



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2015

№ 235

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнения в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области», следующие изменения и дополнение:

1.1. В пункте 2.5.1 подраздела 2.5 «Подготовка служебных писем» раздела 2 «Порядок подготовки отдельных видов документов» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проекты писем вице-губернатора области, адресованные в органы исполнительной власти области, структурные подразделения аппарата, приглашения на совещания, заседания советов и комиссий, а также проекты писем первых заместителей председателя правительства области, заместителей председателя правительства области визируются руководителем органа исполнительной власти области или структурного подразделения аппарата, подготовившего проект письма.»

1.2. Подраздел 3.3 «Регистрация и отправка исходящих документов» раздела 3 «Организация документооборота и исполнение документов» дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«3.3.6. Визовые экземпляры писем, подготовленных в рамках осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, должностей государственной гражданской службы области, а также лицами, замещающими данные должности, и направляемых в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после регистрации в канцелярии передаются исполнителю для хранения.».

1.3. В пункте 5.1.2 подраздела 5.1 «Составление номенклатуры дел» раздела 5 «Организация работы с документами в делопроизводстве» абзац второй изложить в следующей редакции:

«В номенклатуру дел включаются дела, отражающие все документируемые участки работы аппарата, органов исполнительной власти области, в том числе справочные и контрольные картотеки, личные дела, журналы учета документов, визовые экземпляры писем, подготовленных в рамках осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, должностей государственной гражданской службы области, а также лицами, замещающими данные должности, и направляемых в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области



А.Б. Левинталь