



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2017

№ 208

г. Биробиджан

Об утверждении порядка организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

В целях упорядочения деятельности по организации и проведению служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Еврейской автономной области:

- от 11.06.2014 № 181 «Об утверждении Порядка организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- от 17.09.2014 № 308 «О внесении изменения в Порядок организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2014 № 181;

- от 11.07.2016 № 157 «О внесении изменений и дополнения в порядок организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2014 № 181 «Об утверждении порядка организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области и должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от _____ № ддд



Порядок

организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по проведению служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее – область), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее – служебная проверка).

2. Основанием для проведения служебной проверки является решение представителя нанимателя или лица, исполняющего его обязанности, принятое на основании:

2.1. Информации о неисполнении или ненадлежащем исполнении государственным гражданским служащим области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором области, возложенных на него должностных обязанностей.

2.2. Письменного заявления государственного гражданского служащего области.

3. Организация проведения служебной проверки осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики области (далее – Управление).

4. Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя или лицом, исполняющим его обязанности, о проведении служебной проверки готовит проект правового акта о проведении служебной проверки.

5. Управление в течение 3 рабочих дней знакомит лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого назначена служебная проверка, и иных заинтересованных лиц с правовым актом о ее проведении и истребует письменное объяснение и документы, относящиеся к предмету проверки.

6. Не позднее 7 рабочих дней до окончания служебной проверки Управление организует проведение заседания комиссии, созданной для проведения служебной проверки (далее – комиссия), на котором рассматриваются собранные материалы и обсуждается подготовленный проект заключения по материалам служебной проверки, с которым за 2 дня

до заседания комиссии знакомятся все члены комиссии.

7. Письменное заключение по материалам служебной проверки подписывается всеми членами комиссии независимо от результатов голосования.

В случае несогласия члена комиссии с выводами или с содержанием отдельных положений заключения по материалам служебной проверки член комиссии подписывает заключение по материалам служебной проверки с отметкой «с учетом особого мнения» и прилагает к заключению по материалам служебной проверки свое особое мнение.

8. Датой окончания служебной проверки является дата подписания заключения по материалам служебной проверки всеми членами комиссии.

9. Заключение по материалам служебной проверки представляется представителю нанимателя или лицу, исполняющему его обязанности, который по результатам его рассмотрения принимает решение в соответствии с законодательством, оформляя его резолюцией.

10. На период отпуска, командировки, а также временной нетрудоспособности лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, на основании служебной записки начальника Управления, в его отсутствие – заместителя начальника Управления решением представителя нанимателя, назначившего служебную проверку, или лица, исполняющего его обязанности, срок проведения служебной проверки приостанавливается.