



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015

№ 180

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка подготовки и проведения переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подготовки, согласования, регистрации и учета соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 04.01.99 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.12.99 № 1390 «О порядке регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации», от 01.02.2000 № 91 «О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств», от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 30.06.99 № 122-ОЗ «О порядке заключения и утверждения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами государственной власти Еврейской автономной области», в целях упорядочения проведения переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подготовки, согласования, регистрации и учета соглашений и протоколов переговоров, подписываемых при осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подготовки, согласования, регистрации и учета соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление губернатора Еврейской автономной области от 13.07.2010 № 205 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подготовки, согласования, регистрации и учета соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области Василенко Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

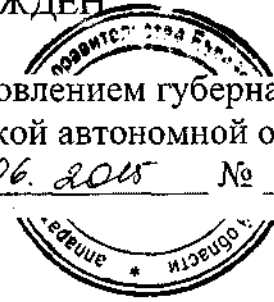
Временно исполняющий обязанности
губернатора области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от *23.06.2015* № *180*



Порядок

подготовки и проведения переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подготовки, согласования, регистрации и учета соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени Еврейской автономной области и правительства Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности органов исполнительной власти, формируемых правительством Еврейской автономной области (далее – область), и структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области (далее – подразделение) по подготовке и проведению переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее – переговоры), подготовке, согласованию, регистрации и учету соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени области и правительства области с органами государственной власти иностранных государств, с субъектами иностранных федеративных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств (далее – иностранная сторона), устанавливает систему учета соглашений и протоколов переговоров об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, подписываемых от имени области и правительства области с иностранной стороной (далее соответственно – соглашение и протокол переговоров), и контроля за их выполнением в целях эффективной и качественной реализации достигнутых договоренностей.

1.2. Подготовка проектов соглашений и протоколов переговоров, обоснование целесообразности их подписания, обеспечение их выполнения, а также информирование о ходе их выполнения возлагается на руководителей органов исполнительной власти области, формируемых правительством области (далее – органы исполнительной власти области), инициирующих заключение соглашения или подписание протокола переговоров (далее – Инициатор).

2. Порядок проведения переговоров

2.1. Подписанию соглашений и протоколов переговоров обязательно предшествуют переговоры и консультации органов исполнительной власти области с иностранной стороной.

2.2. Условия вступления в переговоры с иностранной стороной и состав делегации для ведения переговоров определяются на основании распоряжения губернатора области с учетом необходимости согласования таких переговоров с федеральными органами исполнительной власти.

2.3. Подготовку распоряжения губернатора области о вступлении в переговоры осуществляет департамент протокола аппарата губернатора и правительства области (далее – департамент протокола).

2.4. Перед вступлением в переговоры с иностранной стороной управление экономики правительства области (далее – управление экономики) уведомляет об этом соответствующие федеральные органы исполнительной власти. Для получения согласия Правительства Российской Федерации на осуществление международных и внешнеэкономических связей в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2000 № 91 «О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств», документы для представления их губернатором области готовит управление экономики.

3. Порядок подготовки и подписания соглашений

3.1. Проект соглашения подготавливается Инициатором в соответствии с требованиями Правил оформления документов в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области, органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденных постановлением губернатора области от 28.09.2012 № 236 «Об утверждении Правил оформления документов в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области, органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области» (далее – Правила оформления документов). К проекту соглашения прилагается пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость и целесообразность его подписания.

3.2. Инициатор, руководствуясь пунктом 3.1 настоящего Порядка, согласовывает подготовленный проект соглашения с заинтересованными подразделениями и направляет его:

- в управление экономики – для проверки текста соглашения на предмет его соответствия правилам оформления документов международного характера;

- в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области (далее – юридическое управление) – на юридическую экспертизу.

Согласование с заинтересованными подразделениями, управлением экономики и юридическая экспертиза проекта соглашения проводятся в течение не более 5 рабочих дней каждая.

В случае наличия замечаний и предложений к проекту соглашения они излагаются на отдельном листе, о чем делается отметка на листе согласования к проекту соглашения: «Замечания прилагаются», и направляются Инициатору.

Если в ходе согласования проекта соглашения в него вносятся существенные изменения, он подлежит повторному согласованию.

3.3. После согласования с иностранной стороной проект соглашения направляется Инициатором губернатору области для рассмотрения.

3.4. В случаях, определенных законом области от 30.06.99 № 122-ОЗ «О порядке заключения и утверждения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами государственной власти Еврейской автономной области», проект соглашения направляется Инициатором в Законодательное Собрание области для согласования.

3.5. Проект соглашения, прошедший согласование с заинтересованными подразделениями, иностранной стороной, губернатором области и Законодательным Собранием области, не позднее чем за 35 календарных дней до подписания передается Инициатором в управление экономики для его дальнейшего согласования в Министерстве иностранных дел Российской Федерации и при необходимости в других федеральных органах исполнительной власти.

3.6. Проект соглашения, получивший официальное согласование Министерства иностранных дел Российской Федерации и при необходимости других федеральных органов исполнительной власти, представляется управлением экономики Инициатору.

Если в результате согласования проекта соглашения в Министерстве иностранных дел Российской Федерации и при необходимости в других федеральных органах исполнительной власти в него вносятся существенные изменения, он подлежит повторному согласованию в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в том числе с иностранной стороной.

3.7. Проект соглашения после согласования с заинтересованными подразделениями и проведения юридической экспертизы направляется Инициатором иностранной стороне для согласования.

Согласованный иностранной стороной проект соглашения передается Инициатором в департамент протокола для осуществления перевода его текста на иностранный язык. Перевод текстов проектов соглашений осуществляется за счет средств аппарата губернатора и правительства области.

В случае обнаружения несоответствия или неточностей в текстах проекта соглашения на русском и иностранном языках Инициатор проводит согласование с иностранной стороной.

3.8. Департамент протокола осуществляет процедуру подписания соглашения губернатором области.

3.9. В случаях, определенных законом области от 30.06.99 № 122-ОЗ «О порядке заключения и утверждения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами государственной власти Еврейской автономной области», соглашения после их подписания направляются департаментом протокола в Законодательное Собрание области для утверждения.

3.10. Подписанное губернатором области (утвержденное Законодательным Собранием области) соглашение вместе с документами, перечень которых установлен Правилами государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552, не позднее 10 календарных дней с даты его подписания (утверждения Законодательным Собранием области) направляется департаментом протокола на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Все изменения и дополнения, вносимые в соглашение, также направляются для государственной регистрации в Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Правилами государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552.

3.11. Обязанности по подготовке документов, необходимых для государственной регистрации соглашения в Министерстве юстиции Российской Федерации, возлагаются на Инициатора, который в течение 5 рабочих дней со дня подписания (утверждения Законодательным Собранием области) соглашения направляет необходимые документы в департамент протокола.

3.12. Департамент протокола в течение 7 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации соглашения направляет его на регистрацию в организационное управление аппарата губернатора и правительства области и обеспечивает рассылку его копий всем заинтересованным органам, а также в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации с приложением соответствующих документов федеральных органов исполнительной власти о согласовании и регистрации соглашения.

3.13. Зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации соглашения подлежат введению в информационно-поисковую систему «Законодательство ЕАО».

3.14. Публикация соглашений организуется юридическим управлением.

3.15. Инициатор:

- обеспечивает выполнение соглашения;
- по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие с момента подписания соглашения информирует управление экономики о ходе выполнения соглашения;
- в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих выполнить соглашение, информирует об этом управление экономики и вносит предложения губернатору области по устранению указанных обстоятельств;
- по исполнению всех условий соглашения либо по истечении срока его действия (если такой срок указан в соглашении) представляет губернатору области, вице-губернатору области, первому заместителю председателя правительства области или заместителю председателя правительства области, а также в управление экономики итоговую информацию о выполнении соглашения.

3.16. Управление экономики на основе информации Инициатора:

- ежегодно составляет обобщенный материал о ходе выполнения соглашения, о причинах, препятствующих его выполнению, и направляет его губернатору области;
- представляет информацию о подписанных соглашениях в федеральные органы исполнительной власти по их обращениям.

3.17. Оригиналы соглашений и листы согласования к ним до передачи их в государственный архив области хранятся в организационном управлении аппарата губернатора и правительства области.

3.18. Ознакомление с оригиналами соглашений допускается только по письменному обращению в адрес начальника организационного управления аппарата губернатора и правительства области.

4. Порядок подготовки и подписания протоколов переговоров

4.1. Проект протокола переговоров подготавливается Инициатором в соответствии с Правилами оформления документов.

4.2. Если в проекте протокола переговоров затрагиваются интересы подразделений, то он направляется им для согласования.

Проект протокола переговоров после согласования с заинтересованными подразделениями направляется иностранной стороне для согласования.

Согласованный иностранной стороной проект протокола переговоров не позднее чем за 5 дней до начала визита иностранной делегации или выезда делегации области за границу представляется Инициатором:

- в управление экономики – для проверки текста проекта протокола переговоров на предмет его соответствия правилам оформления документов международного характера;
- в департамент протокола (в электронном виде и на бумажном носителе) – для осуществления перевода его текста на иностранный язык.

Перевод текстов проектов протоколов переговоров осуществляется за счет средств аппарата губернатора и правительства области.

4.3. Протокол переговоров подписывается губернатором области или по его поручению уполномоченным на это лицом.

4.4. Департамент протокола обеспечивает рассылку копий протокола переговоров всем заинтересованным органам.

4.5. Инициатор:

- обеспечивает выполнение протокола переговоров;
- по мере обращения представляет в управление экономики информацию о ходе выполнения протокола переговоров;

- в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих выполнить протокол переговоров, своевременно информирует об этом управление экономики и вносит предложения подписавшему протокол переговоров лицу по устранению указанных обстоятельств;

- по исполнении всех условий протокола переговоров либо по истечении срока его действия (если такой срок указан в протоколе переговоров) представляет губернатору области, вице-губернатору области, первому заместителю председателя правительства области или заместителю председателя правительства области, а также в управление экономики итоговую информацию о выполнении протокола переговоров.

4.6. Управление экономики на основе информации Инициатора:

- составляет обобщенный материал о ходе выполнения ранее подписанных протоколов переговоров и использует его для подготовки информационно-аналитических и справочных материалов для проведения дальнейших переговоров делегаций правительства области с иностранными партнерами;

- представляет информацию о подписанных протоколах переговоров в федеральные органы исполнительной власти по их обращениям.

4.7. Зарегистрированные оригиналы протоколов переговоров до передачи их в государственный архив области хранятся в департаменте протокола.

4.8. Ознакомление с оригиналами протоколов переговоров допускается только по письменному обращению в адрес начальника департамента протокола.