



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 116-пн

г. Биробиджан

О предоставлении в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан»

В целях реализации статьи 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан»;

- Порядок возмещения в 2017 году выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан».

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»:

2.1. Организовать изготовление необходимого количества бланков единого социального проездного билета для перевозки неработающих граждан из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящих в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях

либо ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке, а также членов их семей, относящихся к этой же категории граждан, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан».

2.2. Обеспечить реализацию единых социальных проездных билетов гражданам, имеющим право на их приобретение, и учет реализации единых социальных проездных билетов.

2.3. Заключить договоры с автоперевозчиками на перевозку отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан, на основании единых социальных проездных билетов с возмещением выпадающих доходов в соответствии с Порядком, утвержденным абзацем третьим пункта 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2017 года.

Вице-губернатор области



А.Н. Куренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 06.04.2017 № 116-пн

Порядок

предоставления в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан» (далее - Порядок), определяет механизм предоставления в 2017 году дополнительной меры социальной поддержки неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях либо ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке (далее - граждане), а также членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее - члены семей граждан), по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан» (далее - сезонные маршруты).

2. Предоставление гражданам и членам семей граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам осуществляется на основании единого социального проездного билета (далее - ЕСПБ) - документа установленного образца, действительного при предъявлении гражданином, членом семьи гражданина документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области.

3. Дополнительная мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам предоставляется в период действия сезонных маршрутов.

4. В обращение вводятся ЕСПБ следующих форм:

а) ЕСПБ, содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный регистр), - красного цвета с отметкой «сезонный»;

б) ЕСПБ, содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Еврейской автономной области (областной регистр), - желтого цвета с отметкой «сезонный».

5. Форма ЕСПБ утверждается комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и предусматривает следующие реквизиты: наименование ЕСПБ, реквизиты документа гражданина, подтверждающего право на получение им мер социальной поддержки, серию и номер ЕСПБ, отметку «сезонный».

На лицевой стороне ЕСПБ ставится печать областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее - ОГБУ «МФЦ»).

6. ЕСПБ представляет собой бланк строгой отчетности, не обменивается и не может быть передан для пользования другим лицам.

7. Для приобретения гражданами ЕСПБ необходимы следующие документы и сведения:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

в) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом, или огородническом, или дачном некоммерческом объединении (для граждан, состоящих в садоводческом, или огородническом, или дачном некоммерческом объединении);

г) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок в пределах садоводческого, или огороднического, или дачного некоммерческого объединения, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке);

д) сведения органа, осуществляющую государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина земельного участка в пределах садоводческого, или огороднического, или дачного некоммерческого объединения (для граждан, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке);

е) трудовая книжка гражданина.

8. Для приобретения ЕСПБ членами семей граждан необходимы следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) документы, подтверждающие правовые основания отнесения его к члену семьи гражданина (свидетельство о браке; свидетельство о рождении ребенка; решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя);
- г) документы, подтверждающие право члена семьи гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;
- д) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок в пределах садоводческого, или огороднического, или дачного некоммерческого объединения, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для членов семьи граждан, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке);
- е) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом, или огородническом, или дачном некоммерческом объединении (для членов семьи граждан, состоящих в садоводческом, или огородническом, или дачном некоммерческом объединении);
- ж) сведения органа, осуществляющую государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина земельного участка в пределах садоводческого, или огороднического, или дачного некоммерческого объединения (для граждан, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке);
- з) трудовая книжка члена семьи гражданина.

9. Граждане для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» пункта 7 настоящего Порядка.

Члены семей для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «е», «з» пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляемые в ОГБУ «МФЦ» в копиях, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены вместе с оригиналами. В случае представления копии документа с оригиналом копия документа заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригинал документа возвращается гражданину или члену семьи гражданина.

10. В случае представления гражданином или членом семьи гражданина ненадлежащим образом оформленных документов либо неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» возвращает документы без их рассмотрения.

После дооформления документов гражданин или член семьи гражданина вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 7 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от члена семьи гражданина представления документа, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

Гражданин или член семьи гражданина вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 7 настоящего Порядка или член семьи гражданина не представил документ, предусмотренный подпунктом «ж» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

12. Специалист ОГБУ «МФЦ», реализующий ЕСПБ, осуществляет прием документов, их проверку, а также принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕСПБ в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, члена семьи гражданина.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней с момента принятия данного решения направляет гражданину, члену семьи гражданина уведомление с указанием основания для принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении ЕСПБ являются:

- отсутствие у гражданина, члена семьи гражданина права на получение ЕСПБ;

- наличие в представленных гражданином, членом семьи гражданина документах недостоверных сведений.

15. В случае принятия решения о предоставлении ЕСПБ гражданин и члены семьи гражданина уплачивают цену ЕСПБ, установленную правительством Еврейской автономной области.

Стоимость ЕСПБ для льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам установлена в размере 180 рублей.

16. Гражданам и членам семьи граждан, получившим право на дополнительную меру социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам, ЕСПБ предоставляется в количестве трех пачек.

17. Порядок учета реализованных ЕСПБ:

17.1. ОГБУ «МФЦ» организует учет реализации ЕСПБ посредством ведения реестров учета реализованных ЕСПБ (далее - реестры учета).

17.2. Реестры учета содержат следующие данные:

- фамилию, имя и отчество гражданина;

- фамилию, имя и отчество члена семьи гражданина;
- код категории льготника;
- подпись гражданина;
- подпись члена семьи гражданина.

17.3. Реестры учета составляются отдельно по категориям граждан, включенным в федеральный и областной регистры.

18. Доход от реализации ЕСПБ зачисляется и учитывается в доходах областного бюджета как компенсация затрат бюджетов субъектов Российской Федерации.

19. Номинальная стоимость одного контрольного талона ЕСПБ для возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов за льготный проезд отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам установлена в размере 19 рублей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 06.07.2017 № 116-пн

Порядок

возмещения в 2017 году выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан»

1. Настоящий Порядок возмещения в 2017 году выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан» (далее – Порядок) определяет механизм возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, связанных с предоставлением неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях либо ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке (далее - граждане), а также членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее - члены семей граждан) льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по временным (сезонным) муниципальным маршрутам, утверждаемым муниципальным образованием «Городской округ «Город Биробиджан» (далее – сезонные маршруты).

Возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке граждан и членов семей граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам осуществляется в виде субсидии.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки граждан и членов семей граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам (далее - автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным или муниципальным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по сезонным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршрутам сезонных перевозок (далее - свидетельство);

- в соответствии с картой маршрута сезонных перевозок (далее - карта).

3. Субсидии предоставляются автоперевозчикам, за исключением автоперевозчиков, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получали средства в текущем году из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

- имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом.

4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие автоперевозчика на осуществление комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Критериями отбора автоперевозчиков, имеющих право на получение субсидии, является предоставление автоперевозчиками проезда гражданам и членам семьи граждан на основании ЕСПБ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам.

6. Предоставление субсидии автоперевозчикам производится на основании соглашений, заключаемых с областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее - ОГБУ «МФЦ»), по типовой форме, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;

- размер и условия предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- график перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии автоперевозчиком в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также возврата неиспользованных остатков субсидии;
- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения автоперевозчиком обязательств, предусмотренных в соглашении;
- возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;
- согласие автоперевозчика на осуществление комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

7. Предоставление субсидии автоперевозчикам за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке граждан и членов семьи граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам на основании ЕСПБ.

8. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

8.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

8.2. Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8.3. Копии свидетельства, либо копии контракта, либо копии карты.

9. Автоперевозчик при первичном обращении представляет в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 8.1, 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов автоперевозчик вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

10. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления документа, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил документ, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

11. Специалист ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов автоперевозчика приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка. ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа, а также вносит соответствующую запись в журнал регистрации входящей корреспонденции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

13. Размер субсидии определяется на основании счетов с приложением контрольных талонов, представленных автоперевозчиками в ОГБУ «МФЦ» до 12 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с

заключенными соглашениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

Счета представляются отдельно по льготным категориям граждан, включенным в федеральный и областной регистры.

Прием, подсчет и уничтожение контрольных талонов, приложенных к счетам, выставленным автоперевозчиками в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, производится ОГБУ «МФЦ» один раз в месяц в сроки, установленные соглашениями с автоперевозчиками.

Ответственность за достоверность и соответствие количества представленных к оплате контрольных талонов количеству фактически совершенных гражданами поездок несет автоперевозчик.

Расчет сумм субсидии производится по формуле:

$$S = M \times P,$$

где:

S - сумма субсидии;

M - количество контрольных талонов, представленных автоперевозчиком;

P - номинальная стоимость контрольного талона ЕСПБ.

ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии, основанием которого является неполный пакет документов, установленный настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» направляет автоперевозчику уведомление в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После дооформления документов автоперевозчик вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии автоперевозчикам, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Автоперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета возлагается на комитет.

15. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.