



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2017

№ 490-12

г. Биробиджан

О мерах социальной поддержки и стимулирования социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 29.10.2014 № 594-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок обеспечения проездными документами на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения или компенсации расходов по проезду, если профессиональная деятельность социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, связана с разъездами;

- Порядок предоставления по выбору социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, специальной одежды и обуви либо денежных средств на их приобретение.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным государственным организациям социального обслуживания на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг.

3. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 16.02.2005 № 51-пп «О мерах социальной поддержки лиц, занятых в государственном секторе социального обслуживания на территории Еврейской автономной области»;

- от 09.10.2006 № 235-пп «О внесении дополнений в порядок предоставления мер социальной поддержки работникам органов социальной защиты населения, социальным и медицинским работникам, работникам учреждений, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних государственной системы социальных служб области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.02.2005 № 51-пп «О мерах социальной поддержки лиц, занятых в государственном секторе социального обслуживания на территории Еврейской автономной области»;

- от 08.06.2010 № 220-пп «О внесении изменения в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2005 № 51-пп «О мерах социальной поддержки лиц, занятых в государственном секторе социального обслуживания на территории Еврейской автономной области»;

- от 28.12.2010 № 559-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2005 № 51-пп «О мерах социальной поддержки лиц, занятых в государственном секторе социального обслуживания на территории Еврейской автономной области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2018 года.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от _____ № _____

Порядок

обеспечения проездными документами на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения или компенсации расходов по проезду, если профессиональная деятельность социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, связана с разъездами

1. Настоящий Порядок обеспечения проездными документами на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения или компенсации расходов по проезду, если профессиональная деятельность социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, связана с разъездами (далее – Порядок) определяет механизм обеспечения проездными документами на все виды транспорта общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения (далее – общественный транспорт) или компенсации расходов по проезду, если профессиональная деятельность социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, (далее – социальные работники) связана с разъездами.

2. В целях реализации настоящего Порядка:

- под проездными документами понимаются установленные предприятиями общественного транспорта документы (билеты), дающие право проезда (в том числе многократно) на общественном транспорте;
- под профессиональной деятельностью, связанной с разъездами, понимается обслуживание граждан с использованием общественного транспорта при выезде на место оказания социальных услуг.

3. Выдачу проездных документов, дающих право многократного проезда на общественном транспорте, приобретенных областной государственной организацией социального обслуживания, по заявлению социального работника осуществляют должностные лица областных государственных организаций социального обслуживания, ежемесячно

в срок до 01 числа месяца, на который приобретались проездные документы, в соответствии с утвержденным перечнем должностей в чьи обязанности входит предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому и чья профессиональная деятельность связана с разъездами, под роспись получающего.

4. В случае отсутствия у предприятия общественного транспорта проездного документа, дающего право многократного проезда, либо отказа социального работника от его получения, социальным работникам ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, компенсируются расходы на общественном транспорте в размере фактически понесенных затрат в соответствии с утвержденными графиками получателей социальных услуг.

5. В случае отсутствия социального работника (отпуск, больничный) он не обеспечивается проездными документами, дающими право многократного проезда на общественном транспорте, и ему не компенсируются расходы на проезд на общественном транспорте.

В случае увольнения социального работника проездной документ, дающий право многократного проезда на общественном транспорте, сдается должностному лицу областной государственной организации социального обслуживания по месту работы.

6. Для возмещения расходов на проезд на общественном транспорте социальный работник в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представляет по месту работы:

- заявление о возмещении расходов на проезд на общественном транспорте;

- использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд на общественном транспорте (на проездном документе, в том числе едином, сезонном и др., должна быть указана его цена либо к проездному документу прилагается чек или квитанция, подтверждающая его стоимость).

7. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение социальных работников проездными документами, дающими право многократного проезда на общественном транспорте, или компенсацию расходов на проезд на общественном транспорте, возлагается на директоров областных государственных организаций социального обслуживания в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от _____ № _____

Порядок

предоставления по выбору социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому, специальной одежды и обуви либо денежных средств на их приобретение

1. Настоящий порядок предоставления по выбору социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому специальной одежды и обуви либо денежных средств на их приобретение (далее – Порядок) определяет механизм предоставления по выбору социальных работников областных государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление получателям социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальный работник), специальной одежды и обуви либо денежных средств на их приобретение.

2. Социальным работникам в течение 10 дней со дня их трудоустройства выдаются бесплатно специальная одежда и обувь по перечню и нормам обеспечения специальной одеждой и обувью, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Областные государственные организации социального обслуживания приобретают специальную одежду и обувь самостоятельно с учетом характера и условий выполняемой работы.

4. Выдача специальной одежды и обуви социальным работникам производится по письменному распоряжению руководителя областной государственной организации социального обслуживания под личную роспись и заносится в журнал выдачи специальной одежды и обуви, форма которого утверждается комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

5. Расчет средств на приобретение специальной одежды и обуви производится с учетом численности социальных работников и перечня специальной одежды и обуви по действующим на время выдачи ценам.

6. Сроки использования специальной одежды и обуви установлены в соответствии с приложением к настоящему Порядку и исчисляются со дня фактической выдачи работнику.

7. При увольнении социального работника до истечения срока использования специальной одежды и обуви, полученные им специальная одежда и обувь сдаются под роспись должностному лицу областной государственной организации социального обслуживания по месту работы.

8. По желанию социального работника ему могут выплачиваться денежные средства на приобретение специальной одежды и обуви в сумме, не превышающей стоимости комплекта в действующих ценах, из расчета выделенных бюджетных средств.

9. Размер денежных средств ежегодно устанавливается областной государственной организацией социального обслуживания на основании официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары, входящие в Перечень и нормы обеспечения специальной одеждой и обувью, прилагаемых к настоящему Порядку, а в случае отсутствия соответствующей информации по отдельным позициям стоимость товара определяется на основании средней цены, зафиксированной на данный товар в различных организациях торговли (сферы услуг) в открытых источниках данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Выплата денежных средств для самостоятельного приобретения социальными работниками специальной одежды и обуви производится по отдельной ведомости.

Приложение
к Порядку предоставления
по выбору социальных работников
областных государственных
организаций социального
обслуживания, осуществляющих
предоставление получателям
социальных услуг данных услуг в
форме социального обслуживания
на дому специальной одежды и
обуви либо денежных средств на
их приобретение

Перечень и нормы
обеспечения специальной одеждой и обувью, предоставляемых бесплатно
социальным работникам областных государственных организаций
социального обслуживания, осуществляющим предоставление получателям
социальных услуг данных услуг в форме социального обслуживания на дому

Должность	Наименование спецодежды, обуви, инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)
Социальный работник, специалист по социальной работе, профессиональная деятельность которого связана с предоставлением социальных услуг на дому	плащ демисезонный или куртка зимняя утепленная	шт.	1	3
	халат х/б	шт.	1	1
	обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	обувь кожаная демисезонная	пара	1	2
	обувь резиновая	пара	1	2
	обувь комнатная	пара	1	1
	перчатки (варежки)	пара	1	2