



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2016

№ 153-м

г. Биробиджан

О Порядке присвоения звания «Ветеран труда»

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.01.2016 № 863-ОЗ «Об условиях присвоения звания «Ветеран труда» правительство Еврейской автономной области

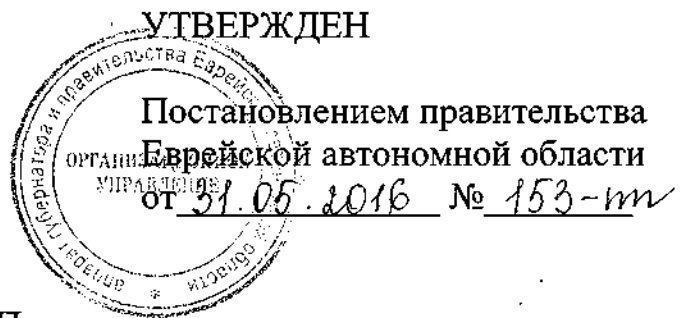
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения звания «Ветеран труда».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



**Порядок  
присвоения звания «Ветеран труда»**

1. Настоящий Порядок присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.01.2016 № 863-ОЗ «Об условиях присвоения звания «Ветеран труда» и определяет механизм присвоения звания «Ветеран труда» лицам, постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, а также лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (22.06.1941 – 02.09.1945) и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (далее – граждане).

2. Для присвоения звания «Ветеран труда» необходимы следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства;
- г) фотография гражданина размером 3 x 4 см (1 шт.);
- д) трудовая книжка установленного образца и (или) иной документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж гражданина (справка с места работы, трудовой договор, архивные справки, решение суда или иные подтверждающие трудовые отношения документы);
- е) документ, подтверждающий продолжительность работы (службы) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (для граждан, награжденных ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики));

ж) документы о награждении гражданина орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо о присвоении гражданину почетного звания СССР или Российской Федерации, либо о награждении гражданина почетной грамотой Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);

з) документ, подтверждающий отнесение гражданина к лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (22.06.1941 – 02.09.1945).

3. Граждане, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», представляют на бумажном носителе или в форме электронного документа в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» – «ж» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Граждане, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (22.06.1941 – 02.09.1945) и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», представляют на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д» и «з» пункта 2 настоящего Порядка.

5. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» – «з» пункта 2 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

6. Документы могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Документы в электронной форме должны быть заверены гражданином в установленном законодательством порядке.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить соответствующий документ в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

9. Документы в десятидневный срок со дня подачи представляются ОГБУ «МФЦ» в комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов гражданина в комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области для принятия решения о соответствии либо несоответствии документов предъявляемым требованиям приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области рассматривает документы в двадцатидневный срок со дня их поступления и принимает решение о соответствии либо несоответствии документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия документов предъявляемым требованиям комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области готовит и представляет губернатору Еврейской автономной области проект решения о присвоении звания «Ветеран труда».

В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области направляет в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомление гражданину и в ОГБУ «МФЦ» об отсутствии оснований для присвоения звания «Ветеран труда» с обоснованием причин.

11. Основанием для принятия решения о несоответствии документов предъявляемым требованиям является:

а) отсутствие трудового стажа, необходимого для присвоения звания «Ветеран труда»;

б) отсутствие награды, представленной заявителем в ОГБУ «МФЦ», в перечне наград, предусмотренных законодательством для присвоения звания «Ветеран труда»;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. После принятия губернатором Еврейской автономной области решения о присвоении звания «Ветеран труда» комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в десятидневный срок направляет в ОГБУ «МФЦ» копию решения о присвоении звания «Ветеран труда» и заполненные удостоверения «Ветеран труда».

13. Гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда», ОГБУ «МФЦ» выдает удостоверение «Ветеран труда».