



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.10.2026

№ 1225-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.10.2010 № 1313**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в области образования»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.1.1. Состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, в составе согласно приложению № 1.

1.1.2. Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, согласно приложению № 2.

1.1.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Комитета по образованию от 04.09.2025 № 1007-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию  
от 01.10.2026 № 1225-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – премия, Комиссия), создается в целях денежного поощрения педагогических работников, подготовивших победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, за выдающиеся заслуги в педагогической деятельности в сфере образования в Санкт-Петербурге.

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет).

### **2. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает заявки и документы претендентов на присуждение премии на соответствие перечню документов и критериям отбора претендентов на присуждение премии (далее – перечень, критерии отбора), утвержденных Порядком присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Принимает решение о присуждении премии по итогам отбора претендентов на присуждение премии.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета, руководителей и педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:  
возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;  
планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;  
распределяет между членами Комиссии заявки и документы претендентов для рассмотрения и оценки на соответствие критериям отбора;  
вносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

даёт поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

#### 3.4. Заместители председателя Комиссии:

исполняют функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляют функции члена Комиссии.

3.5. Ответственным секретарем Комиссии является гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы в Отделе аттестации и повышении квалификации педагогических кадров Комитета.

Ответственный секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение и передачу в Комитет;

организует реализацию решений Комиссии и разработку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии не имеет права голоса.

#### 3.7. Члены Комиссии:

рассматривают заявки и документы претендентов на присуждение премии на соответствие критериям отбора и перечню документов;

составляют рейтинг претендентов на присуждение премии по итогам рассмотрения Комиссией заявок и документов претендентов;

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом ответственного секретаря Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

3.8. Для рассмотрения заявок и документов претендентов на получение премии Комиссия привлекает сотрудников Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в очной форме и с использованием видео-конференц-связи (ВКС) по мере необходимости.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии, составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

**комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**

Розов Павел Сергеевич – первый заместитель председателя Комитета по образованию

|                              |                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Киреев<br>Егор Алексеевич    | – директор<br>государственного бюджетного нетипового образовательного<br>учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга |
| Кузьмин<br>Петр Владимирович | – заместитель председателя<br>Комитета по образованию                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Балакина<br>Елена Владимировна  | – начальник<br>Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию                                                                |
| Грубская<br>Анна Вячеславовна   | – начальник<br>Отдела общего образования Комитета по образованию                                                                                                       |
| Журавлева<br>Ирина Викторовна   | – начальник<br>Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию                                                                      |
| Зайцева<br>Юлия Владимировна    | – руководитель отделения предметных олимпиад государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» |
| Зотова<br>Валерия Александровна | – директор<br>государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия технического творчества и цифровых технологий» Санкт-Петербурга             |
| Ильина<br>Наталья Ивановна      | – заместитель директора<br>по инновационно-методической работе государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга |
| Князева<br>Вера Владимировна    | – директор<br>государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга                                     |

|                                     |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ленская<br>Марина Олеговна          | – руководитель<br>Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного<br>бюджетного нетипового образовательного учреждения<br>«Академия талантов» Санкт-Петербурга |
| Небренчин<br>Александр Владимирович | – начальник<br>Отдела развития образования Комитета по образованию                                                                                               |
| Пратусевич<br>Максим Яковлевич      | – директор<br>государственного бюджетного нетипового образовательного<br>учреждения «Президентский физико-математический<br>лицей № 239»                         |
| Римкявичюте<br>Сабина Гинтаута      | – заместитель директора<br>Санкт-Петербургского государственного бюджетного<br>нетипового образовательного учреждения «Лицей № 280<br>имени М.Ю. Лермонтова»     |
| Третьяков<br>Алексей Андреевич      | – директор<br>государственного бюджетного общеобразовательного<br>учреждения «Санкт-Петербургский губернаторский<br>физико-математический лицей № 30»            |
| Трошкова<br>Елена Владимировна      | – начальник<br>Юридического отдела Комитета по образованию                                                                                                       |

**Ответственный секретарь комиссии:**

|                             |                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бизюкина<br>Ирина Сергеевна | – главный специалист<br>Отдела аттестации и повышения квалификации<br>педагогических кадров Комитета по образованию |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ПОРЯДОК**

### **присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения и отбора претендентов на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок, отбор, премия).

1.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, осуществляет Комитет по образованию (далее – Комиссия, Комитет).

1.2. Претендентами на присуждение премии (далее – претенденты) выступают педагоги-наставники, являющиеся педагогическими работниками образовательных учреждений – находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений дополнительного образования взрослых; расположенных на территории Санкт-Петербурга и реализующих общеобразовательные программы структурных подразделений образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти; расположенных на территории Санкт-Петербурга общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Российской академии наук; расположенных на территории Санкт-Петербурга общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (далее – образовательные учреждения).

Претенденты должны являться педагогическими работниками образовательных учреждений на дату присуждения премии и осуществлять функции педагога-наставника победителей и (или) призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников не менее шести месяцев, предшествовавших дате начала международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Критерии отбора претендентов:

1) претендент подготовил победителей и (или) призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) претендент указан в качестве педагога-наставника в анкете победителя, призера международных олимпиад, регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.4. За подготовку победителя и (или) призера международных олимпиад, регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников премия присуждается не более чем одному педагогу-наставнику.

Педагогу-наставнику, подготовившему двух и более победителей и (или) призеров международных и всероссийской олимпиад школьников в пределах одного учебного года, в том числе победителей и (или) призеров нескольких этапов всероссийской олимпиады школьников в пределах одного учебного года, либо подготовившему одного победителя или призера нескольких олимпиад школьников в пределах одного учебного года, в том числе победителя и (или) призера нескольких этапов всероссийской олимпиады школьников в пределах одного учебного года, премия присуждается и выплачивается однократно

в наибольшем размере, предусмотренном в пунктах 1.5 – 1.7 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в области образования» (далее – Положение о премии).

1.5. Для участия в отборе общеобразовательные учреждения направляют в период с 1 по 5 сентября текущего года в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Академия талантов) по адресу: наб. реки Малой Невки, д. 1 следующие документы (далее – документы, перечень):

1) заявка претендента на присуждение премии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) заверенная руководителем образовательного учреждения копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) заверенная руководителем образовательного учреждения копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки претендента в прошедшем учебном году;

4) копия устава образовательного учреждения;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

6) согласие претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Академия талантов 5 сентября текущего года на основании данных, предоставленных Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки Академии талантов, предоставляет в Комитет информацию о претендентах, указанных в качестве педагога-наставника в анкете победителя, призера международных олимпиад, регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, заявки и документы претендентов.

1.7. Комитет:

1.7.1. Вносит заявки и документы претендентов в реестр заявок и документов претендентов с указанием даты их поступления не позднее пяти рабочих дней с момента их поступления. Заявки и документы претендентов, представленные после срока приема документов и (или) не отвечающие перечню, утвержденному Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

1.7.2. Передает заявки и документы претендентов в Комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания их приема.

1.8. На первом заседании Комиссии председатель Комиссии распределяет заявки и документы претендентов между членами Комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, но с обязательным условием, чтобы заявки и документы каждого претендента, были проанализированы и оценены не менее чем тремя членами Комиссии. В случае возможного возникновения конфликта интересов член Комиссии информирует председателя Комиссии.

1.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявок и документов претендентов члены Комиссии рассматривают и оценивают их на соответствие критериям отбора

получателей премии, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.10. По окончании рассмотрения заявок и документов на заседании Комиссии члены Комиссии на основании критериев отбора составляют три рейтинга претендентов: рейтинг претендентов, подготовивших победителей и (или) призеров международных олимпиад; рейтинг претендентов, подготовивших победителей и (или) призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников и рейтинг претендентов, подготовивших победителей и (или) призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – рейтинги). Рейтинги составляются в порядке убывания с учетом количества подготовленных претендентом победителей и (или) призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.11. По итогам рейтинга претендентов Комиссия определяет победителей и принимает решение о присуждении премии в соответствии с Положением о премии. Решение Комиссии о присуждении премии принимается путем голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии о присуждении премии с приложением списка победителей премии, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения передается ответственным секретарем Комиссии должностному лицу Отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее – Отдел).

В случае если по решению Комиссии ни один из претендентов не будет соответствовать критериям отбора, отбор признается Комитетом несостоявшимся.

1.12. На основании решения Комиссии с приложением перечня победителей отбора должностное лицо Отдела в течение десяти рабочих дней со дня получения Протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
педагогам-наставникам, подготовившим  
победителей и призеров международных  
олимпиад, регионального  
и заключительного этапов всероссийской  
олимпиады школьников

**ЗАЯВКА**  
**на претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных**  
**олимпиад, регионального и заключительного этапов**  
**всероссийской олимпиады школьников**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
2. Место работы, занимаемая должность, стаж работы общий, стаж работы в образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

3. ФИО обучающихся, которые являются победителями и призерами международных олимпиад (на дату с 1 сентября года, предшествующего присуждению премии, по 31 августа года, в котором премия присуждается): \_\_\_\_\_

4. ФИО обучающихся, которые являются победителями и призерами регионального всероссийской олимпиады школьников (на дату с 1 сентября года, предшествующего присуждению премии, по 31 августа года, в котором премия присуждается): \_\_\_\_\_

5. ФИО обучающихся, которые являются победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (на дату с 1 сентября года, предшествующего присуждению премии, по 31 августа года, в котором премия присуждается): \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(название представительного органа образовательного учреждения Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

Подтверждаю, что претендент на присуждение премии является (являлся) педагогическим работником образовательного учреждения, в том числе на дату присуждения премии, и осуществлял функции педагога-наставника победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников не менее шести месяцев, предшествовавших дате начала международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

Руководитель образовательного учреждения Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*Сведения об обучающихся в заявке должны быть подтверждены государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

Приложение № 2  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
педагогам-наставникам, подготовившим  
победителей и призеров международных  
олимпиад, регионального  
и заключительного этапов всероссийской  
олимпиады школьников

**СОГЛАСИЕ**  
**претендента на присуждение премии Правительства**  
**Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров**  
**международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской**  
**олимпиады школьников**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по образованию для проведения отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

пол;

образование;

квалификационная категория;

ученая степень, ученое звание (при наличии);

сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие выдано сроком на 12 месяцев и вступает в силу с момента его подписания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для проведения отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

## **ПОРЯДОК**

### **выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**

1. Во исполнение пункта 2.1 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в области образования», Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию (далее – Комитет) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «О получении премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников» (далее – получатели премии, премия), запрашивает у получателей премии следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации получателя премии либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии.

2. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету на соответствующий финансовый год.

3. Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета в течение трех рабочих дней передает документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета осуществляет выплату премии путем перечисления денежных средств на счета получателей Премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии в соответствии со сведениями и документами, представленными получателями премии, в течение 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премии получателям премии является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.