Адм-я Пушкинского р-на
№ 812-р
от 03.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

03.11.2026 № 812-р

Об утверждении Регламента проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в Пушкинском районе Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 14.10.2009 №1619-р «О регламенте проведения публичных слушаний в Пушкинском районе и Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации **А.В. Чапуров**

Приложение
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «03» 11 2026 г. № 812-р

Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в Пушкинском районе Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 «О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Закон) определяет порядок организации и проведения администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации в очередном финансовом году и плановом периоде и исполнению бюджета Санкт-Петербурга за соответствующий финансовый год в части, относящейся к территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – публичные слушания).

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях

2.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются:

2.1.1. проект бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.1.2. информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга за соответствующий финансовый год в части, относящейся к территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Время и место проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в общественных зданиях, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, не позднее чем через 15 дней со дня принятия Правительством Санкт-Петербурга решения о внесении проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

3.2. Конкретная дата, время и место проведения публичных слушаний указываются администрацией в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний

4.1. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, если иное не установлено Законом.

4.2. В публичных слушаниях принимают участие лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 статьи 5 Закона.

4.3. Регистрация участников осуществляется отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации непосредственно перед началом публичных слушаний.

5. Информирование о проведении публичных слушаний

5.1. Администрация не позднее чем за 4 дня до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.2. Администрация осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые в соответствии с Законом обязаны принять участие в публичных слушаниях в форме очного собрания.

5.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

5.3.1. дата, время и место проведения публичных слушаний;

5.3.2. адрес официального сайта органа, проводящего публичные слушания, в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5.4. Подготовку текста информационного сообщения, подготовку материалов, предусмотренных п. 5.3 Регламента, осуществляет отдел экономического развития администрации, публикацию и размещение в средствах массовой информации обеспечивает сектор информации администрации.

5.5. Официальную рассылку информационного сообщения лицам (органам), обязанным принять участие в публичных слушаниях в соответствии с Законом, осуществляет отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации.

6. Ведение публичных слушаний

6.1. Председательствует на публичных слушаниях глава администрации, или в случае его отсутствия первый заместитель главы администрации, или заместитель главы администрации (далее - председательствующий).

6.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

- предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке очередности по мере поступления заявок;

- организует прения;

- поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания;

- обеспечивает соблюдение Регламента участниками публичных слушаний.

6.3. Председательствующий вправе:

- призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Регламент;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

- объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Регламента.

6.4. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

6.5. Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

7. Порядок и формы обсуждения на публичных слушаниях

7.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.

7.2. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

7.3. Продолжительность публичных слушаний не должна превышать 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом:

- доклад - до 20 минут;

- выступление содокладчика - до 10 минут;

- вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

- прения - до 60 минут;

- заключительное выступление докладчика - до 5 минут;

- заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада главы администрации, или первого заместителя главы администрации, или заместителей главы администрации по обсуждаемому вопросу. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

7.5. С содокладами могут выступить лица, участие которых в публичных слушаниях является обязательным.

7.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представителем

организации, - фамилию, имя, отчество, наименование организации.

7.7. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю публичных слушаний. Запись на выступление в прениях прекращается объявлением председателя о начале прений. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

7.9. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.10. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

8. Оформление итогов публичных слушаний

8.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

8.2. Протокол по итогам публичных слушаний направляется в бюджетно-финансовый комитет Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в течение 10 дней после окончания публичных слушаний и учитываются при рассмотрении соответственно проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга или проекта закона Санкт-Петербурга об исполнении бюджета Санкт-Петербурга за соответствующий финансовый год в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.