КППИТ
№ 8063-Р/2026
от 03.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ, ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

03.11.2026 № 8063-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2026 № 911

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2026 № 911 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета **А.Н.Ситов**

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 03.11.2026 № 3063-р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2026 № 911 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком *предоставления субсидий в срок до* 06.11.2026.

В объявлении указывается информация о дате начала подачи заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, и дате окончания приема указанных заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3 Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее – заявки, документы, отбор).

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе осуществляется Комитетом. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Отдел.

3.4. В рамках рассмотрения заявок и документов Отдел проверяет и оценивает:

заявки на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявки и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором и третьем пункта 3.1.2 Порядка предоставления субсидий;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 2 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Отделом подготавливается заключение с отражением в нем информации и вывода о признании заявки участника отбора надлежащей (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Отдела, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии также подготавливается положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.11. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий. Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению, а также порядок проверки и принятия отчетности и отчетных документов

5.1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления субсидий к отчетности, представляемой в Комитет через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее соответственно – личный кабинет, АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы в виде скан-образов:

5.1.1. Бухгалтерский баланс получателя субсидии за 2026 год с электронной отметкой Федеральной налоговой службы с приложением пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.2. Расчет коэффициента обновления основных средств (далее – ОС) получателя субсидии, подтверждающий его достижение в значении не менее 0,5% по состоянию на 31.12.2026, рассчитанный по формуле:

Коэффициент обновления ОС = (Стоимость поступивших ОС по первоначальной стоимости) / (Стоимость ОС на конец периода по первоначальной стоимости) × 100%.

5.1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о постановке на баланс получателем субсидии приобретаемого в лизинг технологического оборудования по состоянию на 31.12.2026.

5.1.4. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, был не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

5.2. Отчетность и отчетные документы при их подаче через личный кабинет подписываются УКЭП руководителя получателя субсидии или лица, действующего от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

Отчетные документы, скан-образы которых представляются, должны иметь подписи руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

Если отчетность и отчетные документы подаются иным уполномоченным лицом и(или) если отчетные документы, скан-образы которых представляются, имеют подписи иного уполномоченного лица, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

5.3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значений его характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

достоверности сведений, содержащихся в отчетных документах, в том числе их непротиворечивости и соответствия сведениям, содержащимся в документах, представленных при подаче заявки, а также в Соглашении;

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

5.4. В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний к ее оформлению или замечаний к отчетным документам, в том числе не позволяющих установить факт соблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, Отдел подготавливает проект уведомления о замечаниях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления в ходе проверки условий и (или) порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, Отдел подготавливает проект уведомления о нарушениях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

5.5. Результаты проверки отчетности и отчетных документов отражаются в акте проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

При отсутствии замечаний к отчетности и отчетным документам Комитет подписывает в АИС БП-ЭК отчетность. При наличии нарушений (замечаний), отраженных в акте, Комитет направляет отчетность в АИС БП-ЭК на доработку.

Приложение № 1
к Порядку регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденному распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____ № _____

В Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от_____
(Полное наименование субъекта деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга 02.11.2026 № 911 (далее – Порядок),

_____,
(Полное наименование субъекта деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2026 году субсидию в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – субсидия), в размере:

_____(_____) руб. ____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)

Сведения о заявителе:

1. ИНН/КПП: _____/_____
2. ОГРН: _____
3. Юридический адрес:_____
4. Фактический адрес: _____
5. Район Санкт-Петербурга_____
6. Контактный телефон, факс: _____
7. Контактное лицо (ФИО, должность, телефон): _____
8. Адрес электронной почты: _____
9. Виды деятельности Заявителя по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
10. Дополнительные виды деятельности Заявителя (основной или дополнительные), по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации[1], ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

[1] За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, не имеет просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее –требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

среднесписочная численность работников Заявителя составляет не менее 100 человек по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования (далее – оборудование) в пределах одного лизингового правоотношения;

также соответствует следующим требованиям к участнику отбора и условиям предоставления субсидии:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, на возмещение которых претендует Заявитель за счет средств субсидии, понесены им в период с 21.10.2024 по 30.09.2026 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

оборудование соответствует следующим требованиям:

находится на территории Санкт-Петербурга, используется Заявителем для осуществления хозяйственной деятельности и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора лизинга оборудование не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет

формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам.

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.5 Порядка, и характеристик результата, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка.

3. Дает согласие на:

осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, заявке и иной информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

_____	_____
(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица [1])	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявку)

«____» _____ 202__ года

[1] При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «*действующий(-ая) на основании...*».

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных
вопросов предоставления в 2026 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретаемое
технологическое оборудование,
утвержденному распоряжением
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой в личном кабинете участника отбора в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2026 № 911 (далее – Порядок предоставления субсидий), представляет следующие документы в виде скан-образов:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера организации – участника отбора (для организации, являющейся акционерным обществом), выданной не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.

1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

1.5. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

1.6. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

1.7. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.8. Справка участника отбора (в свободной форме) о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов (представляется в случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

1.9. Договоры, заключенные участником отбора с лизинговой компанией, в которых предметом лизинга является технологическое оборудование, а обязательным условием является переход технологического оборудования по завершении договора лизинга в собственность участника отбора (далее – договор лизинга), с обязательным приложением графиков уплаты лизинговых платежей, спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи в хронологическом порядке.

1.10. Договоры на поставку технологического оборудования, заключенные участником отбора, с приложением спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи технологического оборудования.

1.11. Платежные поручения, подтверждающие фактическое осуществление лизинговых платежей участником отбора в соответствии с договорами лизинга.

1.12. Справка лизинговой компании (в свободной форме), подтверждающая исполнение обязательств участника отбора по перечислению лизинговых платежей в сроки и объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, в соответствии с условиями договора лизинга с приложением расчета размера субсидии по данному договору.

1.13. Справка участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого технологического оборудования в лизинг.

Указанная справка должна содержать следующую информацию: краткую историческую справку об участнике отбора; основные направления экономической деятельности участника отбора; номенклатуру выпускаемой продукции; наиболее значимые достижения (разработки, новая продукция, услуги и так далее); наименование приобретаемого технологического оборудования, серию, заводской номер, год выпуска (год завершения капитального ремонта), страну происхождения; информацию

о соответствии приобретаемого технологического оборудования заявленному виду экономической деятельности; количество приобретаемого технологического оборудования; стоимость приобретаемого технологического оборудования; срок окупаемости приобретаемого технологического оборудования; дату ввода в эксплуатацию приобретаемого технологического оборудования; рост производительности труда на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах); уменьшение себестоимости продукции, произведенной на приобретаемом технологическом оборудовании (в процентах).

Также представляются общие технико-экономические показатели работы участника отбора в табличной форме (динамика за три последних года, включая текущий): среднесписочная численность работников (количество человек); средняя заработная плата (в тыс. руб.); объем выпуска продукции (в тыс. руб.); объем налоговых отчислений (в тыс. руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга; общий показатель изменения производительности труда (в процентах); общая себестоимость по всем видам продукции (в процентах); общий экономический эффект от приобретаемого технологического оборудования (в тыс. руб.).

1.14. Документы, подтверждающие, что на дату заключения договора лизинга приобретаемое в лизинг технологическое оборудование не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

1.15. Перечень приобретаемого технологического оборудования по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню, с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

1.16. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню, с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде цифровых копий (электронных образов) этих документов путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете в составе заявки.

Документы, скан-образы которых представляются, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы при загрузке через личный кабинет подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату в соответствии с инструкцией, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2026 году субсидии субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование,
и требованиям к ним

ПЕРЕЧЕНЬ
приобретаемого в лизинг технологического оборудования

№ п/п	Наименование организации - получателя субсидии	ИНН организации - получателя субсидии	Наименование лизинговой компании	ИНН лизинговой компании	ОГРН лизинговой компании	Наименование приобретаемого в лизинг технологического оборудования	Количество технологического оборудования (шт.)	Серия / заводской номер технологического оборудования	Страна - производитель технологического оборудования	Год выпуска технологического оборудования	Год ввода в эксплуатацию технологического оборудования	Стоимость технологического оборудования по договору лизинга (руб.)*	Стоимость технологического оборудования по договору поставки (руб.)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													

* в случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2026 году субсидии субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование,
и требованиям к ним

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

№ п/п	Номер и дата договора лизинга	Номер и дата акта приема-передачи (акта выполненных работ)	Номер и дата графика лизинговых платежей (приложение к договору лизинга)	Период возмещения затрат по графику лизинговых платежей, (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного поручения	Фактическая сумма оплаты по платежному поручению, руб. или иностранная валюта (в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте)	Сумма оплаты по графику лизингового платежа, руб. или иностранная валюта (в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте)	Разница между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, руб. или иностранная валюта (в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте)*	Номер и дата документа, поясняющего причину возникновения разницы между суммой оплаты по графику лизинговых платежей и фактической суммой оплаты, согласованного с лизинговой компанией	Иностранная валюта (в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте)	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты	Общая сумма затрат, руб. (с учетом НДС)	НДС, руб.	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии из расчета 50 процентов общей суммы затрат за приобретаемое технологическое оборудование без учета НДС, но не более 20 млн. руб.
				Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

* В случае переплаты указывается сумма со знаком «+», в случае недоплаты – со знаком «–».
Расчет размера субсидии, рассчитывается путем умножения суммы затрат на уплату лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (за вычетом НДС) на 50 процентов.
Столбцы 12-14 заполняются в случае осуществления лизинговых платежей в иностранной валюте

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения
в 2026 году субсидии субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с уплатой лизинговых платежей
за приобретаемое технологическое оборудование

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, https://cipit.gov.spb.ru/) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

  год, месяц, дата и место рождения;
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей

проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>:

_____

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявки, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных<*>:

_____.

Подпись <**>: _____

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<**> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.