении изменения в постановление правительства Еврейской автономной области от 27.04.2010 № 142-пп «Об утверждении Положения о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 19.03.2013 № 99-пп «О внесении дополнения в Положение о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области, утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.04.2010 № 142-пп»;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 22.05.2013 № 223-пп «О внесении изменения в постановление правительства Еврейской автономной области от 27.04.2010 № 142-пп «Об утверждении Положения о финансовом управлении правительства Еврейской автономной области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
председателя правительства области



М.Г. Сироткин



УТВЕРЖДЕНО

решением правительства
Еврейской автономной области

12.12.2018 № 454-пп

Положение
о финансовом управлении правительства
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление правительства Еврейской автономной области (далее – Управление) является органом исполнительной власти области, формируемым правительством Еврейской автономной области (далее – область), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в области и координирующим деятельность в этой сфере иных органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, и органов местного самоуправления муниципальных образований области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом области, законами области, нормативными правовыми актами губернатора, правительства области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия Управления

2. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разрабатывает проекты законов области, нормативных правовых актов губернатора области и правительства области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2. Составляет проект областного бюджета.

2.3. Доводит до управления экономики правительства области предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию государственных программ области в очередном финансовом году и

плановом периоде, дает заключение на предмет возможности финансирования государственных программ области.

2.4. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов областного бюджета.

2.5. Организует исполнение областного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.6. Ведет реестр расходных обязательств области.

2.7. Формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по области информацию и документы в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.8. Осуществляет мероприятия, предусмотренные законодательством, в случае невступления закона об областном бюджете в силу с начала текущего финансового года.

2.9. Составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования области.

2.10. Составляет бюджетную отчетность и ежемесячный отчет о кассовом исполнении областного бюджета и представляет их правительству области в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Готовит проект распоряжения правительства области о выделении средств из фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства области с указанием размера выделяемых средств и направления их использования. Осуществляет контроль за целевым использованием выделенных из фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства области средств.

2.12. Ведет реестр источников доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Согласовывает изменения сроков уплаты региональных налогов с органами, в компетенцию которых входит принятие данных решений.

2.14. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления государственной гарантии области.

2.15. Ведет учет выданных государственных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

2.16. От имени области осуществляет государственные внешние и внутренние заимствования (в том числе в форме выпуска ценных бумаг).

2.17. Управляет в установленном порядке государственным долгом области.

2.18. Ведет государственную долговую книгу области и учет информации о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих долговых книгах муниципальных образований области.

2.19. Представляет область в договоре о предоставлении бюджетных

кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

2.20. Организует подготовку предложений по оптимизации структуры расходов областного бюджета и осуществляет реализацию мер по ее совершенствованию.

2.21. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет подготовку заключения о соответствии проекта бюджета муниципального образования области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) требованиям бюджетного законодательства и подписание с органом местного самоуправления муниципального образования области соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также осуществляет контроль за его выполнением.

2.22. Организует расчет и перечисление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области в сроки, установленные законодательством области.

2.23. Производит мониторинг исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований области расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований области.

2.24. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти области по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти области при введении временной финансовой администрации в муниципальных образованиях области.

2.25. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.26. Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль.

2.27. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.28. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.29. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.30. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти области на представление в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, интересов области.

2.31. Исполняет судебные акты по искам к области, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны

области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств областного бюджета), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.32. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.34. Осуществляет контроль за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Еврейской автономной области».

2.35. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.36. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации экономики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.37. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и области к полномочиям Управления.

3. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, информационные материалы и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления полномочиям.

3.2. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские и иные организации, а также специалистов и экспертов в целях проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления.

3.3. Издавать приказы, в том числе носящие нормативный характер, по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения участниками бюджетного процесса.

3.4. Готовить, рассматривать и согласовывать материалы для представления к поощрению в установленном порядке работников Управления и иных лиц в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.5. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства за совершение нарушений бюджетного законодательства при использовании средств областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами области.

3.6. Принимать решение о приостановлении (сокращении) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) соответствующим местным бюджетам до приведения положений, обуславливающих условия предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствие с требованиями законодательства.

3.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и области.

3.8. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

III. Организация деятельности Управления

4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором области в соответствии с законодательством.

5. Начальник Управления имеет трех заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности губернатором области.

6. Начальник Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

6.2. Руководит на принципах единоначалия деятельностью Управления, без доверенности представляет Управление в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями независимо от их организационно-правовой формы и гражданами, а также в судебных органах.

6.3. Издаёт приказы, в том числе носящие нормативный характер, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.4. Заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, открывает и закрывает текущие бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции,

подписывает банковские и иные финансовые документы.

6.5. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений в составе Управления.

6.6. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленных правительством области фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий период.

6.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

6.8. Утверждает должностные регламенты работников Управления.

6.9. Осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Управления.

6.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителя учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление.

6.11. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и области.

6.12. Осуществляет мероприятия по улучшению условий и охране труда в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Организует мобилизационную подготовку Управления, координирует деятельность по мобилизационной подготовке учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление, и контролирует ее осуществление.

6.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, имеет право подписи на банковских документах, имеет право издавать приказы, в том числе носящие нормативный характер, подписывает претензии, исковые заявления, переписку по Управлению.

В случае отсутствия начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

8. При Управлении может образовываться коллегия. В состав коллегии могут входить (по согласованию) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители организаций, научных учреждений. Состав и положение о коллегии утверждаются губернатором области.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется в

пределах средств, выделенных из областного бюджета на его содержание.

10. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

11. Местонахождение Управления: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 18.