



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№ 186-мн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

- Методику определения размера субсидий, предоставляемых в 2016 году за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

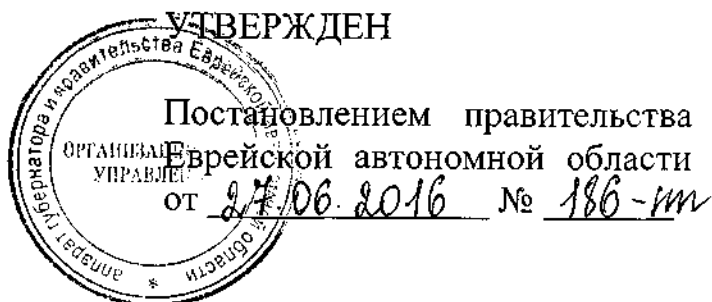
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам функционирования и развития транспорта, энергетики, строительства и архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 27 мая 2016 года.

Исполняющий обязанности
вице-губернатора области



А.Н. Куренков



Порядок

предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на компенсацию потерь, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется управлением автомобильных дорог и транспорта правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

3. Размер субсидии определяется в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых в 2016 году за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения заключенного с Управлением о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;
- сведения об объемах субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии;
- порядок возврата субсидии получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также возврата неиспользованных остатков субсидии;

- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

6. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

7. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением;

- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии государственного контракта на оказание услуг перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) ежемесячного отчета об объемах оказанных услуг по форме, утвержденной управлением.

Получатель субсидии предоставляет в управление документы предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они предоставляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Управление не вправе требовать от получателя субсидии предоставления документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе предоставить указанный документ в управление по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не предоставил документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в соответствующем государственном органе.

8. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течении трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов получатель субсидии вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления управление осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии, вместе с уведомлением получателю субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, предоставленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

10. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течении 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

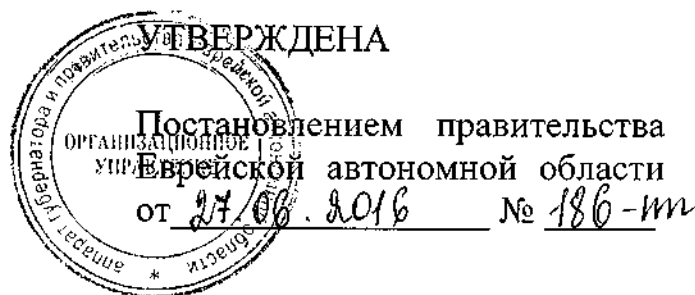
При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются управлением в судебном порядке.

14. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

16. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представляемых сведений.

17. Контроль за соблюдением условий расходования субсидий осуществляется управлением.



Методика

определения размера субсидий, предоставляемых в 2016 году за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Настоящая Методика определяет размер субсидий, предоставляемых в 2016 году за счет средств областного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа, на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1. Субсидии выделяются по каждому межмуниципальному маршруту регулярных перевозок из расчета экономически обоснованного тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Еврейской автономной области и платы за перевозки пассажиров в автомобильном транспорте установленных постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.03.2013 № 100-пп «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Еврейской автономной области».

2. Субсидии рассчитываются по формуле:

$E = (P \times T_э) - (P \times T_p)$, где:

E – общий размер субсидии;

P – количество перевезенных пассажиров;

$T_э$ – экономически обоснованный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Еврейской автономной области;

T_p – плата за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Еврейской автономной области.