



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018

№ 225-ПП

г. Биробиджан

О реализации закона Еврейской автономной области от 27.02.2002 № 41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области» в части освобождения от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.02.2002 № 41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- Порядок возмещения выпадающих доходов, возникающих в результате освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 24.06.2018 № 225-ПП

Порядок

предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области» (далее – граждане), от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении одного жилого помещения, находящегося в его собственности независимо от состава семьи и площади жилого помещения (далее – взнос на капитальный ремонт).

2. Для освобождения граждан от оплаты взносов на капитальный ремонт необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, установленной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) сведения, подтверждающие присвоение гражданину почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области»;

г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина жилого помещения;

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Для освобождения от оплаты взносов на капитальный ремонт гражданин представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или в его филиал по месту жительства (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал)) документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте, копии документов, предусмотренные подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения считается день отправления документов, указанный на почтовом штампе.

4. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, предусмотренные подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственных внебюджетных фондов.

6. Решение об освобождении от оплаты взносов на капитальный ремонт или об отказе в освобождении от оплаты взносов на капитальный ремонт принимается ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» (его филиал).

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов гражданина приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от гражданина. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

7. В случае принятия решения об отказе в освобождении от оплаты взносов на капитальный ремонт ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения возвращает гражданину

представленные им документы с письменным обоснованием причин отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в освобождении от оплаты взносов на капитальный ремонт являются:

8.1. Отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки в виде освобождения от оплаты взносов на капитальный ремонт.

8.2. Наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

8.3. Получение гражданином аналогичной меры социальной поддержки по иным основаниям.

9. Информационное обеспечение освобождения граждан от оплаты взносов на капитальный ремонт осуществляется ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

10. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об освобождении гражданина от оплаты взносов на капитальный ремонт, передает региональному оператору или владельцу специального счета, осуществляющим начисление взносов на капитальный ремонт, сведения о жилых помещениях, в отношении которых граждане освобождены от оплаты взносов на капитальный ремонт.



Порядок
возмещения выпадающих доходов, возникающих
в результате освобождения граждан, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок возмещения выпадающих доходов, возникающих в результате освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области», от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) определяет механизм возмещения выпадающих доходов, возникающих в результате освобождения граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Еврейской автономной области» (далее – граждане), от оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении одного жилого помещения, находящегося в его собственности независимо от состава семьи и площади жилого помещения (далее – взнос на капитальный ремонт).

Возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате освобождения граждан от оплаты взносов на капитальный ремонт, осуществляется в виде субсидии.

2. Субсидии предоставляются региональному оператору, владельцу специального счета, осуществляющим начисление взносов на капитальный ремонт (далее – организации).

Размер субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, в отношении которых граждане освобождены от оплаты взносов на капитальный ремонт, и минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного на соответствующий год.

3. Условием предоставления субсидий организациям является освобождение граждан от оплаты взносов на капитальный ремонт.

4. Предоставление субсидии организациям производится на основании соглашений, заключаемых с комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления правительства Еврейской автономной области.

5. Предоставление организациям субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения организациям выпадающих доходов, возникающих в результате освобождения граждан от оплаты взносов на капитальный ремонт.

6. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7. Для получения субсидии организация представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка.

Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от организации представления документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

Организация вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если организация не представила документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

8. ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в комитет.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов организаций приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от организации документов, предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет организацию о приостановлении передачи документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в организацию уведомление с обоснованием причин отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

11.1. Представление организацией ненадлежащим образом оформленного документа, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

11.2. Содержание в документе, представленном организацией для получения субсидии, недостоверных сведений.

11.3. Несоответствие организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут организации в соответствии с действующим законодательством.

13. В последующем, решение о предоставлении субсидии и о размере субсидии принимается комитетом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления организацией в ОГБУ «МФЦ» отчета о начисленных гражданам взносах на капитальный ремонт.

14. Перечисление субсидии организациям осуществляется ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия комитетом решения о предоставлении субсидии организациям на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет информацию о перечислении средств областного бюджета на предоставление субсидий организациям по форме, утвержденной комитетом.

16. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии организациям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидии организациям, возлагается на комитет.

17. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению организацией условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии организация обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе организации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются комитетом в судебном порядке.

18. Предоставление субсидии организации осуществляется комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

19. Финансирование расходов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется ежемесячно.