ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

11.11.2026 5721-р

О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559):

1. Утвердить Порядок и сроки направления органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, (далее - органы местного самоуправления) в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - администрация) муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и сроки представления органами местного самоуправления в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Аксенова Н.И.

Глава администрации **А.Р. Якушев**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от «11». 12. 2026 № 5721-р

Порядок и сроки направления органами местного самоуправления в администрацию муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 предусматривает направление органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - муниципальные правовые акты).

1.2. Заверенные копии муниципальных правовых актов направляются органами местного самоуправления в адрес администрации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

1.3. Юридический отдел администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления муниципальных

правовых актов в администрацию осуществляет экспертизу и дает заключения по вопросу соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству.

1.4. При выявлении нарушения требований действующего законодательства в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка администрация направляет в орган местного самоуправления предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее - предписание).

1.5. Администрация вправе направлять в орган местного самоуправления предписание по результатам проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий.

1.6. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в орган местного самоуправления. В предписании указываются:

- дата составления предписания;

- ссылка на правовое заключение либо акт (справку) проверки, по результатам рассмотрения которого (которой) принято решение о вынесении предписания;

- содержание нарушений;

- сроки устранения нарушений, установленных администрацией района.

1.7. Учет и хранение муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, осуществляет юридический отдел администрации.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от «11». 11. 2026 № 5721-р

Порядок и сроки представления органами местного самоуправления в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 предусматривает представление органами местного самоуправления в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - отчеты).

1.1. Органы местного самоуправления ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации отчеты по следующим показателям:

количество составленных протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее - протоколы об административных правонарушениях) в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц;

количество протоколов об административных правонарушениях, направленных судьям и в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

количество протоколов об административных правонарушениях, возвращенных на доработку.

Отчеты органов местного самоуправления представляются по форме согласно настоящему порядку.

1.2. Администрация по итогам полугодия и года заслушивает отчеты органов местного самоуправления в рамках работы Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. В случае возникновения необходимости получения внеочередного отчета руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия об этом сообщается в извещении администрации района, направляемом в орган местного самоуправления не позднее чем за 5 дней до дня представления отчета, с указанием темы, даты и времени предоставления отчета.

Подготовку извещения осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации.

1.4. Порядок рассмотрения, в том числе заслушивания, отчетов руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия:

1.4.1. Администрация района по итогам полугодия и года в рамках работы Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Петродворцового района Санкт-Петербурга заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия.

1.4.2. Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации осуществляет сбор отчетов руководителей органов местного самоуправления, анализ отчетов и подготовку материалов для заслушивания на заседаниях коллегиальных органов в рамках работы Комиссии по профилактике правонарушений в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку и срокам представления органами
местного самоуправления в администрацию отчетов
об осуществлении отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению
должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных
правонарушениях

Форма отчета
об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга
по составлению протоколов об административных правонарушениях

Утверждаю
Глава местной администрации

_____
(наименование муниципального образования)
_____/_____
(подпись) ФИО
«____»._____. 20___ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга органом местного самоуправления муниципального образования

_____

за _____20____ года

Отчетные показатели	**Количество**
Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных за нарушения, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	
Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в отношении:	
- граждан	
- должностных лиц	
- юридических лиц	
Количество протоколов об административных правонарушениях, направленных:	
- судьям	
в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	
- должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях	
Количество протоколов об административных правонарушениях, возвращенных в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела	