КППИТ
№ 7841-Р/2026
от 26.10.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ, ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

26.10.2026 № 7841-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Глинку Д.Ю.

Временно исполняющий обязанности председателя Комитета **О.А.Горышина**

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.10.2026 № 7841-р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, согласно приложению

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее соответственно – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора в 2026 году на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий в срок до 30.11.2026.

В объявлении указывается информация о дате и времени начала подачи заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, дате и времени окончания приема указанных заявок и документов, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

В объявлении учитывается, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок и документов, указанных в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3. Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается Управлением развития инфраструктуры Комитета (далее – Управление).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее соответственно – заявки, документы, отбор).

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе в Комитете осуществляется Управлением.

3.4. Управление в рамках рассмотрения заявок и документов проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 Порядка предоставления субсидий, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

сведения и информацию, которые содержатся в заявке и документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Управлением подготавливается заключение, содержащее выводы о признании заявки участника отбора надлежащей и наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Управления, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка

предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. В случае представления в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и(или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и(или) наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидий Управление также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.11. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий.

Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению

Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6. Порядок проверки и принятия Комитетом представленной получателями субсидий отчетности и отчетных документов.

6.1. Принятие отчетности, предусмотренной в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий и представляемой получателем субсидии в Комитет, и ее проверка в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением.

6.2. Проверка осуществляется на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значений его характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

соответствия отчетных документов Перечню отчетных документов и соблюдения требований к ним, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний к ее оформлению или замечаний к отчетным документам, в том числе не позволяющих установить факт соблюдения получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидий, Управление подготавливает проект уведомления о замечаниях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии, Управление подготавливает проект уведомления о нарушениях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

6.4. Результаты проведенной проверки отражаются Управлением в акте проведения проверки, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

В случае наличия замечаний (нарушений) отчетность в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК) направляется Комитетом на доработку.

В случае отсутствия замечаний (нарушений) отчетность в АИС БП-ЭК утверждается и подписывается Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.10.2026 № 7841-р
(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 (далее – Порядок предоставления субсидий),

_____

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2026 году субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий и предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением (нужное подчеркнуть):

опытно-конструкторских работ

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

(далее – субсидия), в размере:

_____ (_____) руб. ___ коп.

(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____

2. ОГРН: _____

3. Юридический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____

4. Фактический адрес (с указанием района Санкт-Петербурга): _____

5. Контактный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии): _____

6. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты):

_____

7. Основной вид деятельности Заявителя, относящийся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства» в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий:

_____

8. Дополнительные виды деятельности Заявителя, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства» в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий:

_____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об Заявителе;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

<u>на другие даты (периоды)</u>:

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

<u>также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:</u>

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 10.10.2024 по 09.10.2026 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

в период возникновения затрат Заявитель осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий.

2. Обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка предоставления субсидий, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.7.1 – 4.7.4 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и(или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка предоставления субсидий;

3. Дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении Заявителя как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в отношении Заявителя информации, связанной с отбором и предоставлением ему субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

_____	_____
(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица*)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявку)

«___» _____ 2026 года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.10.2026 № 7841-р

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. В виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

1.1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции на дату подачи заявки.

1.1.2. Документы, подтверждающие назначение и(или) избрание на должность руководителя участника отбора, и документы, подтверждающие полномочия иного уполномоченного лица.

1.1.3. Выписку из реестра акционеров с указанием долей акций всех акционеров (для участников отбора, являющихся акционерным обществом), выданная не ранее чем за полгода до даты подачи заявки.

1.1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма

6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные), с отметками о принятии налоговым органом.

В случае отсутствия на указанных расчетах отметки налогового органа об их принятии к ним прилагаются документы, подтверждающие их принятие налоговым органом.

1.1.5. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

1.1.6. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет участника отбора в качестве крупнейшего налогоплательщика, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (для участников отбора, относящихся к категории крупнейших налогоплательщиков).

1.1.7. Выписка из реестра малых технологических компаний, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (для участников отбора, являющихся малыми технологическими компаниями).

1.1.8. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – задолженность) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

В случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal участник отбора представляет справку (в свободной форме) о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов.

1.1.9. Документы, подтверждающие факт оплаты и поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи оказанных услуг, акты выполненных работ, товарные накладные, таможенные декларации на товары и акты поставки оборудования), в рамках выполнения соответствующего этапа опытно-конструкторской работы (далее – ОКР) или научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) согласно утвержденному участником отбора плану выполнения работ по направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка, в части затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии.

1.1.10. Локальный акт либо иной распорядительный документ участника отбора, утверждающий план выполнения работ (включая сам план).

1.1.11. Официальный документ (письмо) государственного органа и(или) организации (организации с государственным участием), подтверждающий актуальность и востребованность тематики ОКР или НИОКР для решения задач, стоящих перед соответствующим органом (организацией), включающий в том числе волеизъявление безвозмездно принять опытный(-ые) и(или) предсерийный(-ые) образец(-цы) изделия в тестовую апробацию сроком не менее чем на один месяц.

1.1.12. Локальный нормативный акт либо иной распорядительный документ участника отбора, утверждающий учетную политику участника отбора (включая саму учетную политику).

1.1.13. Анализ счета затрат, отражающего расходы на предъявляемую к субсидированию ОКР или НИОКР, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

1.1.14. Документы, выданные Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация), экспертами или экспертными организациями, включенными в реестр Росаккредитации, или иными федеральными органами государственной власти Российской Федерации, уполномоченными на аккредитацию сертификационных центров, подтверждающих аккредитацию исполнителя по договорам выполнения работ (оказания услуг) (указанные документы представляются в случае предоставления к возмещению расходов на проведение испытаний по договорам выполнения работ (оказания услуг).

1.1.15. Карточки учета основных средств в отношении оборудования, средств измерения и специальной технологической оснастки, затраты по закупке которых предъявляются к возмещению в рамках субсидии.

Карточки учета формируются по установленной в организации, являющейся участником отбора, форме и должны быть утверждены руководителем и главным бухгалтером участника отбора, содержать информацию о месте нахождении оборудования, средств измерения и специальной технологической оснастки, а также об ответственном за их сохранность лице.

1.1.16. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая, что для выполнения этапа субсидируемой ОКР или НИОКР в соответствии с планом выполнения работ потребовалось приобретение специального технологического оборудования, средств измерения и(или) специальной технологической оснастки (указанная справка представляется в случае предоставления к возмещению расходов на подготовку производственной базы для выполнения ОКР или НИОКР).

1.1.17. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая, что для выполнения этапа субсидируемой ОКР или НИОКР в соответствии с планом выполнения работ потребовалось приобретение специального программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения.

1.1.18. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

краткая историческая справка об участнике отбора;

сведения о производимой продукции;

основные направления деятельности;

среднесписочная численность работников (количество человек);

средняя заработная плата работников (в тыс. руб.);

объем выпуска продукции (в тыс. руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс. руб.);

(количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

1.2. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню, в виде редактируемой электронной версии в формате Excel (далее – Расчет).

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, помимо имеющихся в них реквизитных подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку и документы.

Если заявка и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых в Комитет
по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения
в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части
затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ, и требования к ним

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

№ п/п	Направление затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия[1]	Наименование товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению	Количество товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению, шт.	Номер договора[2]	Дата договора	Номер документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Дата документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Номер счета	Дата счета	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Размер затрат по договору (с учетом НДС), руб.	Размер затрат по договору (без учета НДС), руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия (без учета НДС), руб.[3]	Размер субсидии (без учета НДС), руб.[4]	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

[1] Указывается в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 (далее – Порядок).

[2] Договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

[3] Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, указывается (без учета налога на добавленную стоимость), исходя из соответствия приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

[4] Размер субсидии определяется путем умножения суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 50 процентов, при этом максимальный размер субсидии одной промышленной организации не может превышать 30 млн руб. для субъектов ДСП, являющихся крупнейшими налогоплательщиками, и 20 млн руб. для прочих субъектов ДСП.

При подготовке настоящего расчета не допускается объединение ячеек.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения
в 2026 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга на возмещение части
затрат, связанных с выполнением
научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ,
и требования к ним

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, https://cipit.gov.spb.ru/) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

  год, месяц, дата и место рождения;
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей

проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>:

_____

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявки, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных<*>:

_____.

Подпись <**>: _____

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<**> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.

Приложение № 3
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности Санкт-Петербурга
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.10.2026 № 7841-р

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, требования к их оформлению

1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2026 № 879 (далее – Порядок предоставления субсидий), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы в виде скан-образов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации (далее – скан-образ):

1.1. Подтверждение направления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации до 31.03.2027 сведений о проведении опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

1.2. Документы, подтверждающие получение не позднее 30.11.2029 по итогам ОКР или НИОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (патенты, выданные федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Евразийским патентным ведомством: патенты на изобретение, патенты на полезные модели, патенты на промышленные образцы).

1.3. Документы, подтверждающие передачу до 01.12.2029 опытного или предсерийного образца изделия в государственные органы и(или) организации (организации с государственным участием) сроком не менее чем на один месяц с целью проведения тестовой апробации (официальные письма и(или) договоры, акты, а также отзывы о результатах проведения тестовой апробации опытного или предсерийного образца изделия).

1.4. Документы, подтверждающие продажу до 01.12.2029 получателем субсидии продукции промышленного производства гражданского назначения, созданной в результате выполнения субсидируемых ОКР или НИОКР (договоры поставки продукции, акты и(или) товарные накладные).

1.5. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных

подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы при их подаче через АИС БП-ЭК помимо имеющихся в них подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия данного лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.