



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

06.10.2026

№ 750-р

**О внесении изменения в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 01.07.2016 № 186-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2016 № 186-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 № 385» изменение, изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Колосову Г.В.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

Е.Н.Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 06.10.2016 № 750-р

Заявление принято:

_____ (дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист _____

В администрацию _____ района
(наименование района)

Санкт-Петербурга

от _____,
(фамилия, имя, отчество<1>)

дата рождения _____,
адрес регистрации по месту жительства
в Санкт-Петербурге (по месту последней
регистрации в Санкт-Петербурге – для граждан
без определенного места жительства): _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес эл. почты (при наличии) _____

СНИЛС<2> _____

Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество<3>)

Документ, удостоверяющий личность

представителя: _____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия

представителя: _____
(наименование, реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении (возобновлении) меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 № 385 «О мерах по реализации главы 14 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу назначить/возобновить предоставление (нужное подчеркнуть) ежемесячной денежной выплаты по категории:

☐ лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

☐ ветераны труда;

☐ ветераны военной службы;

☐ граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий или достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно), проработавшие в Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет или проработавшие в Ленинградской области и Санкт-Петербурге (Ленинграде) не менее 20 лет, из которых трудовой стаж в календарном исчислении в Санкт-Петербурге (Ленинграде) составляет не менее 10 лет, и имеющие трудовой стаж (в календарном исчислении) не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин, исключая периоды работы, выполняемой осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях и тюрьмах;

☐ лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

☐ лица, пострадавшие от политических репрессий;

☐ женщины, которым в установленном порядке присвоено почетное звание «Мать-героиня»;

☐ женщины, родившие и воспитавшие 10 и более детей;

☐ один из родителей (усыновителей), награжденных орденом «Родительская слава»;

☐ граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий;

☐ граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (для мужчин и женщин соответственно);

☐ граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий, родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945;

☐ граждане, проживавшие (родившиеся) в Ленинграде в период блокады с 08.09.1941 по 27.01.1944;

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(перечень прилагаемых документов с указанием их реквизитов)

Дополнительную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации, № счета либо адрес отделения федеральной почтовой связи)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений (в том числе о смене места жительства), представленных для предоставления (возобновления) дополнительной ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых необоснованно (излишне) выплачена дополнительная ежемесячная денежная выплата, обязуюсь в течение 45 дней со дня принятия администрацией района Санкт-Петербурга решения о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм дополнительной ежемесячной денежной выплаты возратить денежные средства.

Мне разъяснено что, если необоснованно (излишне) выплаченные мне суммы дополнительной ежемесячной денежной выплаты не возвращены в указанный в решении администрации района Санкт-Петербурга срок, администрацией района Санкт-Петербурга будет направлено в суд соответствующее исковое заявление.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

Способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (нужное отметить) <4>:

- ☐ посредством уведомлений, направленных по электронной почте;
- ☐ посредством СМС-оповещений;
- ☐ посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;
- ☐ посредством уведомлений в социальных сетях.

Способ получения решения (уведомления) (нужное отметить):

- ☐ в администрации _____ района Санкт-Петербурга;
- ☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) _____ района Санкт-Петербурга (указывается, если заявление подается через МФЦ) по адресу: _____ ;
- ☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) (указывается, если заявление подается через Портал или через МФЦ);
- ☐ в электронной форме посредством федерального Портала<5>;
- ☐ по почте.

(дата) (подпись заявителя (представителя заявителя)) (расшифровка подписи)

линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о предоставлении (возобновлении) меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) в виде ежемесячной денежной выплаты и документов
(выдается заявителю)

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество)

(должность лица, принявшего документы) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Отчество указывается при его наличии.

<2> В случае, если заявитель желает представить самостоятельно.

<3> Отчество указывается при его наличии.

<4> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ или Портала.

<5> Заполняется при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.