



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2017

№ 18-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении

В целях реализации закона Еврейской автономной области от 16.12.2016 № 40-ОЗ «О внесении изменений в закон ЕАО «О предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления частичной компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 08.07.2014 № 338-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 23.06.2010 № 778-ОЗ «О предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

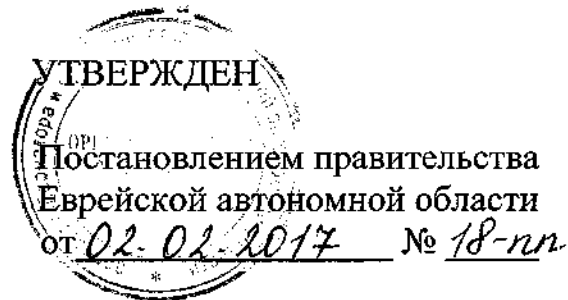
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Вице-губернатор области



А.Н. Куренков



Порядок
предоставления частичной компенсации расходов на проезд на
железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном
сообщении

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления частичной компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – компенсация) в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на приобретение проездных документов (билетов) независимо от места проживания граждан и нахождения образовательного учреждения, а также от прохождения маршрута поездки по территории других субъектов Российской Федерации в период с 01 января по 15 июня включительно и с 01 сентября по 31 декабря включительно следующим категориям граждан (далее – обучающиеся):

- обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, старше 7 лет;
- обучающимся по очной форме обучения по общеобразовательным программам, по образовательной программе среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры в образовательных организациях, расположенных на территории Еврейской автономной области.

2. Право на получение компенсации имеют обучающиеся при наличии дохода на одного члена семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Еврейской автономной области.

3. Обучающемуся имеющему право на получение компенсации одновременно по нескольким основаниям, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору обучающегося.

4. Для получения компенсации необходимы следующие документы, предоставляемые на бумажном носителе или в форме электронного документа:

4.1. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

4.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося.

4.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя обучающегося (в случае подачи документов законным представителем обучающегося).

4.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи документов законным представителем обучающегося).

4.5. Справка из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Еврейской автономной области, подтверждающая обучение обучающегося в этой образовательной организации, выданная на текущий год.

4.6. Проездной документ (билет) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося (внесение исправлений, иных записей в бланки проездных документов не допускается), приобретенный в период с 01 января по 15 июня включительно и с 01 сентября по 31 декабря включительно (оригинал);

4.7. Сведения о доходах каждого из членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией:

а) сведения о заработной плате – для работающих граждан;

б) сведения из центра занятости населения о размере пособия по безработице – для неработающих граждан;

в) сведения о размере получаемой пенсии – для пенсионеров;

г) сведения о доходах по форме 3-НДФЛ – для лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, физического лица, либо лица, профессиональная деятельность которого в соответствии с федеральным законодательством подлежит государственной регистрации;

д) иные сведения о доходах, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

4.8. Трудовая книжка – для неработающих граждан.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении компенсации указываются сведения о том, что неработающий гражданин нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

5. Для получения компенсации обучающийся или законный представитель обучающегося (далее – гражданин) представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал)) документы, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.6, абзацами вторым и шестым подпункта 4.7, подпунктом 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае предоставления копий перечисленных документов они предоставляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсацией считается день отправления документов, указанный на почтовом штемпеле.

Документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

6. Документы, предусмотренные:

- подпунктами 4.1 – 4.6 пункта 4 настоящего Порядка предоставляются при первичном и последующих обращениях;

- подпунктами 4.7 – 4.8 пункта 4 настоящего Порядка предоставляются 1 раз в год.

Гражданин вправе обратиться за получением компенсации за любой период, но не более чем за 12 месяцев.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 7 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от граждан представления документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым подпункта 4.7 пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым подпункта 4.7 пункта 4 ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимает ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов гражданина приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ»

(его филиал) уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения возвращает гражданину представленные им документы с письменным обоснованием причин отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

11.1. Отсутствие права на получение компенсации.

11.2. Наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

12. Выплата компенсации осуществляется в течение 30 календарных дней, с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

13. Доставка компенсации осуществляется по выбору гражданина через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

Доставка и пересылка компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине ОГБУ «МФЦ» (его филиала), выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

15. Излишне выплаченные суммы компенсации по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление их размеров) удерживаются с гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Расчет среднедушевого дохода семьи производит ОГБУ «МФЦ» (его филиал) на основании документов, указанных в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего Порядка.

17. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода семьи включаются лица, указанные в абзаце втором статьи 1 закона Еврейской автономной области от 23.06.2010 № 778-ОЗ «О частичной компенсации расходов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

В состав семьи при расчете среднедушевого дохода семьи не включаются лица, указанные в абзацах четвертом – шестом статьи 1 закона Еврейской автономной области от 23.06.2010 № 778-ОЗ «О частичной компенсации расходов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении

компенсации (далее именуется – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении компенсации.

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством налогов и обязательных страховых платежей.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку и выплаты по листам нетрудоспособности делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются назначенные ребенку пенсии и алименты.

Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

Доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел) учитываются в доходе семьи, исходя из нормативов доходов от личного подсобного хозяйства, утверждаемых губернатором Еврейской автономной области.

Доходы от личного подсобного хозяйства, которое ведут две и более семьи, учитываются отдельно по каждой семье пропорционально числу членов семьи, работающих в этом хозяйстве.

При исчислении среднедушевого дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.