КФКиС
№ 1236-р/26
от 30.10.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е окуд 0285151

30.10.2026 № 1236-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/ (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе аккредитованной региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию (далее – участник отбора), связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853 (далее – Порядок), и настоящего распоряжения согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и документов и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, подаваемых для участия в отборе, и документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним согласно приложению № 4.

1.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), и положение о ней согласно приложению № 5.

1.6. Состав Комиссии согласно приложению № 6.

1.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 7.

1.8. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата, согласно приложению № 10.

1.11. Понятия (термины), включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении, согласно приложению № 11.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Фациевича-Слинченко В.С. и заместителя председателя Комитета Толстикова А.А. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту **А.И.Шантырь**

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

в Комитет по физической
культуре и спорту
от

_____
(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в целях обеспечения деятельности по развитию видов адаптивного спорта на территории Санкт-Петербурга в 2026 году в размере рублей.

Перечень представляемых документов: (указываются документы согласно приложению № 4 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853»):

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать
(при наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

« » 2026 год

Приложение
к Заявке на участие
в отборе на право
получения субсидии

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета по физической культуре и спорту информации о принимающем участие в отборе на право получения субсидии участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета по физической культуре и спорту информации о

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом по физической культуре и спорту, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором.

_____
(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

_____
(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

СРОКИ

размещения на официальной странице Комитета по физической культуре и спорту, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853, и настоящего распоряжения, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

Объявление содержит информацию, указанную в пункте 3.1 Порядка, в том числе дату начала подачи и окончания подачи заявок и документов участниками отбора, при этом дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПОРЯДОК
и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и документов и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку

1. Для участия в отборе участник отбора формирует и подписывает заявку в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

2. Внесение участником отбора изменений в заявку и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки не позднее даты окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении.

3. Возврат заявки и документов, в том числе возврат заявки и документов на доработку Комитетом участнику отбора, не предусмотрен.

4. Заявка и документы подписываются руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Скан-образ указанной доверенности в этом случае прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов на бумажном носителе не допускается.

5. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их участники отбора.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подаваемых для участия в отборе, и документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним

1. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на дату подачи заявки и документов) участника отбора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и документов в Комитет.

4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

6. Копия документа, подтверждающего государственную аккредитацию участника отбора.

7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

8. Справка участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения, а также является ли он плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставкам налога 10% или 22%, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов для участия в отборе.

10. Справка участника отбора о соответствии требованиям, определенных в пунктах 2.2 и 2.2.1 Порядка (далее – Справка о соответствии требованиям), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

11 Обязательство о достижении участником отбора результата и характеристик, установленных в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.

12. Согласие участника отбора, как получателя субсидии, на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение в свободной форме.

13. Справка участника отбора подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года в свободной форме.

14. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) в свободной форме:

на дату не ранее 10 рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) получателю субсидии, соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышении ее размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

15. Представляемые участниками отбора документы должны быть в виде, позволяющем их прочесть (не допускается размытость текста, реквизитов, представление не полностью отсканированного документа).

В случае если заявка и документы подписаны не руководителем участника отбора, и при этом не приложена доверенность, либо доверенность не содержит прямого указания на правомочия подписывать заявку и документы, требование пункта 5 настоящего приложения считается невыполненным.

Приложение
к Перечню документов, подаваемых
для участия в отборе, и документов,
представляемых участниками отбора
для подтверждения соответствия
требованиям к участникам отбора,
установленным Порядком,
требованиям к ним

Форма

СПРАВКА
участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 и 2.2.1 Порядка

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

настоящей справкой подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

_____ (далее – участник отбора)

соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 и 2.2.1 Порядка.

1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, подаваемых для участия в отборе:

1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

1.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.7. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПОРЯДОК
формирования комиссии по проведению отбора
и положение о ней

1. Комиссия создается в целях проведения отбора на право получения субсидий в 2026 году региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в целях обеспечения деятельности по развитию видов адаптивного спорта на территории Санкт-Петербурга в 2026 году.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта (далее соответственно – отбор, субсидия).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета.

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение, проверка сведений и оценка заявок и документов;

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор и признании получателями субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вносить предложения по порядку работы Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу подведения итогов на предоставление субсидии (далее –протокол) Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии либо приобщается к протоколу заседания Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

11. Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

СОСТАВ
комиссии по проведению отбора

Председатель Комиссии

Фациевич-Слинченко Владимир Степанович	- первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Грук Евгения Юрьевна	- начальник Отдела по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту

Члены Комиссии:

Белова Марина Николаевна	- главный специалист-юрисконсульт Юридического отдела Комитета по физической культуре и спорту
Иванова Наталья Юрьевна	- начальник Отдела бюджетного планирования Комитета по физической культуре и спорту
Сысоева Фаина Борисовна	- главный специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту
Шигина Алёна Алексеевна	- старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по физической культуре и спорту

Секретарь Комиссии

Окинина Татьяна Николаевна	- старший экономист Отдела бюджетного планирования Комитета по физической культуре и спорту

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПОРЯДОК
рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов комиссией по проведению отбора, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся разработан в соответствии с Порядком.

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

3. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов:

формирует на Площадке отбора протокол вскрытия заявок, подписывает его на бумажном носителе. Скан-образ подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок размещает на Площадке отбора и официальной странице Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех участников отбора, подавших заявку и документы, дату и время подачи заявок и документов;

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

проверяет перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, определенным в пунктах 2.2 и 2.2.1 Порядка, и условиям предоставления субсидии, определенным в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 Порядка.

Комитет в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение об отклонении заявок и документов;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участнику отбора;

принимает решение об определении размера предоставляемой субсидии.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов,

отказа в допуске к участию в отборе установлены в пункте 5.4 Порядка.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

7. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

8. Размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а также исходя из предельного размера предоставленной субсидии, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Порядок расчета предельного размера предоставляемой субсидии получателю субсидии установлен в пункте 7.2 Порядка.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10.2026 № 1236-р

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии

1. Возмещению подлежат следующие затраты, возникшие в 2026 году у региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в целях обеспечения их деятельности по развитию видов адаптивного спорта:

Затраты на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, возникшие в период с 01.01.2026 по 31.12.2026, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализа рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставкам налога 10% или 22%, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС по ставкам налога 10% или 22%, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, и осуществляющему свою деятельность за счет целевого финансирования в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, ведущему раздельный учет доходов (расходов) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, учитывающему в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации суммы налога, предъявленные ему при приобретении товаров (работ, услуг), имущественных прав, в том числе основных средств и нематериальных активов, используемых для операций по производству и (или) реализации (а также передаче, выполнению, оказанию для собственных нужд) товаров (работ, услуг), не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав, в том числе основных средств и нематериальных активов, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов с учетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

2. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, не может превышать предела бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты

1. Получатель субсидии представляет в Комитет финансовый отчет о фактически произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Перечню и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения и при перечислении субсидии частями не реже одного раза в квартал.

1.1. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры оказания услуг (поставки товаров);

акты оказания услуг (приемки товара);

универсальные передаточные документы, согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

акты сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и поставщиками получателя субсидии по договорам оказания услуг (поставки товаров).

талоны заказчика к путевым листам по типовой межотраслевой форме № 6 (спец), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

1.2. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

платежные поручения, утвержденные приложением № 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписка по счету банка, открытому в банке получателя субсидии, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

1.3. Документы, подтверждающие приобретение материальных ценностей:

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

приходные ордера по типовой межотраслевой форме № М-4, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

ведомости на выдачу спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, приобретенных для спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию.

2. Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии). Документы заверяются грифом «Копия верна».

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные затраты, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).

Приложение
к Перечню документов,
подтверждающих фактически
произведенные затраты

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

_____ (_____)

«_____» _____ **2026 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по физической культуре и спорту

_____ (_____)

«_____» _____ **2026 г.**

ФОРМА
финансового отчета о фактически произведенных затратах № _____

(Наименование получателя субсидии)

к соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг от _____ № _____

N п/п	Наименование затрат, относимых на целевую статью	Расчет затрат				Фактические затраты (руб.)	Документы, подтверждающие затраты	Примечание
					Всего (руб.)			
1								
	Итого:							

Руководитель получателя субсидии _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Исполнитель ФИО (контакты: адрес электронной почты, номер телефона)

Печать (при наличии)

Приложение № 10
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПОРЯДОК
и сроки представления, проверки
и принятия отчетности о достижении результата
предоставления субсидии и характеристик, необходимых
для достижения результата

1. Получатели субсидий ежеквартально представляет в электронном виде в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» (edo.fincom.gov.spb.ru/agreement) (вкладка «отчеты») по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), в срок не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата и характеристики;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, скан-образ справки в свободной форме, заверенной руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением скан-образа доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период с приложенными к указанной справке скан-образами расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий отчетный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) направляются в виде сканированных копий документов посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через АИС БП-ЭК.

2. Специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по спортивно-массовой работе) осуществляет проверку отчетов в течение 10 календарных дней.

К отчету о достижении значений и характеристики представляются документы, подтверждающие обеспечение реализации официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год по соответствующим видам адаптивного спорта, в том числе организация и проведение чемпионатов и (или) первенств Санкт-Петербурга в 2026 году.

В случае отсутствия замечаний к отчетам специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета направляет на подпись председателю Комитета или уполномоченному им лицу представленные отчеты.

2.1. В случае наличия замечаний по отчетам специалист Отдела по спортивно-массовой работе Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний возвращает в АИС БП–ЭК на доработку сформированные в виде электронного документа

отчеты с указанием причины отклонения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в виде электронного документа в АИС БП–ЭК.

3. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП–ЭК.

4. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристики, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6 Порядка.

5. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

6. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки.

6.1. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные условия предоставления субсидий, а также требования к участникам отбора, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

7. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявке.

8. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

9. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 9 Порядка.

10. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики в рамках исполнения соглашения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по физической
культуре и спорту

_____

«___» _____2026 г.

АКТ
проведения Комитетом по физической культуре и спорту
проверок соблюдения получателями субсидий
условий и порядка предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата предоставления субсидий
и характеристик, необходимых для достижения результата
в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург «___»_____2026 г.

Комиссией по проведению проверок субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

_____

_____

проведена проверка соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга _____ (наименование получателя субсидии), ИНН _____.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2026 году субсидии.
3. Проверка достижения значений результата и характеристики предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель Комиссии по проверкам

Члены Комиссии по проверкам:

Приложение № 11
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 30.10. 2026 № 1236-р

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,
включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении

1.2. В целях настоящего распоряжения применяются следующие понятия, термины и сокращения:

АИС БП-ЭК – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

всероссийские соревнования – всероссийские соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2026 год и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год;

официальные спортивные соревнования Санкт-Петербурга – региональные спортивные соревнования, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год;

документы – документы, подаваемые участниками отбора, для участия в отборе;

единый портал, сеть «Интернет» – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет;

Закон о бюджете – Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

затраты – затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидий в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности по развитию видов адаптивного спорта;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор);

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

объявление, отбор – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

официальная страница Комитета – страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» в АИС БП-ЭК по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/;

Порядок – Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853;

распоряжение Комитета – распоряжение Комитета по физической культуре и спорту

«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 853»;

участник отбора – региональная спортивная федерация по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшая государственную аккредитацию;

результат – результат предоставления субсидии;

характеристика – характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат);

проверки – проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики, по результатам которых составляются акты проведения проверок;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемое между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.