



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015

№ 346

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Еврейской автономной области.»

1.2. В Порядке подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. В разделе III «Порядок оформления протоколов совещаний»:

- абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ведение и оформление протоколов аппаратных совещаний и иных совещаний губернатора области обеспечивается департаментом протокола аппарата губернатора и правительства области (далее – департамент протокола), аппаратных и иных совещаний вице-губернатора области, заместителей председателя правительства области – одним из курируемых ими подразделений или должностным лицом в соответствии с поручением председательствующего.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Протоколы совещаний оформляются в соответствии с Правилами оформления документов в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области, органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденными постановлением губернатора области от 28.09.2012 № 236.

Регистрация протоколов совещаний, проводимых под председательством губернатора области, осуществляется департаментом протокола, под председательством вице-губернатора области, заместителей председателя правительства области – организационным управлением.

Подразделением или должностным лицом, оформлявшим протокол совещания вице-губернатора области, заместителей председателя правительства области, обеспечивается:

- получение номера протокола совещания в организационном управлении;

- подписание протокола совещания у председательствующего;

- представление оригинала протокола совещания в приемную председательствующего, подписавшего протокол, для его рассылки органам исполнительной власти, формируемым правительством области, структурным подразделениям аппарата губернатора и правительства области, органам местного самоуправления муниципальных образований области, которым в протоколе даны поручения;

- в случае необходимости направление копий протокола совещания подведомственным учреждениям, иным организациям, которым в протоколе даны поручения.

Подлинники протоколов совещаний, проводимых губернатором области, хранятся до передачи их в архив в департаменте протокола, проводимых вице-губернатором области, заместителями председателя правительства области – в организационном управлении.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь