



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2014

№ 187/рп

г. Биробиджан

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области.

2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Еврейской автономной области, органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области оказывать содействие областному государственному казённому учреждению «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке предпринимательства» в рамках процедуры сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение правительства Еврейской автономной области от 10.02.2014 № 51-рп «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области»;

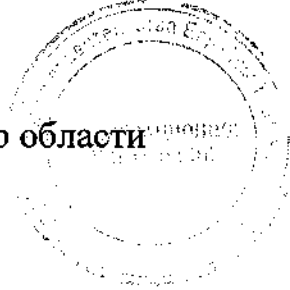
- распоряжение правительства Еврейской автономной области от 20.04.2015 № 120-рп «О внесении изменений в Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области, утвержденный распоряжением правительства Еврейской автономной области от 10.02.2014 №51-рп «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области»;

- пункт 2 распоряжения правительства Еврейской автономной области от 23.11.2015 № 369-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения правительства Еврейской автономной области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по экономической политике.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением правительства
Еврейской автономной области
от 11.08.2017 № 187



Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области (далее – Регламент), устанавливает порядок взаимодействия, сроки и последовательность действий:

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – федеральных органов исполнительной власти);

- органов исполнительной власти, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – органы исполнительной власти Еврейской автономной области);

- органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее – органы местного самоуправления);

- областного государственного казенного учреждения Еврейской автономной области «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке предпринимательства» (далее – Агентство);

- учреждений и иных организаций по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта, реализующего и (или) планирующего реализацию инвестиционных проектов в Еврейской автономной области.

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Еврейской автономной области по принципу «одного окна», унификацию процедуры взаимодействия инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов с:

- федеральными органами исполнительной власти;

- органами исполнительной власти Еврейской автономной области;

- органами местного самоуправления;

- Агентством;

- учреждениями и иными организациями.

1.3. Органом исполнительной власти Еврейской автономной области, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области по принципу «одного окна», является управление экономики правительства

Еврейской автономной области (далее – управление экономики).

1.4. Специализированной организацией, осуществляющей сопровождение инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области по принципу «одного окна», является Агентство.

1.5. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-плана), в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и обеспечивающий их целевое использование в соответствии с бизнес-планом;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории области;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Еврейской автономной области;

инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющимся местом реализации инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – должностное лицо органа исполнительной власти Еврейской автономной области в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

координатор инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник Агентства, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

инвестиционный портал – специализированный интернет-портал об инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области – <http://invest.eao.ru>.

1.6. Инвестор (инициатор), претендующий на сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении него не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не иметь просроченной задолженности по ранее предоставленным ему формам государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Критерии инвестиционного проекта:

- соответствие международным договорам Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Еврейской автономной области и иным нормативным правовым актам Еврейской автономной области и органов местного самоуправления;
- соответствие экологической безопасности.

1.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с перечнем бесплатных услуг Агентства.

2. Организация сопровождения инвестиционных проектов

2.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов управление экономики совместно с Агентством организует взаимодействие, осуществляемое на основании соглашений с:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Еврейской автономной области;
- органами местного самоуправления;
- учреждениями и иными организациями.

2.2. Максимальные сроки рассмотрения письменных обращений, поступающих в управление экономики, органы исполнительной власти Еврейской автономной области, органы местного самоуправления по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, направленных нарочно, почтой, посредством электронной почты, не должны превышать трех рабочих дней с даты их поступления, если иной срок не указан в обращении.

3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки по вопросам:

- о предоставлении мер областной государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- о механизмах и инструментах поддержки со стороны региональных и федеральных институтов развития;

- об участии в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства;
- об имеющихся на территории Еврейской автономной области инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;
- о предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области.

3.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и планируемых к реализации в Еврейской автономной области, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, способствующей:

- сопровождению инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Еврейской автономной области, органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, учреждениями и иными организациями;
- рассмотрению письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначению куратора и координатора инвестиционного проекта;
- разработке управлением экономики совместно с Агентством и органом исполнительной власти Еврейской автономной области, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта (далее – отраслевой орган исполнительной власти области) плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещению сведений об инвестиционном проекте на официальном инвестиционном портале, сайте Агентства в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора);
- продвижению инвестиционных проектов на российских и международных выставочно-конгрессных мероприятиях;
- подготовке соглашений о сотрудничестве;
- государственной поддержке инвесторов в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора) в Агентство с заявлением о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – заявление), оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. К заявлению прилагается бизнес-план инвестиционного проекта (в случае его наличия), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет инвестор (инициатор).

4.4. Заявление и бизнес-план инвестиционного проекта могут быть поданы инвестором (инициатором) в Агентство следующими способами:

- лично или почтовым отправлением;
- в электронном виде по адресу электронной почты ariceao@mail.ru, в формате PDF.

4.5. Заявление подлежит обязательной регистрации Агентством не позднее следующего рабочего дня с даты поступления.

4.6. Заявления, поступившие в адрес органов исполнительной власти от инвесторов (инициаторов), подлежат перенаправлению в Агентство в трехдневный срок с даты поступления.

4.7. Агентство в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Агентством;

4.7.2. Об устранении замечаний;

4.7.3. О сопровождении инвестиционного проекта Агентством.

4.8. При отказе в сопровождении инвестиционного проекта, Агентство уведомляет инвестора (инициатора) о принятом решении в течение одного рабочего дня с момента его принятия.

4.9. Основаниями для принятия решения Агентством об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- инвестор (инициатор) не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Регламента;

- инвестиционный проект не относится к инвестиционным проектам, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Еврейской автономной области.

4.10. В случае несоответствия, представленных заявления и (или) бизнес-плана приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту, либо непредставления бизнес-плана в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки, Агентство направляет инвестору (инициатору) письмо с указанием замечаний для устранения.

4.11. В случае, если в месячный срок инвестор (инициатор) не устранил замечания, указанные в письме Агентства в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Регламента, Агентство возвращает заявление с приложенными к нему документами с обоснованием причин возврата.

4.12. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Агентство.

4.13. При принятии положительного решения о сопровождении Агентство в течение одного рабочего дня направляет инвестору (инициатору):

- письмо о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта;

- проект соглашения о сопровождении проекта для подписания.

4.14. С момента подписания соглашения о сопровождении проекта Агентство осуществляет консалтинг в соответствии с его условиями, а также с перечнем услуг Агентства.

4.15. После регистрации заявления, в случае необходимости, Агентство информирует инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Еврейской автономной области, возможности получения консультации по использованию конкретного инструмента поддержки, о перечне необходимых для этого документов, а также обеспечивает инвестора (инициатора) информацией о социально-экономическом развитии региона, инвестиционном потенциале региона и муниципального образования, кадровом потенциале региона (муниципального образования), природных ресурсах, наличии государственных, муниципальных, частных инвестиционных площадок, соответствующих требованиям инвестора (инициатора).

5. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» при возникновении вопросов, требующих комплексного межведомственного подхода

5.1. В случае принятия положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 4.7.3 настоящего Регламента, а также при возникновении вопросов, требующих комплексного межведомственного подхода Агентство, не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения направляет письмо и (или) заявление, а также бизнес-план инвестиционного проекта в отраслевой орган исполнительной власти Еврейской автономной области.

5.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента, отраслевой орган исполнительной власти Еврейской автономной области совместно с Агентством в рамках заключенных соглашений рассматривают поступившие документы и назначают куратора и координатора соответственно.

5.3. Агентство во взаимодействии с отраслевым органом исполнительной власти Еврейской автономной области:

- организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Еврейской автономной области, органами местного самоуправления, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

- разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- проводит согласование плана мероприятий с органами исполнительной власти Еврейской автономной области, в сфере деятельности, которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, на территории которых реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, с инвестором (инициатором).

5.4. Согласование проекта плана мероприятий осуществляется указанными лицами в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

5.5. После согласования плана мероприятий с лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, отраслевой орган исполнительной власти Еврейской автономной области, в течение трех рабочих дней с даты согласования плана мероприятий, проставляет визу руководителя «Согласовано» и не позднее следующего рабочего дня направляет в Агентство план мероприятий с указанием контактных данных куратора и координатора.

5.6. Агентство, в течение двух рабочих дней с даты получения плана мероприятий утверждает его путем проставления визы руководителя и направляет его ответственным исполнителям плана мероприятий, а также в управление экономики.

5.7. При сопровождении инвестиционного проекта:

5.7.1. Ответственные исполнители плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

5.7.2. Управление экономики, отраслевой орган исполнительной власти Еврейской автономной области оказывают содействие Агентству в выполнении плана мероприятий, способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

5.8. Внесение изменений в план мероприятий.

5.8.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе управления экономики, Агентства, органов исполнительной власти Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, на территории которых реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, инвестора (инициатора).

5.8.2. Агентство, организует внесение изменений в план мероприятий в порядке, установленном пунктами 5.3 – 5.6 настоящего Регламента для утверждения плана мероприятий.

5.8.3. Изменения в план мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью плана мероприятий.

5.8.4. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

5.9. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов Агентство, в период сопровождения инвестиционного проекта дважды в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в Совет по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Еврейской автономной области (далее – Совет).

5.10. Один раз в год на Совете рассматривается сводная информация от Агентства по сопровождению инвестиционных проектов.

Приложение №1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации в
Еврейской автономной области

Заявление
о сопровождении инвестиционного проекта по принципу
«одного окна»

1. Сведения о заявителе	
1.1	Инвестор (Инициатор) Инвестиционного проекта (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО индивидуального предпринимателя.)
1.2	Почтовый и юридический адрес
1.3	Телефон/адрес
1.4	E-mail/официальный сайт
1.5	Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1.7	ИНН/КПП
1.8	Банковские реквизиты (банк, адрес банка, счет, кор. счет банка, БИК)
1.9	ОКПО/ОКАТО
1.10	Руководитель организации заявителя (ФИО полностью, должность)
1.11	Уполномоченное заявителем лицо по ведению проекта (ФИО – полностью, должность, телефон, E-mail, Skype)
1.12	Наличие опыта в реализации инвестиционного проекта (да/нет), если да, то какие
1.13	Наличие производства по делу о несостоятельности (да/нет) (если да, указать номер судебного дела, дату введения процедур банкротства)
1.14	Сведения о процессе ликвидации проводится процедура ликвидации, не проводится процедура

	ликвидации)	
1.15	Сведения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности) Российской Федерации об административных правонарушениях	
1.16	Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджетной системе Российской Федерации) (да/нет)	
1.17	Наличие просроченной задолженности по ранее предоставляемым видам краевой государственной поддержке инвестиционной деятельности (да/нет)	
2. Сведения о проекте		
2.1	Название инвестиционного проекта	
2.2	Мощность проекта	
2.3	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта на территории Еврейской автономной области	
2.4	Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта	
2.5	Степень готовности инвестиционного проекта	
2.6	Планируемая (утвержденная) категория инвестиционного проекта:	<input type="checkbox"/> Предоставление предприятиям, реализующим инвестиционные проекты, льгот по региональным налогам: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налог на прибыль организаций. <input type="checkbox"/> Налог на имущество организаций. <input type="checkbox"/> Транспортный налог. <input type="checkbox"/> Налоговые льготы для региональных инвестиционных проектов (Федеральный закон от 30 сентября 2013 г. № 267-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части стимулирования реализации региональных инвестиционных проектов на территориях Дальневосточного федерального округа и отдельных субъектов Российской Федерации»); <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налоговые льготы для резидентов территории опережающего социально-экономического развития. <input type="checkbox"/> Предоставление субсидий

		<p>сельскохозяйственным товаропроизводителям.</p> <p><input type="checkbox"/> Предоставление льгот по оплате за аренду лесного участка, используемого для реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.</p> <p><input type="checkbox"/> Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Еврейской автономной области (далее - область), муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов в целях размещения объектов социально-культурного назначения и объектов коммунально-бытового назначения</p> <p><input type="checkbox"/> Предоставление государственных гарантий области</p> <p><input type="checkbox"/> Иное (указать)</p>
2.7	Направление проекта	<p><input type="checkbox"/> Строительство</p> <p><input type="checkbox"/> Реконструкция</p> <p><input type="checkbox"/> Размещение временного объекта</p> <p><input type="checkbox"/> Модернизация/ремонт</p> <p><input type="checkbox"/> Расширение действующего производства</p> <p><input type="checkbox"/> Выпуск новой продукции на действующем производстве</p> <p><input type="checkbox"/> Иное (указать)</p>
2.8	Сроки реализации проекта	<p>Начальный срок _____</p> <p>Предполагаемый конечный срок _____</p>
2.9	Место реализации проекта (муниципальное образование Еврейской автономной области адрес, координаты участка)	
2.10	Степень проработки и реализации проекта (отметить один или несколько пунктов)	<p><input type="checkbox"/> Разработан бизнес-план</p> <p><input type="checkbox"/> Разработано технико-экономическое обоснование (ТЭО) и /или проектно-сметная документация (ПСД) проекта</p> <p><input type="checkbox"/> Оформлены документы на земельный участок</p> <p><input type="checkbox"/> Получено разрешение на строительство</p> <p><input type="checkbox"/> Инвестиционная стадия (строительство, приобретение оборудования, модернизация)</p> <p><input type="checkbox"/> Эксплуатационная стадия (объект введен в эксплуатацию, получение прибыли).</p>
2.11	Сметная стоимость проекта (тыс. руб.)	<p>Сметная стоимость _____</p> <p>из них:</p> <p>собственные средства _____</p> <p>заемные средства инвестора (по источникам</p>

		получения)
2.12	Экономическая эффективность инвестиционного проекта (прогнозируемый годовой объем производства) тыс. руб.	
2.13	Бюджетная эффективность (прогнозируемый объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в областной бюджет тыс. руб.)	
2.14	Социальная эффективность инвестиционного проекта (планируемое создание рабочих мест, в том числе: постоянных; предполагаемое использование иностранной рабочей силы)	
2.15	Виды поддержки	<input type="checkbox"/> Консалтинг: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> инвестиционный <input type="radio"/> правовой <input type="radio"/> маркетинговый <input type="radio"/> земельный <input type="radio"/> инженерный (энергетика, теплоснабжение, инженерные сооружения) <input type="checkbox"/> поиск инвестора (дополнительных инвестиций) <input type="checkbox"/> подбор земельного участка (площадки) <input type="checkbox"/> преодоление административных барьеров <input type="checkbox"/> участие в выставочных мероприятиях <input type="checkbox"/> получение государственной поддержки <input type="checkbox"/> иное (указать)
3. Требования к земельному участку:¹		
3.1	Испрашиваемое право на земельный участок	<input type="checkbox"/> аренда краткосрочная (до 5 лет) <input type="checkbox"/> аренда долгосрочная (более 5 до 49 лет) <input type="checkbox"/> постоянное (бессрочное) пользование <input type="checkbox"/> безвозмездное срочное пользование <input type="checkbox"/> собственность
3.2	Местоположение земельного участка	
3.3	Необходимая площадь земельного участка кв.м.	
3.4	Предполагаемое использование земельного участка	
3.5	Иные требования (указать)	

¹ Заполняется в случае потребности в земельном участке.

4. Требования к инфраструктуре: ²		
4.1	Электроснабжение	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> мощность кВт в месяц <input type="checkbox"/> нет
4.2	Газоснабжение	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> мощность м ³ в месяц <input type="checkbox"/> нет
4.3	Водоснабжение	<input type="checkbox"/> общее <input type="checkbox"/> питьевое <input type="checkbox"/> техническое
4.4	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> объем м ³ <input type="checkbox"/> нет
4.5	Транспортная инфраструктура (наличие транспортного узла)	<input type="checkbox"/> Речной порт <input type="checkbox"/> Железнодорожные пути <input type="checkbox"/> Автомобильная дорога <input type="checkbox"/> Иное (указать)
5. Приложения и дополнительная информация		
5.1	Приложение к заявлению ³	<input type="checkbox"/> Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий полномочия руководителя, доверенность представителя <input type="checkbox"/> Презентация проекта <input type="checkbox"/> Бизнес-план <input type="checkbox"/> Предпроектные разработки <input type="checkbox"/> Документы на земельный участок <input type="checkbox"/> Разрешение на строительство <input type="checkbox"/> Хозяйственные договоры <input type="checkbox"/> ТЭО <input type="checkbox"/> ПСД <input type="checkbox"/> Иное (указать)
5.2	Дополнительная информация	

Заявитель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество)

² Заполняется в случае потребности в инфраструктуре.

³ Документы прилагаются в оригиналах или заверенных подписью и печатью заявителя копиях.

Приложение №2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации в
Еврейской автономной области

Требования к бизнес-плану

Бизнес-план, прилагаемый к заявлению о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в обязательном порядке должен содержать следующее.

1. Резюме проекта (инвестиционное предложение).
 - 1.1. Инициатор проекта (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя);
 - 1.2. Цель, сроки и место реализации проекта;
 - 1.3. Продукция проекта и ее характеристики;
 - 1.4. Требуемый объем финансирования и условия участия инвесторов.
2. Организационный план.
 - 2.1. Основные этапы реализации проекта;
 - 2.2. Оформление разрешительной документации.
3. Маркетинговый анализ.
 - 3.1. Потребители продукции;
 - 3.2. Основные конкуренты и конкурентные преимущества проекта;
 - 3.3. Оценка ёмкости и перспективности рынка.
4. Инвестиционный план.
 - 4.1. Месторасположение;
 - 4.1.1. Участок;
 - 4.1.2. Зависимость от инфраструктуры;
 - 4.1.3. Доступность ресурсов;
 - 4.1.4. Близость потребителей;
 - 4.2. Технология производства.
 - 4.3. Ежемесячный планируемый объём производства (оказания услуг);
 - 4.4. Оборудование;
 - 4.5. Календарный план реализации проекта.
5. Операционный план.
 - 5.1. Стратегия маркетинга;

- 5.1.1. Географический аспект стратегии;
- 5.1.2. Определение целей маркетинга;
- 5.1.3. Ценовая политика;
- 5.1.4. Сбытовая политика;
- 5.1.5. Политика продвижения ;
- 5.2. Материальные ресурсы;
- 5.2.1. Сырье;
- 5.2.2. Материалы и комплектующие;
- 5.3. Хранение и транспорт;
- 5.4. План по персоналу;
- 6. Финансовый план.
- 6.1. Условия и допущения, принятые для расчета;
- 6.2. Общая потребность в инвестициях;
- 6.2.1. Инвестиции в капитальные вложения;
- 6.2.2. Формирование оборотных средств;
- 6.3. Источники финансирования;
- 6.4. Бюджетная эффективность проекта (налоговые выплаты);
- 6.5. Планирование финансовых результатов - прибыль, убытки (руб.);
- 6.6. Планирование денежных потоков кэш-фло (руб.);
- 6.7. Прогнозный баланс, шахматная таблица (руб.);
- 6.8. Финансовые показатели эффективности проекта;
- 6.9. Социальная эффективность.

Приложение № 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации в
Еврейской автономной области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

« » _____

« » _____

План
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5