



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 423-пн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 № 324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Положении о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «содержащая 1 260 баллов» заменить словами «содержащая 810 баллов».

1.1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения социальной карты, отдельные категории граждан представляют в ОГБУ «МФЦ» следующие документы:

а) заявление о выдаче социальной карты;
б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
в) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявление о выдаче социальной карты в журнале регистрации заявлений о выдаче социальной карты.

В случае представления гражданином ненадлежащим образом оформленных документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

При предоставлении гражданином полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение рабочего дня рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной карты.

В случае принятия решения о предоставлении социальной карты ОГБУ «МФЦ» в день принятия соответствующего решения формирует реестр на изготовление социальных карт (далее – реестр), который направляет оператору не позднее следующего рабочего дня.

Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения реестра изготавливает социальные карты и направляет их в ОГБУ «МФЦ» не позднее следующего рабочего дня.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина в ОГБУ «МФЦ» направляет гражданину уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты и одновременно возвращает все представленные документы.

Основаниями для отказа гражданину в выдаче социальной карты являются:

- отсутствие права на получение социальной карты;
- наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.».

1.1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по регулярным маршрутам снимаются баллы, содержащиеся на социальной карте, в сумме, равной стоимости проезда (за одну поездку).».

1.2. Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов

регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан, предусмотренных статьей 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» (далее – отдельные категории граждан), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) (далее – регулярные маршруты) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по регулярным маршрутам (далее – автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным или муниципальным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство).

Условиями предоставления субсидий автоперевозчикам являются:

- предоставление автоперевозчиками проезда отдельным категориям граждан с применением социальной карты на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по регулярным маршрутам;

- оборудование подвижного состава пассажирских транспортных предприятий специальными считывающими устройствами, позволяющими использовать электронную систему платежей;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии автоперевозчикам производится на основании соглашений, заключаемых с областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;
- размер и условия предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- график перечисления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- согласие автоперевозчика на осуществление комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет) и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4. Предоставление субсидии автоперевозчикам за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по регулярным маршрутам с применением социальной карты.

5. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

5.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

5.2. Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей.

5.3. Копии свидетельства либо копии контракта.

5.4. Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчета оператора о количестве и стоимости поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием социальных карт, и количестве баллов, списанных за поездки, по форме, утвержденной приказом комитета (далее – отчет).

6. Автоперевозчик при первичном обращении представляет в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.3 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов автоперевозчик вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика предоставления документов, предусмотренных подпунктами 5.2, 5.4, 5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 5.2 и 5.4 пункта 5 настоящего Порядка в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил документы, предусмотренные подпунктами 5.2 и 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

Оператор до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ОГБУ «МФЦ» документ, предусмотренный подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Специалист ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, рассмотрение документов автоперевозчика приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа, а так же вносит соответствующую запись в журнал регистрации входящей корреспонденции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

10. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии автоперевозчикам, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Автоперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета возлагается на комитет.

11. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются ОГБУ «МФЦ» в судебном порядке.

12. Предоставление субсидии автоперевозчику осуществляется

ОГБУ «МФЦ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

13. Денежные средства, вносимые гражданами в целях активации транспортного приложения социальных карт, перечисляются организацией, осуществляющей активацию транспортного приложения социальных карт в доход областного бюджета на код администратора доходов (комитета) в объеме принятых платежей за текущий день на следующий рабочий банковский день.

14. Размер субсидии определяется на основании отчета, представленного оператором в ОГБУ «МФЦ».

15. ОГБУ «МФЦ» в соответствии с заключенными с автоперевозчиками соглашениями о предоставлении субсидии и на основании отчета, представленного оператором, ежемесячно осуществляет перечисление субсидий автоперевозчикам в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета.

16. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидий автоперевозчикам, по форме, утвержденной комитетом.

17. Финансирование расходов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется ежемесячно.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего постановления.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего постановления вступает в силу с 01 февраля 2017 года.

Заместитель председателя
правительства области



Н.М. Канделя