



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14. 2017

№ 501-102

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления семьям, имеющим детей-инвалидов, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления семьям, имеющим детей-инвалидов, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Еврейской автономной области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН



Постановлением правительства Еврейской автономной области

№ 501-ПА

предоставления семьям, имеющим детей-инвалидов, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – граждане), компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация).

3. Выплата компенсации осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиалом по месту жительства гражданина (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал)).

4. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;

г) сведения о регистрации заявителя (членов его семьи) по месту жительства (месту пребывания);

д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка; решение суда о признании членом семьи гражданина);

е) сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства – для граждан, прибывших из другого субъекта Российской Федерации;

- ж) сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:
- начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц, а также за период, в котором гражданин не получал компенсацию, – при первичном обращении;
 - начисленных за 6 прошедших месяцев, – при последующих обращениях.

5. Граждане для получения компенсации представляют на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются должностным лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

Документы могут направляться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по почте. В этом случае копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсацией считается день отправления документов, указанный на почтовом штемпеле.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Регистрация принятых (полученных) ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) заявлений о предоставлении компенсации производится в журнале учета заявлений о предоставлении компенсации и решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

7. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «е» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах «г» и «е» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В целях получения сведений, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, в случае, если гражданин не представил указанные документы, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) заключает соглашения об

информационном взаимодействии с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Для предоставления компенсации ОГБУ «МФЦ» (его филиал) может использовать сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, представленные гражданами в целях получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов гражданина приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения возвращает гражданину представленные им документы с письменным обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

- отсутствие у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- получение гражданином или членами его семьи аналогичных мер социальной поддержки либо льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

10. При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на получение компенсации, компенсация предоставляется каждому из них.

Гражданину, имеющему право на получение компенсации одновременно по нескольким основаниям, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

В случае, если члены семьи гражданина, имеющего ребенка-инвалида, зарегистрированы по разным адресам, компенсация предоставляется по адресу регистрации ребенка-инвалида.

11. Расчет компенсации в связи с ежемесячными расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) в следующем порядке:

- в течение первых 6 месяцев – в размере, определенном исходя из размеров месячных начисленных платежей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц;

- в течение каждого последующих 6-месячных периодов – в размере, определенном после проведения перерасчета на основании сведений об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 6 прошедших месяцев. При этом расчет компенсации расходов по оплате отопления (теплоснабжения) производится только на время отопительного периода в размере, определенном исходя из среднемесячного размера начислений за отопление на основании соответствующих сведений об оплате.

12. Компенсация предоставляется со дня возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, но не более чем за 3 года до месяца обращения за предоставлением компенсации.

Гражданину, прибывшему из другого региона, компенсация предоставляется со дня регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области, но не более чем за три года до месяца обращения, при условии неполучения по прежнему месту жительства аналогичных мер социальной поддержки за указанный период.

Расчет компенсации за период, в котором гражданин имел право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, но не обращался за назначением компенсации, производится на основании представленных сведений о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за соответствующий период, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

13. Граждане, использующие для отопления жилого помещения твердое топливо, а также приобретающие сжиженный газ в баллонах, после приобретения твердого топлива и (или) сжиженного газа в баллонах представляют в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, подтверждающие их расходы по оплате твердого топлива и (или) сжиженного газа в баллонах.

На основании указанных документов ОГБУ «МФЦ» (его филиал) производит расчет фактической льготы в соответствии с нормами федерального законодательства и в течение 30 календарных дней после даты проведения перерасчета выплачивает причитающуюся гражданину доплату до фактической льготы.

При этом перерасчет компенсации гражданам, приобретающим для отопления жилого помещения твердое топливо, производится с учетом фактических расходов по оплате коммунальных услуг, понесенных гражданами в истекшем периоде в пределах одного календарного года.

В связи с расходами по оплате топлива в домах, не имеющих центрального отопления, гражданам в заявительном порядке предоставляется часть компенсации в виде авансового платежа на приобретение и доставку топлива, который рассчитывается в размере 50 процентов от стоимости топлива, необходимого для отопления жилого помещения в год, занимаемой

площади жилого помещения, норм топлива, установленных для продажи населению, предельных максимальных розничных цен на топливо.

В течение 2 месяцев после перечисления авансового платежа на приобретение и доставку топлива гражданин обязан подтвердить факт приобретения им либо членами его семьи топлива в пределах предоставленного авансового платежа платежными документами.

После представления гражданином платежных документов, подтверждающих факт приобретения топлива и его доставки, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) производит перерасчет компенсации по фактической льготе.

В случае непредставления гражданином в течение 2 месяцев платежных документов, подтверждающих факт приобретения им либо членами его семьи топлива и его доставки в пределах предоставленного авансового платежа, излишне выплаченные в качестве авансового платежа денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

14. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не реже одного раза в 6 месяцев производит сравнение компенсации, выплаченной гражданам, с фактическим размером льготы, предусмотренной федеральным законодательством, для проведения перерасчета компенсации за предыдущий расчетный период.

Гражданин имеет право по собственной инициативе обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) с заявлением о перерасчете компенсации в соответствии с фактическим начислением льготы, предусмотренной федеральным законодательством, представив документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

15. В случае предоставления компенсации в завышенном размере излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем проведения перерасчета.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, если гражданин утратил право на получение компенсации.

16. Необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, при этом размер ежемесячного удержания не может составлять более 50 процентов от размера начисленной компенсации.

При утрате права на получение компенсации излишне выплаченные денежные средства возвращаются гражданином в кассу ОГБУ «МФЦ» (его филиала). При отказе от возврата указанных средств ОГБУ «МФЦ» (его филиал) имеет право истребовать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Выплата компенсации гражданам осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения ОГБУ «МФЦ» документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 14 настоящего Порядка.

Выплата компенсации за текущий месяц предоставляется гражданину не позднее 1 числа следующего месяца.

Доставка компенсации осуществляется по выбору гражданина через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

18. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) приостанавливает выплату компенсации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

- компенсация возвращается в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по причине неполучения ее гражданином в течение 6 месяцев;

- гражданами не производится оплата жилого помещения и коммунальных услуг или отдельных видов жилищно-коммунальных услуг в полном объеме в течение 2 месяцев после предоставления компенсации;

- в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) поступили сведения, влияющие на размер компенсации.

При поступлении в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) сведений, влияющих на размер компенсации, выплата компенсации приостанавливается до выяснения обстоятельств, но не более чем на три месяца.

В случае приостановления выплаты компенсации ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих дней уведомляет граждан о приостановлении выплаты.

В случае устранения указанных обстоятельств выплата компенсации возобновляется начиная с месяца приостановления предоставления компенсации.

19. Выплата компенсации прекращается на основании решения ОГБУ «МФЦ» (его филиала) с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, в следующих случаях:

- снятие гражданина с регистрационного учета;

- утрата права на получение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- переход на получение гражданином мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям, установленным законодательством;

- смерть гражданина, получающего компенсацию.

20. Граждане в течение 30 дней со дня наступления событий, влекущих изменение размера компенсации либо ее прекращение, обязаны информировать ОГБУ «МФЦ» (его филиал) о наступлении таких событий (перемена места жительства, изменение состава семьи и др.).

21. Информационное обеспечение предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

22. Формы заявления о предоставлении компенсации и журнала учета заявлений о предоставлении компенсации и решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации утверждаются комитетом

социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.