



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 518-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 06.12.2011 № 620-пп «Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению на территории Еврейской автономной области»;

- от 21.02.2012 № 43-пп «О внесении изменений в Порядок выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению на территории Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 06.12.2011 № 620-пп»;

- от 28.05.2012 № 232-пп «О внесении изменений в Порядок выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению на территории Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 06.12.2011 № 620-пп».

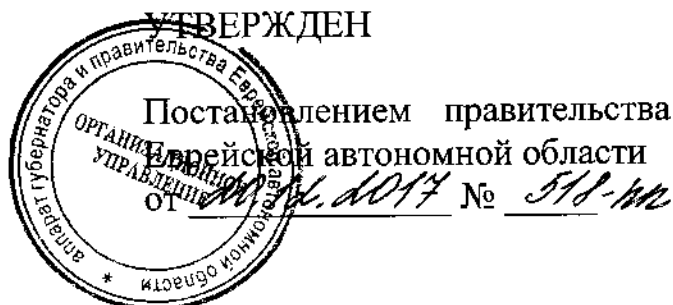
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



Порядок

выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты социального пособия на погребение супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего (далее – заявитель) и возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, (далее – услуги) в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – умершие граждане).

2. Прием документов и выплата социального пособия на погребение, а также возмещение специализированным службам стоимости услуг осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» либо его филиалом по месту жительства умершего гражданина (далее – ОГБУ «МФЦ» или его филиал).

3. Для получения заявителем социального пособия на погребение умерших граждан необходимы следующие документы, представляемые на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- а) заявление на выплату социального пособия на погребение;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) справка о смерти;

г) сведения Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области о том, что умерший гражданин не являлся получателем пенсии и иных выплат.

4. Заявитель для получения социального пособия на погребение представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» или его филиал документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка.

Документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» или его филиал

в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Документы в электронной форме должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или его филиал в течение 1 рабочего дня возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или его филиал в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. ОГБУ «МФЦ» или его филиал не вправе требовать от заявителя представления документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанный документ в ОГБУ «МФЦ» или его филиал по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или его филиал в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области.

6. Для получения специализированной службой возмещения стоимости услуг, необходимы следующие документы, представляемые на бумажном носителе или в форме электронного документа:

а) заявление на возмещение стоимости услуг;

б) справка о смерти;

в) сведения Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области о том, что умерший гражданин не являлся получателем пенсии и иных выплат;

г) сведения о возложении на специализированную службу полномочий по оказанию услуг по погребению умерших граждан (при первичном обращении за возмещением стоимости услуг).

7. Специализированная служба для получения возмещения стоимости услуг представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» или его филиал документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящего Порядка.

Документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» или его филиал в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Документы в электронной форме должны быть заверены специализированной службой в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или его филиал в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения специализированной службе

для дооформления.

После дооформления документов специализированная служба вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или его филиал в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. ОГБУ «МФЦ» или его филиал не вправе требовать от специализированной службы представления документов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 8 настоящего Порядка. Специализированная служба вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или его филиал по собственной инициативе.

В случае если специализированная служба не представила документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или его филиал в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области и в органах местного самоуправления Еврейской автономной области.

9. Решение о выплате или об отказе в выплате социального пособия на погребение принимается в день обращения заявителя в ОГБУ «МФЦ» или его филиал.

10. Решение о возмещении или об отказе в возмещении специализированной службе стоимости услуг принимается ОГБУ «МФЦ» или его филиалом в течение 3 рабочих дней со дня обращения специализированной службы в ОГБУ «МФЦ» или его филиал.

13. Основанием для отказа заявителю в предоставлении социального пособия на погребение является:

- получение заявителем гарантированного перечня услуг по погребению;
- отсутствие права на получение социального пособия на погребение;
- обращение за выплатой социального пособия на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти.

14. Основанием для отказа специализированной службе в возмещении стоимости услуг является:

- отсутствие права на получение возмещения стоимости услуг;
- обращение за возмещением стоимости услуг по истечении шести месяцев со дня погребения.

15. В случае отказа в предоставлении социального пособия на погребение или в возмещении стоимости услуг заявителю или специализированной службе направляется письменное уведомление об отказе в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Выплата социального пособия на погребение производится через организации федеральной почтовой связи в день обращения.

17. Возмещение специализированной службе стоимости услуг осуществляется в соответствии со сроком, установленным пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении

и похоронном деле».

18. Суммы социальных пособий на погребение, возмещений специализированным службам стоимости услуг, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Формы заявления на выплату социального пособия на погребение, заявления на возмещение специализированной службе стоимости услуг, журнала учета заявлений и решений о предоставлении или об отказе в предоставлении социального пособия на погребение и о возмещении или об отказе в возмещении стоимости услуг, утверждаются комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.