ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251221

21.10.2026 № 1154-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 874-р

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2026 № 805 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242, от 22.02.2022 № 132, от 10.10.2022 № 928»

1. Внести изменение в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 874-р «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение), изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Лядощука Д.А.

Временно исполняющий обязанности главы администрации **Д.А.Лядощук**

Приложение
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 21.10.2026 № 1154-р

Порядок организации работы администрации Московского района Санкт-Петербурга по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге, не имеющих централизованного газоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Московском районе Санкт-Петербурга, не имеющих централизованного газоснабжения (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, объекты жилищного фонда), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.02.2022 № 132 «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Среднедушевой доход в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки определяется в соответствии с Постановлением.

2. Порядок и условия назначения дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в статье 92.1 Социального кодекса и в пункте 1.8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – постановление № 928), (далее - заявитель), имеющих место жительства в Санкт-Петербурге:

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в пределах нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется однократно гражданину в отношении жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту жительства, независимо от формы собственности на указанное жилое помещение.

2.4. Для постановки на учет в целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель подает в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению (далее - КЭиИО), с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Заявление подается заявителем лично или через представителя на бумажном носителе либо в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - портал). Подача заявления посредством портала осуществляется с использованием ключа простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление может быть подано заявителем в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. К заявлению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки прилагаются следующие документы:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.2. Документ, подтверждающий назначение заявителю пенсии (пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера или справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение) (в случае если заявитель является пенсионером).

2.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов через представителя заявителя).

2.5.4. Справка о регистрации заявителя по месту жительства (форма № 9).

2.5.5. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на выполнение работ по устройству системы газоснабжения многоквартирного дома (в случае если заявитель проживает в многоквартирном доме).

2.5.6. Документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и каждого члена семьи заявителя, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае если заявитель является членом семьи, среднедушевой доход которой ниже 1,15 величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге).

2.5.7. Согласие участников общей долевой собственности на жилое помещение на устройство системы газоснабжения (в случае если жилое помещение находится в общей долевой собственности).

2.5.8. Документы, подтверждающие состав семьи.

2.5.9. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждан, указанных в пункте 1.8 постановления № 928, утвержденные КЭиИО.

2.6. Представленные документы после копирования возвращаются заявителю, за исключением документов, указанных в пунктах 2. 5.4 – 2.5.6.

В случае если заявителем не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки документы и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия

при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.7. Отдел социальной защиты населения администрации (далее - отдел социальной защиты населения):

2.7.1. Регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции.

2.7.2. Осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на полноту и достоверность сведений и документов в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.9 настоящего Порядка.

2.7.3. Определяет наличие у заявителя категории в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7.4. В течение 7 дней со дня регистрации заявления передает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя категории в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и пакет документов в отдел районного хозяйства администрации (далее - отдел районного хозяйства) для определения технической возможности устройства системы газоснабжения объект жилищного фонда, в котором проживает заявитель.

2.8. Отдел районного хозяйства:

2.8.1. Осуществляет учет граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.8.2. Осуществляет проверку документов, представленных отделом социальной защиты населения.

2.8.3. Осуществляет выезд по адресу заявителя с целью проверки технической возможности устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда, в котором проживает заявитель.

2.8.4. Принимает решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.8.5. На основании принятых решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ежегодно до 1 марта утверждает адресный перечень объектов жилищного фонда по форме, установленной КЭиИО, который оформляется распоряжением администрации, и направляет его в КЭиИО в целях формирования адресной программы газификации объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год (далее - Адресная программа).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на получение дополнительной меры социальной поддержки;

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, обязанность которых возложена на заявителя;

отсутствие технической возможности устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда, в котором проживает заявитель, в соответствии с нормами и правилами проектирования систем газопотребления, а также при соблюдении требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – техническая возможность).

2.10. Основаниями для снятия с учета являются:

утрата права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

смена места жительства за пределы района Санкт-Петербурга, в котором был осуществлен учет;

смерть гражданина;

наличие заявления о снятии с учета по форме, утвержденной КЭиИО;

установление подрядчиком, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, факта отсутствия технической возможности, подтвержденного соответствующим актом технического обследования объекта жилищного фонда.

2.11. Отдел районного хозяйства принимает решение о снятии гражданина с учета, которое оформляется распоряжением администрации.

2.12. Определение подрядчика, выполняющего работы по устройству системы газоснабжения объектов жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на очередной финансовый год в соответствии с Адресной программой.

2.14. Дополнительная мера социальной поддержки считается реализованной после устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда заявителя.