ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

17.11.2026 № 206-р

О порядках предоставления дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.11.2026 № 974 «Об установлении дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения и о внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542» и пунктом 3.4-22 Положения о Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542,

1. Утвердить

порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию приоритетному трудоустройству лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицам, указанным в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа, признанным в установленном порядке безработными согласно приложению № 1;

порядок предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления лицами, указанными в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа, признанными в установленном порядке безработными, предпринимательской деятельности согласно приложению № 2.

2. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 19.03.2026 № 46-р «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – распоряжение) следующие изменения:

2.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», пунктом 7 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.05.2008 № 342-56 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.11.2026 № 974 «Об установлении дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения и о внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542» и в целях реализации пункта 7 статьи пункта 4.2 подраздела 8.3 раздела 8 государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:».

2.2. В пункте 1 распоряжения, наименовании Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденном распоряжением (далее – Порядок), пункте 1 Порядка, грифах приложений № 1 – № 6 к Порядку слова «организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей» заменить словами «предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию профессиональному обучению участников специальной военной операции и членов их семей и (или) получению ими дополнительного профессионального образования».

2.3. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Участник СВО – лицо, обратившееся в структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), являющееся лицом:

принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия).

1.2.2. Члены семей участников СВО – лица, обратившиеся в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН и являющиеся:

1) гражданами, относящимися к членам семей граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом «Об обороне», в соответствии с пунктами 5 и 5^1 статьи 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих»:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении военнослужащих;

2) членами семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, признанными в установленном порядке безработными:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

2.4. Дополнить Порядок пунктом 1.2-1 следующего содержания:

«1.2-1. Обучение не распространяется на лиц, которым предоставляются основные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, установленные частью 3 статьи 28 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

2.5. Пункты 1.4 и 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Расходование средств бюджета Санкт-Петербурга на организацию обучения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств – Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), путем:

предоставления Комитетом субсидии на иные цели СПб ГАУ ЦЗН на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» – в части организации обучения для лиц, указанных в пункте 1.2.1 и подпункте 1 пункта 1.2.2 настоящего Порядка;

формирования государственного задания СПб ГАУ ЦЗН в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» – в части организации обучения для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 настоящего Порядка».

2.6. Абзац первый пункта 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет закупку на оказание услуг по обучению участников СВО и членов семей участников СВО (далее – участники СВО и члены их семей) в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о закупках) в соответствии со сформированной структурными подразделениями СПб ГАУ ЦЗН потребностью участников СВО и членов их семей в обучении».

2.7. В пункте 1.7 Порядка слова «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утверждаемый правовым актом Комитета».

2.8. В пункте 1.9 Порядка слова «1 декабря» заменить словами «18 декабря».

2.9. Пункт 2.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Статус участника СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации может быть подтвержден посредством сканирования с использованием сервиса «Госкан» уникального QR-кода, сформированного посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги). QR-код участник СВО может предъявить в приложении Госуслуги, либо заранее сделав скриншот в режиме офлайн на экране своего мобильного устройства, в момент обращения участника СВО в структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН».

2.10. Приложение № 1 к Порядку исключить.

3. Директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) обеспечить:

ознакомление сотрудников СПб ГАУ ЦЗН с настоящим распоряжением;

предоставление СПб ГАУ ЦЗН дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Морозкову Т.А., заместителя председателя Комитета Довганюка О.А. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга **В.А.Пониделко**

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга
от 17.11.2026 № 206-р

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию приоритетному трудоустройству лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицам, указанным в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», признанным в установленном порядке безработными

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию приоритетному трудоустройству лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицам, указанным в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», признанным в установленном порядке безработными (далее соответственно – дополнительная мера поддержки, участники СВО, члены семей участников СВО).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками СВО понимаются лица, которые являются:

лицами, принимающими (принимавшими) участие (содействующими (содействовавшими) выполнению задач) в специальной военной операции;

лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия).

Под членами семей участников СВО в настоящем Порядке понимаются лица, которые являются членами семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Членами семей участников СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

единая цифровая платформа – федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПЗН – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Региональная платформа в сфере труда и занятости»;

индивидуальный план – индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии с Федеральным законом.

Иные понятия и термины применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Право участника СВО, члена семьи участника СВО на предоставление дополнительной меры поддержки определяется на день подачи заявления или возникновения основания для ее предоставления, если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком.

1.5. Дополнительная мера поддержки предоставляется по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

1.6. Дополнительная мера поддержки не распространяется на лиц, которым предоставляются основные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, установленные частью 3 статьи 28 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.7. Дополнительная мера поддержки предоставляется:

участникам СВО – при условии увольнения с военной службы (службы, работы), завершения исполнения контракта либо прекращения иных правоотношений, в связи с которыми осуществлялись участие в специальной военной операции, содействие выполнению ее задач, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или участие в боевых действиях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга;

членам семей участников СВО.

1.8 Организацию предоставления дополнительной меры поддержки осуществляет Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Непосредственное предоставление дополнительной меры поддержки осуществляет подведомственное Комитету Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и его структурные подразделения (далее – Центр занятости) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Порядком.

1.9. Предоставление дополнительной меры поддержки осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2024 № 667н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

1.10. Взаимодействие Центра занятости с заявителем осуществляется с использованием единой цифровой платформы, ЕПГУ, РПЗН, иных государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление дополнительной меры поддержки, либо при личном обращении заявителя в Центр занятости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При временной технической невозможности использования информационной системы заявление и документы принимаются Центром занятости при личном обращении заявителя.

Сведения, полученные на бумажном носителе, вносятся Центром занятости в соответствующую информационную систему после восстановления ее функционирования.

1.11. Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на предоставление дополнительной меры поддержки, запрашиваются Центром занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

Заявитель вправе представить указанные сведения и документы по собственной инициативе.

1.13. В случае невозможности получения необходимых сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия Центр занятости уведомляет заявителя об этом в течение двух рабочих дней со дня установления такого факта и предлагает в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления представить соответствующие документы по собственной инициативе.

Неполучение ответа на межведомственный запрос само по себе не является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

1.14. При выявлении неполноты заявления, технической ошибки или необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Центр занятости не позднее двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет заявителю уведомление с указанием перечня недостающих сведений и срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Срок принятия решения приостанавливается со дня направления указанного уведомления до дня поступления запрошенных сведений либо истечения установленного срока их представления.

1.15. Решения, принимаемые Центром занятости, оформляются в электронной форме, фиксируются в информационной системе, используемой при предоставлении дополнительной меры поддержки, и направляются заявителю способом, указанным им при обращении, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия, если иной срок не установлен федеральным стандартом.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки или о прекращении ее предоставления должно содержать фактические и правовые основания его принятия, а также сведения о порядке обжалования.

1.16. При обработке персональных данных заявителей Комитет и Центр занятости обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защиту сведений ограниченного доступа.

1.17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующие цели, за исключением действий Центра занятости, осуществляемых в рамках переданных полномочий Российской Федерации в сфере занятости населения.

1.18. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности Центра занятости по предоставлению дополнительной меры поддержки, а также контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. Порядок оказания содействия приоритетному трудоустройству участников СВО и членов семей участников СВО

2.1. Дополнительная мера поддержки предоставляется участникам СВО и признанным в установленном порядке безработными членам семей участников СВО (далее – заявители).

2.2. Основанием для начала предоставления дополнительной меры поддержки является принятие Центром занятости заявления о предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы и установление принадлежности заявителя к категории участников СВО или членов семей участников СВО.

Отдельное заявление о предоставлении приоритетного содействия трудоустройству не требуется.

Принадлежность заявителя к соответствующей категории устанавливается на основании сведений, содержащихся в государственных информационных системах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо представленных заявителем по собственной инициативе.

2.3. Приоритетное трудоустройство означает первоочередную организацию Центром занятости мероприятий по содействию занятости заявителя и не устанавливает преимущественного права заявителя на занятие вакантного рабочего места, не ограничивает право работодателя самостоятельно принимать решение о заключении трудового договора и не изменяет установленные законодательством Российской Федерации критерии подходящей работы.

2.4. Центр занятости не позднее рабочего дня, следующего за днем установления принадлежности заявителя к категории участников СВО или членов семей участников СВО:

2.4.1. Отражает соответствующий статус заявителя в информационной системе.

2.4.2. Назначает работника Центра занятости, ответственного за индивидуальное сопровождение заявителя.

2.4.3. Определяет с учетом сведений о заявителе необходимость проведения профилирования, профессиональной ориентации и предоставления иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения.

2.5. Приоритетное содействие трудоустройству включает:

2.5.1. Индивидуальную оценку профессионального опыта, образования, квалификации, трудовых навыков, состояния здоровья, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида при ее наличии, семейных и иных обстоятельств, имеющих значение для трудоустройства.

2.5.2. Первоочередной подбор и направление заявителю сведений о вариантах подходящей работы.

2.5.3. Адресное взаимодействие с работодателями в целях представления кандидатуры заявителя, уточнения условий труда и организации переговоров о трудоустройстве.

2.5.4. Содействие в составлении и корректировке резюме, подготовке к собеседованию, прохождении профессионального отбора и оформлении документов, необходимых для трудоустройства.

2.5.5. Организацию при необходимости сопровождения заявителя при проведении переговоров с работодателем, в том числе в дистанционной форме.

2.5.6. Предложение заявителю иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, способствующих его трудоустройству, при наличии оснований для их предоставления.

2.5.7. Взаимодействие с работодателем и заявителем после трудоустройства в течение первого месяца работы в целях содействия адаптации заявителя и предупреждения досрочного прекращения трудовых отношений, если заявитель выразил согласие на такое сопровождение.

2.6. Первый подбор вариантов подходящей работы и направление сведений о них заявителю осуществляются в сроки, предусмотренные федеральным стандартом, но не позднее двух рабочих дней со дня установления принадлежности заявителя к категории участников СВО или членов семей участников СВО, при наличии в регистре работодателей и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о подходящих вакансиях.

2.7. Для заявителя, прошедшего профилирование, мероприятия по приоритетному трудоустройству включаются в индивидуальный план.

Сроки выполнения заявителем предусмотренных индивидуальным планом действий устанавливаются с учетом состояния его здоровья, семейных обстоятельств и иных обстоятельств, препятствующих их выполнению в общие сроки.

2.8. При отсутствии вариантов подходящей работы Центр занятости с учетом результатов профилирования и содержания индивидуального плана предлагает заявителю профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, временное трудоустройство, содействие началу осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, переезд или переселение в другую местность для трудоустройства либо иные предусмотренные законодательством меры государственной поддержки.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на ее предоставление в соответствии с пунктами 1.2 – 1.6 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации заявителя в Центре занятости в целях поиска подходящей работы;

представление заявителем заведомо недостоверных сведений или подложных документов, имеющих значение для установления права на дополнительную меру поддержки.

2.10. Результатом предоставления дополнительной меры поддержки является осуществление Центром занятости предусмотренного настоящим разделом комплекса мероприятий и фиксация их результатов в соответствующей информационной системе.

Трудоустройство заявителя является положительным результатом предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.11. Предоставление дополнительной меры поддержки прекращается в случае снятия заявителя с регистрационного учета в Центре занятости, отзыва заявления о содействии в поиске подходящей работы, письменного отказа заявителя от приоритетного сопровождения либо наступления иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга
от 17.11.2026 № 206-р

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления лицами, указанными в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», признанными в установленном порядке безработными, предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления лицами, указанными в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений), а также лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 и пункте 2 Указа, признанными в установленном порядке безработными, предпринимательской деятельности (далее соответственно – дополнительная мера поддержки, участники СВО, члены семей участников СВО).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками СВО понимаются лица, которые являются:

лицами, принимающими (принимавшими) участие (содействующими (содействовавшими) выполнению задач) в специальной военной операции;

лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия).

Под членами семей участников СВО в настоящем Порядке понимаются лица, которые являются членами семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Членами семей участников СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участников СВО, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

единая цифровая платформа – федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПЗН – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Региональная платформа в сфере труда и занятости»;

индивидуальный план – индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии с Федеральным законом.

Иные понятия и термины применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Право участника СВО, члена семьи участника СВО на предоставление дополнительной меры поддержки определяется на день подачи заявления или возникновения основания для ее предоставления, если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком.

1.5. Дополнительная мера поддержки предоставляется по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга.

1.6. Дополнительная мера поддержки не распространяется на лиц, которым предоставляются основные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, установленные частью 3 статьи 28 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.7. Дополнительная мера поддержки предоставляется:

участникам СВО – при условии увольнения с военной службы (службы, работы), завершения исполнения контракта либо прекращения иных правоотношений, в связи с которыми осуществлялись участие в специальной военной операции, содействие выполнению ее задач, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе

вооруженной провокации или участие в боевых действиях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Санкт-Петербурга;

членам семей участников СВО.

1.8. Организацию предоставления дополнительной меры поддержки осуществляет Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Непосредственное предоставление дополнительной меры поддержки осуществляет подведомственное Комитету Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и его структурные подразделения (далее – Центр занятости) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Порядком.

1.9. Предоставление дополнительной меры поддержки осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н (далее – Стандарт № 673н), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также с особенностями, установленными настоящим Порядком.

1.10. Взаимодействие Центра занятости с заявителем осуществляется с использованием единой цифровой платформы, ЕПГУ, РПЗН, иных государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление дополнительной меры поддержки, либо при личном обращении заявителя в Центр занятости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При временной технической невозможности использования информационной системы заявление и документы принимаются Центром занятости при личном обращении заявителя.

Сведения, полученные на бумажном носителе, вносятся Центром занятости в соответствующую информационную систему после восстановления ее функционирования.

1.11. Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на предоставление дополнительной меры поддержки, запрашиваются Центром занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

Заявитель вправе представить указанные сведения и документы по собственной инициативе.

1.13. В случае невозможности получения необходимых сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия Центр занятости уведомляет заявителя об этом в течение двух рабочих дней со дня установления такого факта и предлагает в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления представить соответствующие документы по собственной инициативе.

Неполучение ответа на межведомственный запрос само по себе не является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

1.14. При выявлении неполноты заявления, технической ошибки или необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Центр занятости не позднее двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет заявителю уведомление с указанием перечня недостающих сведений и срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Срок принятия решения приостанавливается со дня направления указанного уведомления до дня поступления запрошенных сведений либо истечения установленного срока их представления.

1.15. Решения, принимаемые Центром занятости, оформляются в электронной форме, фиксируются в информационной системе, используемой при предоставлении дополнительной меры поддержки, и направляются заявителю способом, указанным им при обращении, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия, если иной срок не установлен федеральным стандартом.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки или о прекращении ее предоставления должно содержать фактические и правовые основания его принятия, а также сведения о порядке обжалования.

1.16. При обработке персональных данных заявителей Комитет и Центр занятости обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защиту сведений ограниченного доступа.

1.17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующие цели, за исключением действий Центра занятости, осуществляемых в рамках переданных полномочий Российской Федерации в сфере занятости населения.

1.18. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности Центра занятости по предоставлению дополнительной меры поддержки, а также контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Санкт-Петербурга.

2. Порядок оказания содействия участникам СВО и членам семей участников СВО в начале осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Дополнительная мера поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предоставляется участникам СВО и признанным в установленном порядке безработными членам семей участников СВО (далее – заявители).

2.2. Основанием для начала предоставления дополнительной меры поддержки является признание заявителя безработным и включение дополнительной меры поддержки в индивидуальный план либо согласование заявителем изменений индивидуального плана.

2.3. Предоставление дополнительной меры поддержки включает предоставление сервисов «Предпринимательский потенциал», «Навыки предпринимателя» и «Предпринимательский старт», а также при наличии оснований – единовременной финансовой помощи.

2.4. В рамках сервиса «Предпринимательский потенциал» Центр занятости организует тестирование заявителя, проводит беседу по результатам тестирования, оценивает степень его готовности к осуществлению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и формирует заключение с рекомендацией о целесообразности либо нецелесообразности ее осуществления.

2.5. В случае формирования заключения о целесообразности осуществления заявителем предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и выражения заявителем намерения продолжить участие Центр занятости предоставляет сервис «Навыки предпринимателя», предусматривающий организацию мероприятий по приобретению знаний и навыков, необходимых для осуществления такой деятельности, в том числе направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование при наличии оснований.

2.6. В рамках сервиса «Предпринимательский старт» Центр занятости предоставляет заявителю форму бизнес-плана, информационные и справочные материалы, обеспечивает консультирование по вопросам его подготовки и рассматривает представленный бизнес-план.

2.7. Бизнес-план должен содержать описание планируемой деятельности, рынка сбыта, предполагаемых доходов и расходов, необходимых ресурсов, источников финансирования, рисков, планируемых сроков начала деятельности и направлений использования единовременной финансовой помощи при намерении заявителя ее получить.

2.8. Бизнес-план рассматривается Центром занятости в срок, установленный федеральным стандартом. При рассмотрении оцениваются реалистичность проекта, соответствие планируемой деятельности профессиональным навыкам и состоянию здоровья заявителя, обоснованность расходов, возможность начала деятельности в заявленные сроки и отсутствие в бизнес-плане расходов, не связанных с ее осуществлением.

2.9. По результатам рассмотрения бизнес-плана Центр занятости принимает одно из следующих решений:

о согласовании бизнес-плана;

о направлении бизнес-плана на доработку с указанием замечаний и срока повторного представления;

об отказе в согласовании бизнес-плана при повторном непредставлении доработанного бизнес-плана, неустранении существенных замечаний либо выявлении в нем недостоверных сведений.

Решение оформляется заключением и направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

2.10. При согласовании бизнес-плана Центр занятости информирует заявителя о необходимости осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок, установленный федеральным стандартом.

2.11. Заявителю, выполнившему условия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и правовым актом Комитета, предоставляется единовременная финансовая помощь.

Размер единовременной финансовой помощи устанавливается правовым актом Комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Санкт-Петербурга.

2.12. Единовременная финансовая помощь предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

согласование бизнес-плана;

государственная регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого им юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановка заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход после согласования бизнес-плана;

представление заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи и документов, предусмотренных правовым актом Комитета;

отсутствие факта получения заявителем аналогичной финансовой помощи на те же цели за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, федерального бюджета или бюджетов иных субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. Единовременная финансовая помощь может быть использована исключительно на расходы, непосредственно связанные с началом деятельности и предусмотренные согласованным бизнес-планом, в том числе на приобретение оборудования, инструментов, программного обеспечения, сырья и материалов, оплату аренды помещений и оборудования, изготовление рекламы, получение лицензий и разрешений, государственную регистрацию и иные расходы, перечень которых устанавливается правовым актом Комитета.

2.14. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром занятости в срок, установленный правовым актом Комитета, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых сведений.

Основаниями для отказа являются отсутствие условий, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, непредставление обязательных документов после направления уведомления об устранении недостатков либо представление заведомо недостоверных сведений или подложных документов.

2.15. Единовременная финансовая помощь перечисляется на банковский счет заявителя или созданного им юридического лица в срок, установленный правовым актом Комитета, после заключения соглашения, определяющего целевое назначение средств, сроки осуществления расходов, порядок представления подтверждающих документов, осуществления контроля и возврата средств при их нецелевом использовании.

2.16. Не подлежит возврату единовременная финансовая помощь, использованная в соответствии с согласованным бизнес-планом, если прекращение деятельности вызвано документально подтвержденными обстоятельствами непреодолимой силы, тяжелым заболеванием заявителя либо иными уважительными причинами, признанными Комитетом в порядке, установленном правовым актом Комитета.

2.17. Предоставление сервисов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным стандартом, в том числе в случае:

снятия заявителя с регистрационного учета в качестве безработного до согласования бизнес-плана, за исключением снятия с учета в связи с государственной регистрацией или постановкой на учет, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка;

невыполнения заявителем без уважительных причин мероприятий индивидуального плана;

выражения заявителем намерения прекратить участие в мероприятиях;

непредставления бизнес-плана или доработанного бизнес-плана в установленный срок без уважительных причин;

отказа в согласовании бизнес-плана;

установления факта представления заявителем заведомо недостоверных сведений или подложных документов.

2.18. Результатом предоставления дополнительной меры поддержки является предоставление заявителю предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка сервисов и формирование соответствующих заключений, а при наличии установленных оснований – предоставление единовременной финансовой помощи.