



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2017

№ 34-нн

г. Биробиджан

О порядках предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы» утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту;

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах;

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий,

начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства;

- порядок предоставления в 2017 – 2018 годы за счет средств федерального и областного бюджетов начинающим фермерам грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на создание и (или) развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

- порядок предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 19.06.2012 № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм»;

- от 06.03.2013 № 88-пп «О нормативах и порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- от 02.04.2013 № 130-пп «Об утверждении Порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»;

- от 31.03.2014 № 129-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.03.2013 № 88-пп «О нормативах и порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- от 20.05.2014 № 255-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 02.04.2013 № 130-пп «Об утверждении Порядка предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»;

- от 23.12.2014 № 653-пп «О внесении изменений и дополнения в нормативы и порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденные постановлением правительства Еврейской автономной области от 06.03.2013 № 88-пп»;

- от 19.05.2015 № 206-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.03.2013 № 88-пп «О нормативах и порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- от 19.05.2015 № 211-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 19.06.2012 № 282-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм»;

- от 16.06.2015 № 276-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 02.04.2013 № 130-пп»;

- от 11.09.2015 № 409-пп «О внесении дополнений в нормативы и порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденные постановлением правительства Еврейской автономной области от 06.03.2013 № 88-пп»;

- от 12.02.2016 № 36-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2020 годах субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования»;

- от 01.06.2016 № 158-пп «О внесении изменений и дополнений в порядок предоставления в 2016 – 2020 годах субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 12.02.2016 № 36-пп»;

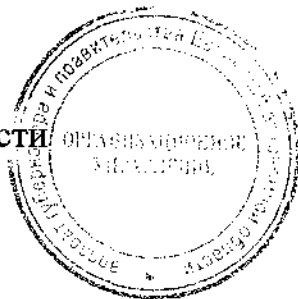
- от 02.06.2016 № 159-пп «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.03.2013 № 88-пп «О нормативах и порядке предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- от 05.08.2016 № 232-пп «Об утверждении Порядка предоставления поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по сельскому хозяйству и природопользованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

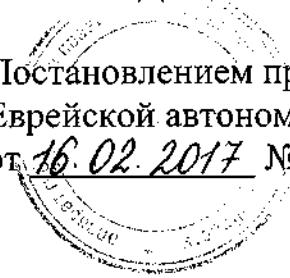
Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пн



Порядок

предоставления в 2017 – 2020 годы субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту

1. Настоящий порядок возмещения части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту (далее – Порядок) определяет условия и механизм возмещения части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту (далее – субсидия) в 2017 – 2020 годах из федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область).

Целью предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является повышение урожайности эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей области, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;
- находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получавшим средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

- использующим земельные участки на основании договоров аренды заключенных на срок менее одного года.

3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- соблюдение запрета о приобретении сельскохозяйственными товаропроизводителями области, являющимися юридическими лицами за счет полученной субсидии валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей области, имеющих право на получение субсидии (далее – критерии отбора) являются:

- приобретение элитных семян, включая суперэлиту;

- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области посевных площадей на территории области, засеянных приобретенными элитными семенами.

5. Размер субсидии предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям области рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = (C_{\text{с.ф.}} \times K_{\text{т.}}) + (C_{\text{с.о.}} \times K_{\text{т.}})$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

$C_{\text{с.ф.}}$ – ставка субсидии предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю области из федерального бюджета, утвержденная Приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Российской Федерации от 11.02.2015 № 46 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1295»;

$K_{\text{т.}}$ – количество тонн приобретенных элитных семян, включая суперэлиту;

Сс.о. – ставка субсидии, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю области из областного бюджета, утвержденная правительством Еврейской автономной области.

6. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели федеральным и областными бюджетами в текущем финансовом году.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом управления:

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по форме, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- платежные документы, подтверждающих оплату элитных семян, включая суперэлиты, заверенных кредитной организацией;

- договоры купли-продажи или договоры мены;

- счета-фактуры и накладные или универсальный передаточный документ;

- сертификаты соответствия (деклараций) на элитные семена, выданные уполномоченным органом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в управление документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым и седьмым пункта 7 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от сельскохозяйственных товаропроизводителей области представления документов, предусмотренных абзацами восьмым и девятым пункта 7 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственные товаропроизводители области вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители области не представили документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым пункта 7 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

9. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке,

они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

10. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов сельскохозяйственные товаропроизводители области вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Прием документов на предоставление субсидии, осуществляется управлением до 15 декабря текущего года.

12. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением сельскохозяйственным товаропроизводителям направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении об отказе управлением указывается основания для отказа, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (непредставление в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Порядка;
- представление документов для получения субсидии в управление после 15 декабря текущего года.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;

- сведения об объемах субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет сельскохозяйственным товаропроизводителям области, являющимся юридическими лицами приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, предусмотренных настоящими нормативами и порядком;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей области:

- физическим и юридическим лицам, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации и российских кредитных организациях.

16. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению сельскохозяйственными товаропроизводителями области условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители области обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе сельскохозяйственных товаропроизводителей от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пн

Порядок
предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и
областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах

1. Настоящий порядок предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок), определяют условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область), организациям агропромышленного комплекса области независимо от их организационно-правовой формы, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в области, крестьянским (фермерским) хозяйствам области, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации области (далее – заемщики), (за исключением заемщиков, которые находятся в стадии ликвидации или в отношении которых введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также имеющих задолженность по налогам, и сборам, и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе перечни документов, необходимых для получения указанных средств, сроки и порядок рассмотрения управлением сельского хозяйства правительства области (далее - управление) представленных документов, сроки и порядок заключения заемщиком соглашения с управлением о предоставлении указанных средств, предусматривающего установление ежегодного предельного расчетного объема этих средств на период действия кредитного договора (договора займа), а также сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию). Целью предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является оказание финансовой поддержки заемщикам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,

и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Субсидии предоставляются заемщикам за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – Правила).

Субсидии заемщикам предоставляются по направлениям, определенным подпунктами «б», «б (1)», «г», «д», «д (1)», абзацами третьим и четвертым, девятым и десятым, тринадцатым и четырнадцатым подпункта «е» пункта 2 Правил.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов (включая проценты, выплаченные досрочно) предоставляются заемщикам в размере:

- за счет средств федерального бюджета согласно пункту 6 Правил;
- за счет средств областного бюджета согласно пункту 7 Правил.

3. Для предоставления субсидий необходимы документы, предусмотренные пунктом 12 Правил, а также следующие документы:

а) копия паспорта заемщика и представителя (если документы представляет представитель) (однократно; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной приказом управления (для крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, - по инвестиционным кредитам (займам) и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 1 года). Сведения представляются однократно по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат;

в) документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, с приложением реестра этих документов по установленной управлением форме (по мере использования кредита, в 1 экземпляре);

г) копии документов заемщика, подтверждающие своевременное погашение в полном объеме начисленных процентов и уплату основного долга, заверенные кредитной организацией, в 2 экземплярах;

д) расчет размера субсидий (в 2 экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

е) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если документы от заемщика представляются представителем);

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в налоговом органе не ранее чем за месяц до подачи заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат (однократно; для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющих несельскохозяйственные виды деятельности);

з) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

и) информация о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (однократно; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) правоудостоверяющий документ на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

- права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выданный до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и имеющий равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

л) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Заемщик или его представитель для получения субсидий представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «а» – «е», абзацем третьим подпункта «к», подпунктом «л» пункта 3 настоящего Порядка и пунктом 12 Правил.

Управление не вправе требовать от заемщика или его представителя документы, предусмотренные подпунктами «ж» – «и», абзацем вторым подпункта «к» пункта 3 настоящего Порядка и пунктом 12 Правил.

Заемщик или его представитель вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если заемщик или его представитель не представил документы, предусмотренные подпунктами «ж» – «и», абзацем вторым подпункта «к» пункта 3 настоящего Порядка и пунктом 12 Правил, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает указанные документы в соответствующих государственных органах.

К документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями субсидий заемщики прилагают следующие документы:

- по кредитам (займам), полученным на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление объектов сельскохозяйственного назначения, – в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, племенной продукции (материала), – в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- по кредитным договорам (договорам займа), полученным на цели развития подотрасли растениеводства и животноводства, закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства и животноводства, приобретение кормов, ветеринарных препаратов, сельскохозяйственных животных, уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции растениеводства и сельскохозяйственных животных, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

- по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, – в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

- по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3.5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, а так же на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, – в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

Основанием для отказа в предоставлении заемщику субсидий является содержание в документах, представленных заемщиком, недостоверных сведений, а также несоответствие заемщика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении заемщику субсидий, предусмотренных подпунктами «б», «б (1)», «г», абзацами третьим и четвертым, девятым и десятым, тринадцатым и четырнадцатым подпункта «е» пункта 2 Правил, управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения заключает с заемщиком Соглашение с указанием предельного расчетного объема средств на текущий год и на весь срок действия кредитного договора (договора займа), а также сроков ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию) (далее – Соглашение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении заемщику субсидий, предусмотренных подпунктами «д» – «д (1)» пункта 2 Правил, управление формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Управление в течение 5 рабочих дней после размещения протокола с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта и о необходимости заключения между заемщиком и управлением в месячный срок Соглашения.

Соглашение предусматривает:

- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- согласие заемщика на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка, предусмотренных настоящим Порядком, и целей, предусмотренных Правилами;
- порядок и условия предоставления субсидий;
- порядок осуществления возврата субсидий заемщиком;
- порядок приостановления или прекращения перечисления субсидий в случае нарушения заемщиком обязательств;
- ответственность сторон;
- срок действия Соглашения;
- изменение и расторжение Соглашения;
- юридические адреса, реквизиты и подписи сторон;
- сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

Документы могут быть направлены в управление в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) области. Документы в электронной форме должны быть заверены заемщиком в установленном законодательством порядке.

4. Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельный расчетный объем указанных средств на текущий год, указанный в Соглашении, заключаемом между заемщиком и управлением.

5. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

Управление регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления управление осуществляет проверку представленных заемщиком документов на предмет соблюдения требований по комплектности и оформлению, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению и направляет заемщику письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению является представление заемщиком ненадлежащим образом оформленных документов или неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и пунктом 12 Правил, необходимых для получения субсидий.

После приведения документов в соответствие с установленными для получения субсидии требованиями заемщики вправе повторно обратиться в управление в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Представленные заемщиком документы для получения субсидий управление рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а», «б», «е» и «ж» пункта 2 Правил, управление направляет заемщику в течение 10 календарных дней соответствующее письменное уведомление, содержащее основание для отказа, предусмотренные настоящим Порядком.

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, предусмотренных настоящим Порядком;

- ежегодный предельный расчет объема субсидий на период действия кредитного договора (договора займа).

6. Управление вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Управление после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с управлением, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации, для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета заемщиков.

Предоставление субсидий осуществляется управлением путем перечисления средств на расчетные счета заемщиков, открытые в российских кредитных организациях.

Документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

Предоставление субсидий заемщикам осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.

Заемщики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование кредитов и достоверность документов, представляемых для получения субсидий.

Прием документов для предоставления субсидий осуществляется до 01 декабря текущего года.

Объем предоставляемых субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

Приложение № 1

к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Расчет

размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ Р/счет _____

_____ (наименование кредитной организации, кооператива)

БИК _____ к/счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, полученному в _____

_____ (наименование кредитной организации, кооператива)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Дата предоставления кредита (займа) " __ " _____ 20__ года.

2. Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) «__» _____ 20__ года.

3. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) «__» _____ 20__ года.

4. Размер полученного кредита (займа) _____ (руб.), сумма целевого использования кредита (займа) _____ (руб.).

5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ (процента(ов) годовых), в соответствии с дополнительным соглашением к кредитному договору (договору займа) _____ (процента(ов) годовых).

6. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ (процента(ов) годовых), в соответствии с дополнительным соглашением к кредитному договору (договору займа) _____ (процента(ов) годовых).

рублей

Остаток ссудной задолжен- ности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер начисленных процентов гр.1 x гр.2 x п.5 365 (366) дней	Размер субсидии из федерального бюджета гр.1 x гр.2 x п.6 x А<*> 365 (366) дней	Размер субсидии из областного бюджета гр.1 x гр.2 x п.6 x А<*> 365 (366) дней
1	2	3	4	5

<*> – размер субсидий в соответствии с Правилами

Размер субсидии, предоставляемой из федерального бюджета (графа 4) _____ руб. ___ коп.

Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета (графа 5) _____ руб. ___ коп.

Проценты и суммы основного долга, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Целевое использование субсидий подтверждаю:

Руководитель управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Начальник отдела учета, отчетности
и финансирования управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Специалист управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

документов, являющихся основанием для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление объектов сельскохозяйственного назначения (далее – строительство объекта)

1. Для получения субсидий представляются следующие документы:

- копия разрешения на строительство объекта, заверенная заемщиком;
- копии локальных смет на строительство объекта, заверенные заемщиком;
- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводного сметного расчета на строительство объекта, заверенная заемщиком;
- график выполнения работ;
- фотографии объекта на начало проведения работ.

2. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

2.1. При проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектирование работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией;
- копии товарно-транспортных накладных* и счетов-фактур* на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- копии актов о приемке (поступлении) оборудования.

При оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком (представляются в случае ссылки на них в платежном поручении как основание для оплаты в поле «Назначение платежа»). Исключается использование кредитных средств для расчетов с поставщиками продукции (услуг) по договорам уступки права требования;

- копии товарно-транспортных накладных* и счетов-фактур* на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их в справку о стоимости выполненных работ.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

- копия приказа о назначении ответственных лиц для проведения работ, заверенная заемщиком;

- копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, технологического оборудования, работ и услуг юридических и физических лиц (включая авансовые платежи), заверенные кредитной организацией;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком.

3. Документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

- копия контракта на приобретение импортного оборудования, посадочного материала, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные кредитной организацией;

- копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные кредитной организацией;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

4. Акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ по формам, утвержденным управлением.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и актов приемки-передачи основных средств, заверенные заемщиком.

6. Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, полученного в течение месяца со дня окончания строительства, заверенная заемщиком.

«*» допускается представление универсального передаточного документа взамен счетов-фактур и накладных.

Приложение № 3

к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

документов, являющихся основанием для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, племенной продукции (материала)

1. Копии договоров на приобретение техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, заверенные заемщиком.
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией.
3. Копии товарно-транспортных накладных* и счетов-фактур* на приобретение техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, заверенные заемщиком.
4. Копии актов приемки-передачи, заверенные заемщиком.
5. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенная заемщиком.
6. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
7. Копии счетов-фактур* и реестр племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.
8. Копии паспортов самоходной техники с отметкой о государственной регистрации, заверенные заемщиком.
9. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, племенной продукции (материала):

9.1. Копия контракта на приобретение специализированного транспорта или спецтехники, оборудования, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.

9.2. Копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией.

9.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией.

9.4. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

9.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

9.6. Справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

9.7. Документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

«*» допускается представление универсального передаточного документа взамен счетов-фактур и накладных.

Приложение № 4

к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

документов, являющихся основанием для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на цели развития подотраслей растениеводства и животноводства, закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства и животноводства, приобретение кормов, ветеринарных препаратов, сельскохозяйственных животных, уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции растениеводства и сельскохозяйственных животных, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции.

1. Копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, заверенные кредитной организацией.

2. Копии договоров купли-продажи, оказания услуг организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), копии счета или счета-фактуры* – в случае ссылки на них в платежном поручении как основание для оплаты, заверенные заемщиком.

3. Копии документов, подтверждающих сортовую принадлежность семян сельскохозяйственных культур, выданных организацией, имеющей аккредитацию в данной области, заверенные заемщиком.

4. Копии накладных*, заверенные заемщиком.

5. Копии договора страхования и платежных поручений на уплату страховых взносов.

6. Копии договоров или товарно-транспортных накладных*, платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров – сельскохозяйственным потребительским кооперативам (заготовительным, снабженческим, сбытовым (торговым), перерабатывающим, обслуживающим), включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, на приобретение мебели,

оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, электронно-вычислительной техники, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг.

7. При закупке гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

7.1. У юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица - горюче-смазочных материалов, материалов для ремонта животноводческих помещений, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, минеральных удобрений, средств защиты растений, молодняка сельскохозяйственных животных, кормов, ветеринарных препаратов, семян, посадочного материала (включая рыбопосадочный), топлива, материалов для теплиц:

- копии договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке.

7.2. У физических лиц – молодняка сельскохозяйственных животных, кормов, семян, посадочного материала:

- копии договоров купли-продажи, актов приемки-передачи и расписок продавцов в получении денежных средств от заемщика.

«*» допускается представление универсального передаточного документа взамен счетов-фактур и накладных.

Приложение № 5

к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

документов, являющихся основанием для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, а так же на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. По кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

1.1. Копии договоров купли-продажи (накладных, товарных чеков), а также платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в установленном порядке (при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, включая предприятия розничной торговли, или у индивидуальных предпринимателей).

1.2. Копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика (при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов,

сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц).

1.3. Копии платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении транспортных средств в организациях, включая предприятия розничной торговли, или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке транспортных средств у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет в установленном порядке.

1.4. Копии накладных* (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, приобретенных материалов, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

2. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

2.1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете затрат, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

2.2. Акт обследования состояния личного подсобного хозяйства после целевого использования денежных средств на фактическую дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенный комиссией, созданной при администрации сельского поселения.

<*> Допускается представление универсального передаточного документа взамен счетов-фактур и накладных

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пз

Порядок
предоставления в 2017 – 2020 годы субсидии за счет средств федерального и
областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по
договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и
животноводства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления меры государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель) в виде субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидии):

а) в области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей) в результате наступления следующих событий:

- воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства - на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки,

утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

- стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей области, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

- находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получавшим средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

- использующим земельные участки на основании договоров аренды заключенных на срок менее одного года.

3. Субсидирование осуществляется путем перечисления управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) средств федерального и областного бюджетов на

расчетный счет страховой организации в размере 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рассчитанной с учетом ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате субсидий, при наличии в областном бюджете средств на указанные цели.

4. Для осуществления субсидирования сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 15 декабря текущего года представляют в управление следующие документы:

а) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее - заявление);

б) справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением № 1 (по договорам страхования в области растениеводства), в соответствии с приложением № 2 (по договорам страхования в области животноводства) к настоящему порядку;

в) копию договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

г) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

д) справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, или представления документов позднее 15 декабря текущего года управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Управление осуществляет проверку представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов и регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления управление проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы для получения субсидии и страховой организации, с которой сельскохозяйственный товаропроизводитель заключил договор страхования, требованиям, предусмотренными Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденными правительством Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением сельскохозяйственному товаропроизводителю направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;

- объем предоставляемых субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств, предусмотренных в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
- согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, предусмотренных настоящим Порядком;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

6. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут

сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям перечисляются на счета, открытые в российских кредитных организациях.

Предоставление субсидий осуществляется управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2017 – 2020 годы субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства

Справка

о размере целевых средств на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования однопольных сельскохозяйственных культур урожая текущего года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидии)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

Номер договора страхования _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии												Всего	
	Наименование показателя	Зерновые	Масличные	Технические	Овощи	Бахчевые	Кормовые	Картофель	Наименование культуры					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общая посевная площадь, (га)													
2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, (га)													
3	Страховая стоимость, (рублей)													
4	Страховая сумма, (рублей)													
5	Страховой тариф, (%)													
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)													
7	Начисленная страховая премия, (рублей)													
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), (рублей)													
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)													
10	Размер страховой премии, подлежащий субсидированию, (рублей)													
10a	- при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
106	- при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)													
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) ($\underline{10a} + \underline{106} \times 50 / 100 \times U_i <*>$)													
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета ($\underline{10a} + \underline{106} \times 50 / 100 \times 0,05$)													

$U_i <*>$ - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*> _____ 20__ г.

<*> при наличии

Приложение № 2
 к порядку предоставления в 2017 –
 2020 годы субсидий за счет средств
 федерального и областного
 бюджетов на возмещение части
 затрат сельскохозяйственных
 товаропроизводителей на уплату
 страховых премий, начисленных по
 договорам сельскохозяйственного
 страхования в области
 растениеводства и животноводства

Справка

о размере целевых средств на возмещение части затрат на уплату
 страховых премий по договорам сельскохозяйственного
 страхования сельскохозяйственных животных в текущем году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии)
 Наименование страховой организации, с которой заключен договор
 сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

Номер договора страхования _____ Дата заключения _____

№ п/п	Наименование показа-теля	проведении страхования которых предоставляются субсидии				Ло- шадь	Семьи пчел	Всего
		Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при	Мелкий рогатый скот (иск. козлят/ягнят в возрасте до 4-х месяцев)	Свиньи (иск. поросят в возрасте до 4-х недель)	Птицы яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры			
	Крупный рогатый скот (иск. телят в возрасте до 2-х месяцев)							

1	2	3	4			7	8			11	12			15	16			19	20	21	22
			в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам		в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам		в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам		в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам	в т.ч. по половозрастным группам				
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, (голов/пчелосемей)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2	Поголовье застрахованных животных, (голов/пчелосемей)																				
3	Страховая стоимость, (рублей)																				
4	Страховая сумма, (рублей)																				
5	Страховой тариф, (%)																				
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)																				
7	Начисленная страховая премия, (рублей)																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)																					
10	Размер страховой премии, подлежащий субсидированию (рублей)																					
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
11	Размер субсидий за счет средств федерально-ного бюджета (рублей) $(\frac{10a}{10b} + \frac{10c}{10d}) \times 50 / 100 \times Y_i <*>$																					
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета $(\frac{10a}{10b} + \frac{10c}{10d}) \times 50 / 100 \times 0,05$																					

$Y_i <*>$ - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

« » _____ 20 г.

Лицо, принявшее документы

М.П.

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> при наличии

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пн

Порядок
Предоставления в 2017 году за счет средств федерального и областного
бюджетов начинающим фермерам грантов на создание и (или) развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления начинающим фермерам грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) (далее – Порядок) определяет условия проведения конкурса предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие КФХ (далее – Конкурс), порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов на создание и развитие КФХ (далее – грант), их возврата в случае нецелевого использования.

Целью настоящего Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, повышение урожайности и расширение посевов сельскохозяйственных культур, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс проводит управление сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

1.3. Цели, на которые предоставляется грант:

- приобретение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- приобретение иных сельскохозяйственных животных;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- приобретение удобрений и ядохимикатов.

2. Условия проведения Конкурса.

2.1. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, зарегистрированного на сельской территории Еврейской автономной области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в Конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

2.1.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие КФХ;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого он является;
- г) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получал для создания и развития КФХ, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, то заявитель может подать заявку на участие в Конкурсе при условии, что не будет допущено финансирование за счет указанных выплат одних и тех же затрат.

2.1.3. Заявитель является главой зарегистрированного на территории области КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

2.1.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или

совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

2.1.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.6. Заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план).

2.1.7. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

2.1.8. Глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

2.1.9. Глава КФХ обязуется использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ.

2.1.10. Глава КФХ планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1 000,0 тысяч рублей гранта, но не менее одного рабочего места на КФХ.

2.1.11. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

2.1.12 Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта.

2.1.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при условии, что данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

2.1.15. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.2. Для участия в Конкурсе заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет в управление следующие документы:

2.2.1. Заявку об участии в Конкурсе по форме, утвержденной управлением, в которой предусмотрены следующие обязательства главы КФХ:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

- использовать грант и единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- создать в КФХ дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1 000,0 тысяч рублей гранта;

- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

- переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ в случае, если он не проживает постоянно в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;

- дать согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации и постоянное место жительства заявителя;

2.2.3. Копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности или копию трудовой книжки (копию трудового договора, копию гражданско-правового договора) о наличии стажа работы в сельском хозяйстве не менее трех лет.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в обзаче первом пункта 2.2.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения ведения заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах местного самоуправления городских и сельских поселений области выписки из похозяйственных книг;

2.2.4. Бизнес-план;

2.2.5. План расходов;

2.2.6. Копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

2.3. К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

2) копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц за трехлетний период до дня подачи заявки, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на Конкурс;

4) документы, подтверждающие информацию о выплате (отсутствии) средств на содействие самозанятости безработных граждан, сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи заявки;

5) документы, подтверждающие информацию о выплате (отсутствии) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи заявки;

6) справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

7) выписки из похозяйственных книг, подтверждающие ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение более трех лет.

Управление не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в управление по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 2.3. пункта 2 управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Максимальный размер гранта на поддержку одного начинающего фермера:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере не превышающим 3 000,0 тысяч рублей, но не более 90 процентов затрат;

- для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1500,0 тысяч рублей, но не более 90 процентов затрат.

Сумма гранта на создание и развитие КФХ конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств начинающего фермера. Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

3. Прием и регистрация конкурсной документации.

3.1. Решение о проведении Конкурса, которым устанавливаются сроки его проведения, принимается управлением и размещается на официальном

интернет-портале органов государственной власти области, а также публикуется в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.2. Управление осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 318, тел.: 2-13-71.

3.3. Представленная на Конкурс конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

4. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов приказом управления создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители управления, органов местного самоуправления, представители общественности.

Государственные и муниципальные служащие должны составлять не более половины состава конкурсной комиссии.

К работе конкурсной комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Оценка конкурсной документации

5.1. Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценку представленной на Конкурс конкурсной документации по следующим критериям:

- размер чистого приведенного дохода от реализации проекта после окупаемости проекта;
- количество налогов и сборов, поступаемых в консолидированный бюджет от реализации проекта;
- количество создаваемых рабочих мест.

5.2. По каждому критерию выставляется оценка по пятибалльной шкале от «0» до «5» баллов.

Полученные по каждому критерию баллы суммируются.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, которые по решению конкурсной комиссии набрали наибольшее количество баллов.

При определении победителя учитывается, что не менее 70 процентов от общего количества отобранных участников должны составлять главы

КФХ, ранее ведущие личное подсобное хозяйство или являющиеся выпускниками аграрных учебных заведений.

6. Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата гранта

6.1. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет его победителей не позднее 15 дней после даты окончания приема конкурсной документации.

6.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства области.

6.3. Победитель Конкурса – глава КФХ, отобранный конкурсной комиссией, получает сертификат об участии в подпрограмме «Развитие сельского производства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства области от 21.11.2016 № 358-пп, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Победитель Конкурса получает средства на основании Соглашения, заключенного между ним и управлением, которым определяются сроки и условия предоставления гранта, размер, порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта, а также порядок возврата в областной бюджет сумм, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных сумм.

В Соглашении также отражается обязательство победителя Конкурса, что имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

6.5. Победитель Конкурса ежеквартально представляет в управление отчет о целевом расходовании средств гранта и единовременной помощи по форме, установленной управлением.

Грант может быть выделен КФХ только один раз.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год.

Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2017
году за счет средств федерального
и областного бюджетов
начинающим фермерам грантов на
создание и (или) развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Управление сельского хозяйства
правительства Еврейской автономной области

Сертификат

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

_____ (серия и номер, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы «Развитие сельского производства в Еврейской автономной области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, и ему (ей) предоставляется грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере _____ рублей.

Начальник управления
сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области

_____ (Фамилия, имя, отчество)

М.П.<*>

_____ <*> при наличии

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пн

Порядок
Предоставления в 2017, 2019 – 2020 годы за счет средств федерального и
областного бюджетов грантов на создание и (или) развитие семейных
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения конкурса предоставления грантов КФХ на развитие семейных животноводческих ферм, состав конкурсной комиссии, порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов КФХ на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) и их возврата в случае нецелевого использования.

Целью предоставления гранта, предусмотренного настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Предоставление грантов на реализацию проектов осуществляется на конкурсной основе (далее – Конкурс).

Конкурс проводит управление сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является предоставление гранта для создания экономических предпосылок для развития и распространения семейных животноводческих ферм на базе КФХ.

1.4. Средства гранта могут быть направлены на:

- приобретение крупного рогатого скота мясного или молочного направления;
- покупку иных сельскохозяйственных животных;
- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Участником Конкурса может выступать действующее КФХ, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированное на сельской территории Еврейской автономной области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации и не имеющие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в том числе не получавшие ранее гранты на развитие семейных животноводческих ферм, создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство либо получавшие указанные гранты и освоившие средства гранта, при условии, что с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет, за исключением КФХ, находящихся в стадии ликвидации или в отношении которых введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Глава КФХ не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.

2.2. Для участия в Конкурсе необходима следующая конкурсная документация:

2.2.1. Заявка об участии в Конкурсе по форме, утвержденной управлением, содержащая информацию, подтверждающую, что КФХ соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и в том числе предусматривающая следующие обязательства КФХ:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования;

- использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность своей семейной животноводческой фермы;

- создать в КФХ дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

- вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – Спок) либо заключить договор с

хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой (указывается одно из обязательств, если не является членом СПОК);

- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

2.2.2. Копии паспортов главы и членов КФХ или иных документов, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации и постоянное место жительства;

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2.5. Документы, подтверждающие, что КФХ имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу, либо договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

2.2.6. План по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет;

2.2.7. План расходов на реализацию проекта с указанием источников финансирования и наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены;

2.2.8. Справка от главы КФХ, подтверждающая его отнесение к микро- или малым предприятиям;

2.2.9. Справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Для участия в Конкурсе глава КФХ представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 и 2.2.8 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от главы КФХ представления документов, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.4 и 2.2.9 настоящего Порядка.

2.4. Максимальный размер гранта:

- на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно КФХ в размере, не превышающем 30 000,0 тысяч рублей, но не более 60 процентов затрат;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21 600,0 тысяч рублей, но не более 60 процентов затрат.

2.5. Планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

2.6. Срок использования средств гранта семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяца с даты его получения.

3 Прием и регистрация конкурсной документации.

3.1. Решение о проведении Конкурса, которым устанавливаются сроки его проведения, принимается и размещается управлением на официальном интернет-портале органов государственной власти области, а также публикуется в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.2. Управление осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, указанной в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 318, тел.: 2-13-71.

3.3. Представленная на Конкурс конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

4. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов приказом управления создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят специалисты управления, органов местного самоуправления, представители общественности.

К работе комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5. Оценка конкурсной документации

5.1. Комиссия проводит экспертизу и оценку представленной на Конкурс конкурсной документации по следующим критериям:

- размер чистого приведенного дохода от реализации проекта после окупаемости проекта;
- количество налогов и сборов, поступаемых в консолидированный бюджет от реализации проекта;
- количество создаваемых рабочих мест.

5.2. Система оценки конкурсной документации по критериям, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается комиссией.

6. Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата гранта

6.1. Комиссия подводит итоги Конкурса и определяет его победителей не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема конкурсной документации.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства области.

6.3. Победитель Конкурса – глава КФХ, отобранный комиссией, получает сертификат об участии в подпрограмме «Развитие сельскохозяйственного производства в Еврейской автономной области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Победитель конкурса получает средства для софинансирования проекта на основании Соглашения, заключенного между ним и управлением, в котором определяются сроки и условия предоставления гранта, его размер, порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта, а также порядок возврата гранта в областной бюджет сумм, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных сумм.

6.5. Победитель конкурса представляет ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств по форме, установленной приказом управления.

Грант может быть выделен КФХ только один раз.

Приложение № 1
к порядку предоставления в 2017,
2019 – 2020 годы за счет средств
федерального и областного
бюджетов грантов на создание и
(или) развитие семейных
животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских)
хозяйств

Управление сельского хозяйства
правительства Еврейской автономной области

Сертификат

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

(серия и номер, кем и когда выдан)
является участником подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного
производства в Еврейской автономной области» государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской
автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением
правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, и ему
(ей) предоставляется грант на развитие семейной животноводческой фермы в
размере _____ рублей.

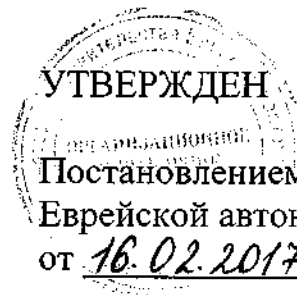
(цифрами и прописью)

Начальник управления
сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.<*>

<*> при наличии



Порядок
предоставления в 2017 – 2020 годы за счет средств федерального и
областного бюджетов грантовой поддержки сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения конкурса предоставления грантов кооперативам для развития материально-технической базы, состав конкурсной комиссии, порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов кооперативам для развития материально-технической базы и их возврата в случае нецелевого использования.

Целью предоставления гранта, предусмотренного настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. Грантовая поддержка (далее – грант) предоставляется сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сельскохозяйственным сбытовым кооперативам, действующим не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов Кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки Кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительским обществам, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам

деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – Кооперативы).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.4. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводит управление сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

1.5. Цели, на которые предоставляется грант:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и

транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2. Условия проведения конкурса.

2.1. В конкурсе могут принять участие Кооперативы, соответствующие пункту 1.2 настоящего Порядка.

Участник конкурса (далее – заявитель) должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- наличие у заявителя регистрации юридического лица, а также сведений о постановке на налоговый учет;
- осуществление деятельности на территории области на дату подачи заявки на конкурс не менее 12 месяцев с даты регистрации Кооператива;
- отсутствие проведения в отношении заявителя процедуры ликвидации;
- отсутствие решения суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и введении конкурсного производства;
- наличие у заявителя плана финансово-хозяйственной деятельности со сроком окупаемости до 5 лет (далее – бизнес-план), утвержденного общим собранием членов Кооператива;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Для подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет в управление заявку и конкурсную документацию:

- 1) копию устава Кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Кооператива;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность руководителя Кооператива;
- 4) копию решения общего собрания Кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;
- 5) бизнес-план, разработанный на срок не менее 5 лет и предусматривающий:

- создание новых и (или) развитие действующих производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убой, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод,

в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест);

- прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях – не менее 10 процентов ежегодно;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) – не менее 4 процентов ежегодно;

- приобретение не более 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данных Кооперативов;

- долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную Кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных Кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;

б) план расходов заявителя, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, устанавливаемой управлением;

7) копию решения общего собрания Кооператива о видах, размерах фондов заявителей, порядке их формирования и использования;

8) информацию о состоянии неделимого фонда заявителя по состоянию на 01 число месяца подачи заявки;

9) информацию по состоянию на 01 число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии), заверенную заявителем;

10) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой управлением) – для заявителей, образованных в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) справку за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год – для заявителей, образованных в форме потребительского общества;

12) письменные обязательства заявителя:

- об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления их на расчетный счет;

- об использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы;

- о включении в неделимый фонд заявителя имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

- об оплате средствами гранта не более 60 процентов стоимости затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов,

- о направлении собственных средств со счета неделимого фонда заявителя в размере не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы Кооператива, софинансируемых за счет средств гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта и о возврате за счет имущества заявителя бюджетных средств в случае ликвидации до истечения указанного срока деятельности;

- о создании не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей грантовой поддержки в году ее получения, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 Кооператив;

- об увеличении объема реализации сельскохозяйственной продукции Кооперативами не менее чем на 1 процент в год;

- о сохранении новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения грантовой поддержки Кооперативами.

13) копию проектно-сметной документации, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

14) копии договоров на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

15) копии платежных поручений, подтверждающих оплату специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, включая авансовые платежи, заверенные банком;

16) копии накладных на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

17) копии актов о приеме-передаче основных средств;

18) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

19) копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины при приобретении специализированного транспорта, фургонов,

прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

20) сведения по форме, утвержденной приказом управления за год, предшествующий году подачи заявки, для заявителей, образованных в форме снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего года;

21) сведения по форме, утвержденной приказом управления за год, предшествующий году подачи заявки, для заявителей, образованных в форме перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего года;

22) информацию об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства на дату подачи заявки, подписанную руководителем Кооператива.

2.3. Заявитель одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты.

2.4 В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, заверяются в установленном законодательством порядке.

2.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений несет руководитель Кооператива.

2.6. Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив определяется конкурсной комиссией в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат для развития материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов заявителя. Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов заявителя. Изменение плана расходов заявителя, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Срок использования средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

Имущество, приобретенное за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3. Прием и регистрация конкурсной документации

3.1. Решение о проведении конкурса, которым устанавливаются сроки его проведения, принимается управлением и размещается на официальном интернет-портале органов государственной власти области, а также публикуется в областных средствах массовой информации в установленном порядке.

3.2. Управление осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 313, тел.: 2-14-89.

3.3. Представленная на конкурс конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

3.2. Управление в течение 10 дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем конкурсную документацию и принимает решение о включении его в состав участников конкурсного отбора, либо об отказе, в случае несоответствия представленной документации установленным настоящим Порядком требованиям к их комплектности и оформлению. В случае отказа заявителю в участии в конкурсном отборе, управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.3. Представленная на конкурс конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

4. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов приказом управления создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители управления, органов местного самоуправления, представители общественности.

Государственные и муниципальные служащие должны составлять не менее половины состава конкурсной комиссии.

К работе конкурсной комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Оценка конкурсной документации

5.1. Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценку представленной на конкурс конкурсной документации по следующим критериям:

- обеспечение увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов по сравнению с прошлым годом;
- основное направление деятельности Кооператива;
- количество создаваемых рабочих мест;
- количество членов Кооператива (кроме ассоциированного членства);
- использование собственных средств в реализации плана расходов заявителя (в процентах от общей суммы затрат);
- плановый прирост объемов произведенной (переработанной) продукции;
- срок освоения средств гранта на развитие материально-технической базы.

5.2. По каждому критерию выставляется оценка по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов.

Полученные по каждому критерию баллы суммируются.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, которые по решению конкурсной комиссии набрали наибольшее количество баллов.

6. Подведение итогов конкурса и порядок предоставления и возврата гранта.

6.1. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта заявителю не позднее 15 календарных дней после даты окончания приема конкурсной документации.

6.2. В случае соответствия конкурсной документации единственного участника конкурса требованиям к комплектности и содержанию, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта данному участнику конкурса.

6.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства области.

6.4. Победитель конкурса – Кооператив, отобранный конкурсной комиссией, получает сертификат об участии в подпрограмме «Развитие сельскохозяйственного производства в Еврейской автономной области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства области от 21.11.2016 № 358-пп, согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

6.5 Победитель конкурса получает средства гранта на основании Соглашения, заключенного между ним и управлением, которым предусматриваются цели, сроки и условия предоставления гранта, размер гранта, значения показателей результативности предоставления грантов, порядок и сроки представления отчета об использовании гранта, согласие получателя гранта на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта и порядок возврата в областной бюджет средств, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных остатков.

В Соглашении также отражается обязательство победителя конкурса о том, что имущество, приобретенное за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6.6. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление гранта.

6.7. Победитель конкурса ежеквартально представляет в управление отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, установленной управлением.

Кооператив имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее представленного гранта Кооперативу.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

6.8. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в Соглашении о предоставлении гранта, подлежит возврату в бюджет.

Кооператив, не использовавший предоставленный грант в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка средств гранта в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае не возврата остатка средств гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за целевым использованием средств гранта, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением.

6.10. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления гранта, полученную сумму средств гранта Кооператив обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления гранта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе Кооператива от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления
грантовой поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической
базы

Управление сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области

Сертификат

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

(серия и номер, кем и когда выдан)
является участником подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного
производства в Еврейской автономной области» государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской
автономной области» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением
правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп, и
ему (ей) предоставляется грант для развития материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Начальник управления
сельского хозяйства правительства
Еврейской автономной области

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.<*>

« ___ » _____ 201_ г.

<*> при наличии

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пн

Порядок
предоставления в 2017 – 2020 годы субсидий за счет средств областного бюджета на возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах

1. Настоящий порядок возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах определяет механизм возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, не находящимся в стадии ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»), а также не имеющим задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород.

Целью предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление);

- отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по

формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- платежных документов, подтверждающих оплату семени быков-производителей, заверенных кредитной организацией;

- договоров купли-продажи;

- счетов и (или) счетов-фактур и товарных накладных или универсального передаточного документа;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справок об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

Возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере фактических затрат, но не более суммы, утвержденной правительством Еврейской автономной области за 1 дозу семени быков-производителей.

Управление не вправе требовать от организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, представления документа, предусмотренного абзацами седьмым и восьмым пункта 2 настоящего Порядка.

Организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, не представила документ, предусмотренный абзацами седьмым и восьмым пункта 2 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

3. Возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных на приобретение жидкого азота осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области;

- отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- платежных документов, подтверждающих оплату жидкого азота, заверенных кредитной организацией;
- договоров купли-продажи;
- счетов и (или) счетов-фактур и товарных накладных или универсального передаточного документа;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справок об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке Соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи заявления.

Возмещение части затрат на приобретение жидкого азота осуществляется за счет средств областного бюджета в размере фактических затрат, но не более суммы, установленной правительством Еврейской автономной области за 1 тонну приобретенного жидкого азота.

Управление не вправе требовать от организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, представления документа, предусмотренного абзацем седьмым и восьмым настоящего Порядка.

Организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, вправе представить указанный документ в управление по собственной инициативе.

В случае если организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, не представила документ, предусмотренный абзацем седьмым и восьмым настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанный документ в соответствующем государственном органе.

4. Возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области;
- отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- отчетов организаций, осуществляющих деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчетов техников-осеменаторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах населения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справок об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

Субсидирование осуществляется по ставкам, установленным законом Еврейской автономной области от 28.04.2004 № 283-ОЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области».

Управление не вправе требовать от организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, представления документа, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего Порядка.

Организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, вправе представить указанный документ в управление по собственной инициативе.

В случае если организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, не представила документы, предусмотренные абзацами шестым и седьмым настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

5. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Субсидия перечисляется организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящими нормативами и порядком;
- представление документов на предоставление субсидии в управление после 15 декабря текущего года.

9. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с организацией, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных Соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- сведения об объемах субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, предусмотренных настоящими нормативами и порядком;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящими нормативами и порядком;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

11. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несет организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных в соответствии с действующим законодательством.

14. Предоставление субсидий осуществляется управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

15. Прием документов на предоставление субсидии, осуществляется управлением до 15 декабря текущего года.

Приложение № 1

к порядку возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах

Отчет

организаций, осуществляющих деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных

_____ (наименование организации)

Об искусственном осеменении крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах за период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество доз, шт.	Сумма, тыс. рублей	Количество плодотворно осемененных голов	Сумма субсидии тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 201_ г.

Лицо, принявшее документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <*>

<__> _____ 201_ г.

<*> при наличии

Приложение № 2

к порядку возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах

Отчет

техников-осеменаторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах населения

за _____ 201_ год

по _____

Дата осеменения	Ф.И.О. хозяина	адрес	Кличка коровы	Дата последнего отела	Который раз осеменяется после отела	Семенем быка какой породы	Лицевой счет личного подсобного хозяйства из похозяйственной книги	Подпись хозяина
1	2	3	4	5	6	7	8	9

