



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018

№ 161

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. В Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденной вышеуказанным постановлением:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

- в абзаце четвертом пункта 1.6 слова «департаментом пресс-службы губернатора и правительства области аппарата» исключить;

- в пункте 1.7 слова «архивное управление правительства области» заменить словами «управление культуры правительства области».

1.2.2. В разделе 3 «Организация документооборота и исполнение документов»:

- абзац девятый пункта 3.1.5 подраздела 3.1 «Прием, учет, регистрация и рассмотрение входящей корреспонденции» изложить в следующей редакции:

«Входящая корреспонденция, поступившая в канцелярию до 15 часов, регистрируется, распределяется по папкам и передается руководителям правительства области в день ее поступления; поступившая позже 15 часов передается руководителям правительства области на следующий рабочий день. Срочные документы и телеграммы регистрируются и передаются незамедлительно. Срочные документы, предполагающие личное участие губернатора области в каких-либо мероприятиях, передаются на рассмотрение губернатору области через советника губернатора области, а в период его отсутствия – начальника департамента протокола аппарата. В период временного отсутствия губернатора области срочные документы, предполагающие личное участие губернатора области в каких-либо мероприятиях, передаются на рассмотрение лицу, исполняющему обязанности губернатора области, через сотрудника, выполняющего функции по обеспечению деятельности лица, исполняющего обязанности губернатора области.»;

- пункт 3.3.11 подраздела 3.3 «Регистрация и отправка исходящих документов» изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Документы особой важности отправляются фельдъегерским маршрутом. К отправке принимаются документы, подписанные руководителями правительства области, направляемые в адрес:

- Президента Российской Федерации (о выполнении поручений Президента Российской Федерации);

- Министерства финансов Российской Федерации (о выделении бюджетного кредита, финансовых средств);

- Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников);

- Департамента территориальной политики МЧС России (сводные данные о количестве граждан, пострадавших в ЧС);

- Национального антитеррористического комитета.

Документы, отправляемые фельдъегерским маршрутом, принимаются канцелярией ежедневно до 15 часов.

При отправке документов фельдъегерским маршрутом оформляется реестр с занесением в него номеров всех исходящих документов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь